



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

SERVIZIO CIVICO 2023

IL SINDACO

RENDE NOTO

- che con Delibera di C.C. n. 06 del 19/02/2021 è stato approvato il Regolamento per il Servizio Civico Comunale che fissa i criteri e le modalità di erogazione del servizio in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati;

- che con Delibera di G. M. n. 29 del 04/05/2021 si è proceduto all'attivazione del Servizio Civico Comunale, in favore di persone singole e/o nuclei familiari portatori di disagio economico, i cui i criteri e modalità di attuazione sono stati stabiliti nel regolamento approvato con Delibera C.C n. 06/2021, demandando al Responsabile del Servizio la predisposizione l'espletamento delle procedure per l'avvio al servizio;

- che il Servizio Civico Comunale è finalizzato al contrasto delle povertà, pertanto a nuclei familiari che versano in stato di indigenza economica.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

L'intervento è rivolto ad adulti di età compresa tra i 18 e sino al raggiungimento del 65° anno di età in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Sant'Angelo Muxaro da almeno un anno;
2. privi di occupazione;
3. abili al lavoro;
4. non percepire somme per misure di sostegno pubblico e contrasto alla povertà (RdC, REI, NASPI, Indennità di Mobilità, Cassa Integrazione, Guadagni, Pensioni ed altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);
5. regolare permesso di soggiorno, in corso di validità per i cittadini extraeuropei e residenza di almeno un anno nel territorio comunale;
6. ISEE in corso di validità non superiore ad € 7.000,00.

TIPOLOGIA ATTIVITA':

Le persone ammesse al servizio Civico potranno essere utilizzate nell'ambito del territorio Comunale per svolgere servizi di Pubblica utilità nei seguenti ambiti:

. servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni nell'ambito del territorio Com.le nei seguenti settori:

- a) servizi di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- b) servizi di pulizia strade, piazze e altri beni comunali;
- c) ogni altra attività che l'Amministrazione Com.le ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La richiesta di ammissione all'avviso, da presentarsi secondo il modello a tal fine predisposto dall'Ufficio competente, debitamente compilato e sottoscritto, potrà essere presentata a partire

- dal 06/02/2023 e non oltre le ore 13.00 del 06/03/2023 tramite:

E-mail all'indirizzo: protocollo@comune.santangelomuxaro.ag.it

PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santangelomuxaro.ag.it

Il modello di domanda di ammissione all'avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Sant'Angelo Muxaro dal quale potrà essere scaricato.

La presentazione della domanda in forma cartacea è ammessa in via eccezionale, unicamente nei confronti di coloro impossibilitati alla trasmissione per via telematica.

La domanda dovrà essere corredata, pena esclusione dai seguenti documenti:

- . copia documento di identità del richiedente;
- . copia carta di soggiorno in corso di validità in caso di cittadino extracomunitario;
- . copia del codice fiscale del richiedente;
- . certificazione ISEE in corso di validità;
- . Scheda anagrafica di tutti i componenti il nucleo familiare;
- . Eventuale sentenza di divorzio o separazione.

DURATA DEL SERVIZIO E MISURA DEL CONTRIBUTO:

Il servizio avrà la durata di mesi 4 e verrà erogato un contributo mensile di € 400.00, per un impegno della durata massima di 60 ore mensili.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA :

Per i beneficiari da impegnare nelle varie attività si attingerà dalla graduatoria , assegnando un punteggio secondo i parametri definiti dalla griglia di valutazione stilata secondo i parametri definiti dall'art. 6 del vigente regolamento utilizzandola fino ad esaurimento della stessa;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre controlli sulle autodichiarazioni contenute nel modulo di richiesta.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e l'erogazione del beneficio;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al numero 0922 919506.

Sant'Angelo Muxaro lì/02/2023

L'Assistente Sociale
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Sindaco
(F.to Dott. Angelo Tirrito)



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO

Provincia di AGRIGENTO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA SERVIZIO CIVICO COMUNALE

COGNOME _____ NOME _____ nato il _____

INDICATORI		PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Parametri ISEE	Da 0,00 ad € 500,00	5	
	Da € 501,00 ad € 1.000,00	4	
	Da € 1.001,00 ad € 2.000,00	3	
	Da € 20001,00 ad € 3.000,00	2	
	Da € 3001,00 ad € 4.000,00	1	
	Da € 4001,00 ad € 7.000,00	0.5	
Sato di non occupazione (in base a certificato rilasciato dal centro per l'impiego)		0.10 punti per ogni mese consecutivo di non occupazione (solo per i periodi di non occupazione , precedenti alla domanda, senza interruzione) per un punteggio massimo di 6 punti	
Trovasi in situazione di svantaggio sociale (Vittime di violenza sessuale)		5	
Trovasi in situazione di svantaggio sociale (ex detenuto, ad eccezione di chi è stato condannato in base all'art. 609 quarter del Codice Penale e chi è stato condannato secondo l'art. 416 bis del Codice Penale, ex tossico-dipendente		3	
Nuclei mono-parentali (un solo adulto) con presenza di minori		4	
Nuclei mono-genitoriali (un solo genitore) con figli minori (in presenza di altri membri adulti		3	
Famiglie con presenza di 3 figli minori		2.5	
Perdita di lavoro nell'anno di presentazione della domanda		1.5	
Famiglie con 4 o più membri		1	

