



# COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (VR) - Tel. 0442/490.011  
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F.00631830239

Prot. n. xxxx/2024

ALLEGATO A

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ZIMELLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 TRAMITE RDO SUL MePA, CIG: XXXXXX**

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Con la presente il Comune di Zimella, invita codesta Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta, per il servizio oggetto della presente lettera invito.

### STAZIONE APPALTANTE

Denominazione della Stazione Appaltante: Comune di Zimella (VR)

Indirizzo: Piazza Marconi, 5 – 37040 Zimella (VR)

Tel.: 0442/490.011

Fax: 0442/490.144

Email: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com)

PEC: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it)

Profilo del Committente/Sito istituzionale: [www.comune.zimella.vr.it](http://www.comune.zimella.vr.it)

Sezione del Sito istituzionale dedicata alla gara: "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di gara e contratti"/ "Bandi di gara"

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.): Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Zimella – dott. Francesco Baù

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di trasporto scolastico del Comune di Zimella per l'a. s. 2024/2025, come disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO A).

### LUOGO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto prevede l'erogazione del Servizio di trasporto scolastico casa/scuola e ritorno, ove istituito, per gli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado ubicate nel Comune di Zimella e ivi residenti e, compatibilmente con gli orari scolastici e altre esigenze organizzative, anche per gli alunni residenti in Comuni limitrofi.

L'appalto prevede altresì il trasporto scolastico per uscite e visite didattiche all'interno o all'esterno del territorio comunale in orario scolastico, compatibilmente con il servizio di trasporto casa/scuola e ritorno, per una percorrenza stimabile in 500 (cinquecento) km per anno scolastico. È ivi incluso il trasporto degli alunni dalle Scuole dell'Infanzia del territorio comunale alle Scuole Primarie nelle rispettive frazioni comunali al fine di garantire l'attività di continuità verticale nonché il trasporto degli alunni dalle Scuole dell'Infanzia Statali del territorio comunale alla Biblioteca comunale di S. Stefano di Zimella in occasione di visite guidate, laboratori didattici di lettura ed analoghe attività formative.

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura sarà affidata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto del dettato dell'art. 108, commi 1 e 3 del medesimo decreto legislativo, a mezzo Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), preceduta da Manifestazione di Interesse.

La procedura si svolge in modalità telematica, attraverso il MePA di Consip S.p.A., nella piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) condotta mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO), per il Bando

“SERVIZI” e la Categoria “Servizi di mobilità”, Sottocategoria merceologica “Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)” – **CPV 60130000-8** “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada” in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare.

Solo in via eccezionale, in caso di non funzionamento della piattaforma stessa per cause non dipendenti dal concorrente, è consentita la presentazione della documentazione di gara (documentazione amministrativa e offerta economica) a mezzo PEC: il concorrente avrà cura di criptare il file contenente l’offerta economica, che non dovrà essere visibile all’Ente prima della verifica della documentazione amministrativa.

L’Affidamento oggetto della presente procedura non è suddiviso in lotti, stante la tipologia e le caratteristiche del servizio e la necessità di assicurare la gestione unitaria dello stesso.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

L’appalto avrà durata per l’anno scolastico 2024/2025, **da settembre 2024 a giugno 2025**, con decorrenza dal primo giorno di scuola (11 settembre 2024).

Sarà cura dell’Amministrazione comunale, sulla base del calendario delle lezioni comunicato dal competente Istituto Comprensivo Statale, informare la Ditta appaltatrice dell’effettiva data di inizio e fine servizio.

Il Comune di Zimella si riserva la facoltà di avviare il servizio in via d’urgenza, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 17, comma 8, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con conseguente onere dell’aggiudicatario di iniziare l’esecuzione.

Il Comune di Zimella si riserva, altresì, di modificare la decorrenza iniziale dell’appalto in dipendenza dell’esito della procedura di aggiudicazione, adeguando l’importo contrattuale all’effettiva durata della prestazione.

NON è ammesso il TACITO RINNOVO.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo complessivo presunto del contratto riferito al presente affidamento da porsi a base di gara è pari ad **euro 91.609,09=** (dicesi euro novantuno mila seicento nove virgola zero nove centesimi) oltre I.V.A. nella misura di legge, di cui **euro 700,00=** (dicesi euro settecento//00), oltre I.V.A. di legge, per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

**L’importo è da intendersi a corpo per l’erogazione del Servizio di trasporto scolastico come**

Non sono previsti costi per eliminare o ridurre rischi da interferenza di cui all’art. 26, comma 5, del D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81., come si evince dal “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza” o D. U. V. R. I. Preliminare (ALLEGATO C).

