

Comune di Sant'Angelo Muxaro
Performance Settore I "Amministrativo, Servizi Socio-Assistenziali
Finanziario e Personale"
Responsabile Rag. Calogero Zuccarello
OBIETTIVI 2022

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1	10%	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni del Comune.	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio.	Determinazione dirigenziale d'incarico almeno 30 giorni prima dell'udienza di comparizione e, comunque, in tempo utile per assicurare la difesa in giudizio del Comune	100%	**
2	5%	Curare la tenuta dei registri di competenza dell'Ufficio di Segreteria	Regolare tenuta dei registri	n. provvedimenti registrati/n. provvedimenti adottati	100%	**
3	5%	Azioni inclusive per le persone con disabilità e/o in stato di disagio economico-sociale	Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale coinvolte e delle loro famiglie.	Istanze esitate/istanze presentate x100	100%	**
4	10%	Aggiornamento del regolamento per la concessione di contributi	Ottimizzazione delle procedure di verifica dei requisiti e di erogazione dei contributi.	Schema nuovo regolamento per la concessione di contributi	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di aggiornamento del regolamento entro il 30/11/2022	*
5	5%	Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate/fatture presentate X 100	90%	**
6	5%	Realizzazione di eventi, interventi e iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio.	Arricchire la conoscenza storica e artistica dei cittadini riguardo al territorio comunale.	Interventi, eventi e iniziative realizzati entro il 31/12/2022	Almeno un intervento realizzato entro il 31/12/2022	**
7	10%	Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio	Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero	Sentenze di condanna/ Sentenze totali X 100	100%	**

8	10%	Recupero evasione fiscale	Apporto al permanere degli equilibri di bilanci. Maggiore equità contributiva.	Formazione ruolo	Trasmissione ruolo per la riscossione entro due anni dall'accertamento	**
9	5%	Aggiornamento "Bacheca del dipendente"	Facilitare l'accesso dei dipendenti ai propri dati retributivi e fiscali	Inserimento di tutti i documenti fiscali del dipendente (CU, etc..)	Aggiornamento dati entro il 30/06/2022	*
11	10%	Provvedere all'emissione del mandato di pagamento entro 10 giorni dalla trasmissione della determinazione di liquidazione	Riduzione dei tempi di pagamento.	Determinazioni di liquidazione/mandati di pagamento X 100	90%	**
12	5%	Equilibri di bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri i competenza e di cassa	Assicurare nel corso dell'anno, ove necessario, interventi correttivi tempestivi.	Rispetto equilibri generali di bilancio	Raggiunto/Non raggiunto	**
13	10%	Coordinamento dell'attività di revisione dei residui	Celere definizione delle procedure per la revisione dei residui	Determinazione dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	Raggiunto/Non raggiunto	**

Comune di Sant'Angelo Muxaro
Performance Settore II "Tecnico e Patrimonio/Attività Produttive e Polizia Municipale"
Responsabile Arch. Sheila Vinti
OBIETTIVI 2022

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1	15%	Aggiornamento dello stato della viabilità con riferimento agli interventi effettuati sulle strade comunali, nonché sugli interventi da effettuare nel biennio 2022-2023	Mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza dell'Ente	Programmazione nuovi interventi per il biennio 2022/2023	Presentazione programmazione al Sindaco entro 30/06/2022	*
3	15%	S.U.E. adempimento L.R. 16/2016	Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza dei processi.	Implementazione S.U.E.	Entro il 30/09/2022	*
4	10%	Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate/fatture presentate X 100	90%	**
5	10%	Ricognizione interventi di manutenzione patrimonio immobiliare dell'Ente	Conservazione immobili e tutela incolumità pubblica	Totale edifici/edifici monitorati X100	100%	**
6	20%	Riordino e catalogazione Archivio Cartaceo Urbanistica e digitalizzazione dell'archivio in cloud per le nuove pratiche digitali	Conservazione documentazione pratiche edilizie cartacee e digitali	Riordino e catalogazione di tutte le pratiche urbanistiche cartacee	Entro 30/11/2022	*
7	20%	Istituzione del Catasto Incendi Comunale	Tutela e salvaguardia del territorio	Implementazione catasto incendi comune	Entro il 30/10/2022	*