TOTALE PUNTEGGIO _____

Il Funzionario incaricato



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Via Pizzo Corvo n. 33 - 92020 Sant'Angelo Muxaro
C.F. 80003030840 - P.I. 01328370844
tel. 0922/919506 fax 0922/919805 - 0922/919628

PROTOCOLLO D'INTESA

PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE anno 2023

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____,

nella sede del Comune di _____

TRA

1) _____, nato/a il _____ a _____, nella
qualità di _____ del Comune di _____ che
rappresenta, d'ora in avanti designata con il termine Comune
C.F. _____, P.I. _____

E

2) Il/la Sig./ra _____ nato/a il _____ a
_____ e residente in _____ Via
_____ n. _____ tel. _____
CF. _____ di seguito indicato con il termine
beneficiario;

PREMESSO

Che con Delibera di C.C. n. 6 del 19/02/2021 è stato approvato il Regolamento per il Servizio Civico Com.le che fissa i criteri e le modalità di erogazione del servizio in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati;

Che con Determina n. dirigenziale n. _____ del _____/02/2023 avente ad oggetto Servizio Civico Com.le si è approvato il bando-avviso, il modello di domanda, la griglia di valutazione e lo schema del protocollo d'intesa;

Che con Determina n.del/...../2023 si è provveduto all'approvazione della graduatoria e all'attivazione del Servizio Civico Com.le;

Che le persone ammesse al Servizio Civico potranno essere utilizzate nell'ambito del territorio comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti :

- . servizio di custodia, vigilanza e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (cimitero, impianti sportivi, scuole aree pubbliche);
- . servizi di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- . servizi di pulizia delle strade, piazze e altri beni comunali;
- . ogni altra attività che l'amministrazione Com.le ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

Che l'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula del Protocollo d'Intesa fra il Comune e gli operatori individuati con Determina Dirigenziale n nella long list approvata con Determina n./2023;

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto

Il presente Protocollo d'Intesa ha per oggetto le prestazioni previste dal Servizio Civico Comunale

Art. 2 - Luogo di esecuzione

Il beneficiario svolgerà presso il Comune il servizio di _____ secondo quanto previsto dal Regolamento Com.le;

Art. 3 -Tutor

Il Comune metterà a disposizione del beneficiario quale tutor, la Dott.ssa Loredana Burruano, in qualità di Assistente Sociale, che lo accompagnerà per tutto il percorso lavorativo e fornirà gli strumenti e le indicazioni essenziali per lo svolgimento del lavoro.

Art. 4 – Durata, orario e compenso

Il Servizio Civico la durata di mesi 4 (quattro) dal _____ al _____ per n. 60 ore mensili;

L'orario è di 15 ore settimanali, distribuite su cinque/ sei giornate lavorative, come segue: dalle ore _____ alle ore _____ e potrà subire qualche lieve variazione, secondo le necessità del servizio.

A titolo di compenso per le prestazioni rese verrà corrisposto a ciascun volontario un importo mensile di € 400,00 per un totale di € 1.600,00;

Per le prestazioni relative alla presente convenzione è prevista la copertura assicurativa (R.C.T.) e il materiale necessario a garantire la sicurezza durante lo svolgimento del lavoro;

Art. 5 – Obblighi del Beneficiario

Il Tirocinante ha i seguenti obblighi:

- Accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro, la rinuncia ad una proposta comporterà l'esclusione dell'elenco dei beneficiari ;
- Il beneficiario è tenuto a svolgere le proprie mansioni con impegno senza avvalersi

- di sostituti, neppure marginalmente;
- Sottoscrivere un foglio di presenze, controfirmato dal referente dell'azienda (Tutor) attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro;
 - Collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal servizio civico;
 - In caso di malattia, presentare il certificato medico
 - Osservare l'orario e comunicare eventuali assenze in caso di malattia;
 - Rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con il Comune;
 - Avere un comportamento corretto e rispettoso delle regole interne al Comune al fine di creare un clima di reale e responsabile collaborazione e di fiducia;
 - Tenere la necessaria riservatezza e pertanto, non dovrà, in alcun modo, rendere noti informazioni e le notizie di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del proprio lavoro;
 - Firmare quotidianamente il foglio di presenza con l'orario svolto;
 - Nessun onere finanziario è a carico del Comune.

Art. 6 – Liquidazione

La liquidazione ai beneficiari avverrà tra il quinto e il decimo giorno lavorativo del mese successivo;

Art. 8 – Monitoraggio

L'Ufficio di Piano provvederà a verificare , monitorare ed effettuare i controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche effettuando verifiche in loco;

Art.9 – Risoluzione del rapporto

In caso di rinuncia al servizio il rinunciatario dovrà presentare apposita comunicazione scritta e sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

L'Ufficio di Servizio Sociale può procedere alla revoca del contratto all'utente qualora metta in essere azioni tali da arrecare pregiudizio all'Amministrazione Com.le.

Il presente Protocollo d'Intesa, viene letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL COMUNE _____

IL Beneficiario _____



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Via Pizzo Corvo n. 33 - 92020 Sant'Angelo Muxaro
C.F. 80003030840 - P.I. 01328370844
tel. 0922/919506 fax 0922/919805 - 0922/919628

REGISTRO PRESENZE

Beneficiario _____ Mese di _____

Numero	Giorno	Ora entra	Firma	Ora uscita	firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

21					
22					
23					
24					

(Firma)