L’Amministrazione si riserva di non affidare la fornitura a suo insindacabile giudizio.

### **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in n. 10 (dieci) rate mensili posticipate e sarà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva.

### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il Servizio è finanziato dal Comune con fondi propri di bilancio.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l’Operatore Economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell’offerta dei seguenti requisiti, di cui ai successivi punti:

**1. Abilitazione al Bando del MePA “SERVIZI” e la Categoria “Servizi di mobilità”, Sottocategoria merceologica “Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)” – CPV 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”;**

**2. Requisiti di ordine generale:**

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
2. insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.
3. per le società cooperative è richiesto altresì di essere in regola con le norme concernenti la

revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 02 agosto 2002, n. 220.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### **3. Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36):

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente all'oggetto di affidamento nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. Per i soggetti appartenenti ad altri Stati della UE è richiesta prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto.
- iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) per il trasporto su strada di persone di cui al Regolamento C.E. n. 1071/2009 o equivalente titolo comunitario. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui di cui all'Allegato II.11 al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente o concessione servizio di linea;
- se cooperativa: iscrizione all'apposito Albo delle società cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;
- se cooperativa sociale: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.

### **4. Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36):

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi definitivamente chiusi un fatturato minimo globale per un importo non inferiore ad euro 150.000,00= (dicesi euro cento cinquanta mila//00).

Il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **5. Requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36):

- a) aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio analogo presso enti pubblici e/o privati, di importo pari o superiore a euro 50.000,00= (dicesi euro cinquanta mila//00), I.V.A. di legge esclusa, in ciascun anno. L'importo/soglia può essere raggiunto anche dalla somma di più servizi. L'Operatore Economico deve indicare: il committente, l'annualità contrattuale, l'importo corrisposto, nonché l'insussistenza di contestazioni sul servizio reso.

Detto requisito minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura organizzativa e capacità professionali che garantiscano stabilità operativa.

Si precisa che i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**:

- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b), c), d) del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36 deve essere posseduto ai sensi del disposto dell'art. 67, commi 2 e 3, del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36.

Si precisa che i **requisiti di capacità economica e finanziaria**:

- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett d) del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36, devono essere computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Si precisa che il **requisito di capacità tecnico organizzativa**:

- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, deve essere computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA TRATTATIVA SUL MePA**

La procedura di gara viene gestita interamente tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A. nella piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); l'offerta dovrà, pertanto, essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo della citata piattaforma, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 07 agosto 2024**.

Conformemente a quanto previsto al punto "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO", solo in via eccezionale, in caso di malfunzionamento della piattaforma degli acquisti in rete, e in ogni ipotesi di impossibilità ad inviare l'offerta tramite la piattaforma per cause non imputabili all'Ente, è possibile inviare l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) a mezzo PEC, tassativamente le ore 18:00 del giorno 07 agosto 2024.

L'inserimento tempestivo dell'offerta rimane a esclusivo rischio dei concorrenti. Oltre il termine di cui al punto precedente non saranno accettate ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.

### **La documentazione necessaria ai fini della procedura di gara dovrà essere contenuta nelle seguenti buste virtuali:**

- a) Busta amministrativa
- b) Busta tecnica
- c) Busta economica

Salvo quanto diversamente specificato in seguito, la documentazione da inserire nelle suddette buste deve essere sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante del concorrente. Alternativamente la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

### **Contenuto della Busta amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nella Busta virtuale amministrativa, che dovrà includere, a pena di esclusione:

**1. Lettera di invito e Disciplinare di gara (ALLEGATO A) sottoscritti** per accettazione.

**2. Domanda di partecipazione alla procedura (ALLEGATO 1) sottoscritta.** La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello per la domanda di partecipazione alla gara redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso per manifestazione di interesse prot. n. xxxx del xx.xx.2024, nella Lettera di invito e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari, locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Zimella, con particolare riferimento agli artt. 3 e 5, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) dichiara di non usufruire, per lo svolgimento del Servizio di cui trattasi, di contributi e agevolazioni di cui non può godere la totalità delle imprese.
- f) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del

Regolamento (UE) 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa;

- g) (nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) indica, nel rispetto del disposto dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quali consorziati il consorzio concorre.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1. deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (Consiglio di Stato sez. IV, sentenza n. 4676/2013).

**3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 91 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'art. 59 Direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, deve essere compilato nel rispetto delle disposizioni di seguito richiamate e sottoscritto con firma digitale:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

**N.B.** Le sezioni A, B, C della "Parte IV: Criteri di selezione" dovranno essere completate limitatamente ai requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa richiesti nella presente lettera di invito.

Il possesso del requisito di capacità tecnico organizzativa di cui al punto 5.4 dovrà essere dichiarato al punto 13) della sezione C della "Parte IV: Criteri di selezione", indicando in elenco i servizi resi.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, separatamente dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), aggiornato al Nuovo Codice degli Appalti secondo gli indirizzi di AgID, è disponibile per il *download* al seguente indirizzo:

[https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/2320812462800\\_O\\_Facsimile+dque20230726.pdf](https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2320812462800_O_Facsimile+dque20230726.pdf)

**4. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto** (ALLEGATO B), in segno di accettazione incondizionata delle clausole in esso contenute.

**5. D.U.V.R.I. Preliminare** (ALLEGATO C) da restituire **sottoscritto** per accettazione.

**7. (eventuale) in caso di avvalimento:**

Il concorrente dovrà compilare la corrispondente Parte II, sezione C, del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste

dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista a norma di legge nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- c) il contratto in originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### **8. (eventuale) nei casi di:**

- **consorzi ordinari o GEIE già costituiti:** il concorrente dovrà presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

### **Contenuto della Busta tecnica**

La Busta economica deve contenere, a pena esclusione, l'offerta tecnica predisposta secondo il **MODELLO OFFERTA TECNICA – ALLEGATO 2** alla presente Lettera di invito e Disciplinare di gara, i quale contiene tutti i dati necessari ed inderogabili all'attribuzione di un punteggio come indicato in seguito.

La Busta economica deve inoltre contenere tutta la **documentazione richiesta ad integrazione** di quanto dichiarato nel succitato MODELLO (attestati, certificati, ecc.). In difetto di tale documentazione integrativa la Commissione giudicatrice provvedere all'attribuzione del punteggio minimo per il criterio/sub-criterio in interesse.

Il modulo di offerta tecnica, a pena di esclusione, è compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Titolare, Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

I documenti contenuti nella Busta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, non dovranno contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

### **Contenuto della Busta economica**

La Busta tecnica deve contenere, a pena esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO 3** alla presente Lettera di invito e Disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

a) l'indicazione del **ribasso percentuale unico** da applicare all'importo posto a base di gara – espresso in cifre e in lettere – al netto dell' I.V.A. nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quanto espresso in lettere.

b) la stima dei **costi relativi alla sicurezza generale dell'impresa** di lavoro di dell'art. 91, comma 5, e dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

In caso di indicazione di ribasso con un numero di cifre decimali superiori a due si procederà mediante arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il concorrente dichiara di essere a conoscenza ed accettare le modalità di calcolo del corrispettivo (a corpo) per il Servizio in oggetto come dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché di essere a conoscenza che il prezzo offerto è comprensivo di tutte le spese che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura, esclusa l'I.V.A., ai sensi di legge.

Il modulo di offerta economica, a pena di esclusione, è compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal Titolare, Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

La Busta economica virtuale deve altresì contenere il documento di offerta generato dal sistema MePA e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante: tale offerta è costituita dal ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo presunto dell'affidamento.

Sono inammissibili – e pertanto saranno escluse – le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **VINCOLO DELLE OFFERTE**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione/invio telematico. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema saranno escluse dalla procedura.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                          | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Offerta tecnica</b>   | 70                       |
| <b>Offerta economica</b> | 30                       |
| <b>TOTALE</b>            | <b>100</b>               |

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante TABELLA A con la relativa ripartizione dei punteggi:

| <b>TABELLA A</b> |   |   |
|------------------|---|---|
|                  | <b>Criteri e sub-criteri</b>              | <b>Punteggio attribuibile</b>   |
| <b>a</b>         | <b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b> | <b>MAX 35 PUNTI</b>   |
|                  | <b>a.1</b>                                | <i>Descrizione dell'organizzazione e della logistica dell'appalto (specifiche modalità di svolgimento del servizio e struttura organizzativa)</i><br>MAX 15<br>Insufficiente = 0 PUNTI<br>Modesto = 1 PUNTO<br>Sufficiente = 5 PUNTI<br>Discreto = 8 PUNTI<br>Buono = 11 PUNTI<br>Ottimo = 15 PUNTI |

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
|          | a.2   | <i>Modalità di intervento, tempestività ed efficienza nella sostituzione dei mezzi e del personale, procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze</i>   | <b>MAX 5 PUNTI</b><br>Insufficiente = 0 PUNTI<br>Modesto = 1 PUNTO<br>Sufficiente = 2 PUNTI<br>Discreto = 3 PUNTI<br>Buono = 4 PUNTI<br>Ottimo = 5 PUNTI  |
|          | a.3   | <i>Gestione del rapporto operativo con il competente Ufficio comunale (modalità di ottimizzazione dei rapporti)</i>  | <b>MAX 5</b><br>Insufficiente = 0 PUNTI<br>Modesto = 1 PUNTO<br>Sufficiente = 2 PUNTI<br>Discreto = 3 PUNTI<br>Buono = 4 PUNTI<br>Ottimo = 5 PUNTI  |
|          | a.4   | <i>Piano di manutenzione dei mezzi (manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi; tempistiche e modalità di pulizia e sanificazione dei mezzi)</i>   | <b>MAX 10</b><br>Insufficiente = 0 PUNTI<br>Modesto = 2 PUNTO<br>Sufficiente = 4 PUNTI<br>Discreto = 6 PUNTI<br>Buono = 8 PUNTI<br>Ottimo = 10 PUNTI  |
|          | <b>CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI</b> |  | <b>MAX 20 PUNTI</b>   |
| <b>b</b> | b.1   | <i>Dotazione sui mezzi di sistemi di alimentazione ecologici (ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad erogare il servizio con n. 2 mezzi)</i>   | n. 2 mezzi con omologazione inferiore ad euro 4 = 0 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 4 e n. 1 mezzo con omologazione inferiore ad euro 4 = 1 PUNTO<br>n. 2 mezzi omologati euro 4 = 2 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 5 e n. 1 mezzo con omologato inferiore ad euro 4 = 3 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 4 e n. 1 mezzo omologato euro 5 = 5 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 6 e n. 1 mezzo con omologazione inferiore ad euro 4 = 6 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 4 e n. 1 mezzo omologato euro 6 ovvero n. 2 mezzi omologati euro 5 = 7 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 5 e n. 1 mezzo omologato euro 6 = 8 PUNTI<br>n. 2 mezzi omologati euro 6 = 10 PUNTI<br>n. 1 mezzo elettrico e n. 1 mezzo con omologazione inferiore ad euro 4 = 12 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 4 e n. 1 mezzo elettrico = 14 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 5 e n. 1 mezzo elettrico = 15 PUNTI<br>n. 1 mezzo omologato euro 6 e n. 1 mezzo elettrico = 16 PUNTI<br>n. 2 mezzi elettrici = 18 PUNTI |
|          | b.2   | <i>Disponibilità di n. 1 mezzo munito di rampa per carrozzine, sistemi di ritenuta</i>   | No = 0 PUNTI<br>Si = 2 PUNTI  |
|          | <b>CERTIFICAZIONE AZIENDALE</b>             |  | <b>MAX 5 PUNTI</b>  |
| <b>c</b> | d.1   | <i>Possesso di certificazioni rilasciate da organismi accreditati (ulteriori rispetto alle quanto richiesto quale requisito minimo ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto) (è prevista la produzione dei relativi certificati)</i> | nessuna certificazione ulteriore = 0 PUNTI<br>n. 1 certificazione ulteriore = 1 PUNTO   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | n. 2 certificazioni ulteriori = 2 PUNTI<br>n. 3 certificazioni ulteriori = 3 PUNTI<br>n. 4 certificazioni ulteriori = 4 PUNTI<br>n. 5 + certificazioni ulteriori = 5 PUNTI |
|   | <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b> |   | <b>MAX 10 PUNTI</b>  |
| <b>d</b>                                | d.1                                       | <i>Soluzioni migliorative per il Servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto senza oneri aggiunti per il Comune</i> | Non previste = 0 PUNTI<br>Modesto = 2 PUNTO<br>Sufficiente = 4 PUNTI<br>Discreto = 6 PUNTI<br>Buono = 8 PUNTI<br>Ottimo = 10 PUNTI   |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b> |   |   | <b>MAX 70 PUNTI</b>  |

### **Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Progetto ai sensi della normativa vigente, sarà effettuata secondo i criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali di cui alla Tabella del precedente punto.

In riferimento alla tabella di cui al precedente punto, si precisa che:

- l'attribuzione dei punteggi per i sub-criteri QUALITATIVI identificati come a.1, a.2, a.3, a.4, d.1 verrà effettuata secondo gli scaglioni di giudizio discrezionale previsti in tabella per ciascun sub-criterio. I punteggi discrezionali sono quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- l'attribuzione dei punteggi per i sub-criteri QUANTITATIVI identificati come b.1, b.2, c.1 verrà effettuata automaticamente secondo gli scaglioni previsti in tabella per ciascun sub-criterio.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei punteggi QUALITATIVI E QUANTITATIVI ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non è prevista alcuna riparametrazione dei punteggi.

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$OE_i = 30 \times (R_i / R_{max})$$

dove:

**OE<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### **Calcolo del punteggio complessivo dell'offerta**

Per ciascuna offerta ammessa, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$O = OT + OE$$

dove per ciascuna offerta considerata:

**O** = punteggio complessivo

**OT** = punteggio attribuito all'offerta tecnica

**OE** = punteggio attribuito all'offerta economica

### **ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse secondo l'art. 110 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la Stazione Appaltante procederà a norma di legge alla verifica delle stesse, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse. La suddetta verifica verrà effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a n. 3 (tre). L'Amministrazione richiederà, per iscritto, la presentazione delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 quale procedimento sanante qualsiasi carenza degli elementi formali della domanda come la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e/o di contrattualistica pubblica.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Sempre a norma del succitato art. 93 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Il R.U.P. può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Zimella in Piazza Marconi n. 5 – 37040 Zimella (VR) il giorno **08 agosto 2024 alle ore 10:30** e vi potranno partecipare i Legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tale evenienza verrà data opportuna comunicazione mediante all'apposita funzionalità nella piattaforma MePA almeno n. 24 (ventiquattro) ore prima della seduta. Successive sedute pubbliche potranno essere comunicate con le medesime modalità almeno n. 24 (ventiquattro) ore prima della seduta.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche e la verifica della documentazione amministrativa saranno effettuate dalla Commissione giudicatrice a norma di legge, nominata come esplicitato al precedente paragrafo "COMMISSIONE GIUDICATRICE".

La Commissione giudicatrice procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'esame delle buste virtuali con modalità telematica sulla piattaforma MePA secondo il seguente ordine:

- 1) Busta amministrativa;
- 2) Busta tecnica;
- 3) Busta economica.

In questo contesto, la Commissione giudicatrice si occuperà di:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente atto;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro n. 3 (tre) dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione nell'espletamento del proprio compito opererà con l'intento di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità, assegnando un punteggio a ciascuna ditta sulla base di quanto stabilito in precedenza al paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE".

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà calcolato dalla Commissione giudicatrice nelle modalità definite al precedente paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE". Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il ribasso percentuale e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di pari punteggio anche nell'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dalla somma dei punteggi per i sub-criteri a.4 e b.1 di cui alla precedente TABELLA A.

L'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, aggiudica il Servizio.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria, procedendo alle relative verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In ogni caso, nell'ipotesi di avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, non sarà corrisposto all'Aggiudicatario alcun compenso per l'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Ente committente stipulerà il contratto in forma elettronica nella piattaforma del MePA, nel rispetto dei termini di legge, previa ricezione della seguente documentazione che sarà allo scopo richiesta all'aggiudicatario:

- l'avvenuta sottoscrizione da parte della Ditta aggiudicataria, del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" o D. U. V. R. I. di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi adibiti al Servizio;
- la comunicazione del nominativo e dei recapiti del personale addetto al trasporto;
- la trasmissione di copia delle polizze assicurative RCT e RCO specificate all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 16 del Capitolato

Speciale d'Appalto.

Il sistema elettronico del portale del MePA di Consip S.p.A. genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento potrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate dell'Amministrazione e caricato a sistema. Il Contratto potrà intendersi validamente perfezionato al momento in cui il "Documento di Stipula" firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'Aggiudicatario.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la Pubblica Amministrazione successivamente alla stipula del contratto, il contratto sarà risolto a norma di legge con pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle sole prestazioni eseguite e all'utilità ricevuta;

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

### **CONTRIBUTO A.N.AC.**

Per la procedura in oggetto, non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dell'Operatore Economico in conformità alla delibera A.N.AC. n. 610 del 19 dicembre 2023.

### **CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'Area di comunicazione messa a disposizione dal MePA, sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro le **ore 14:00 del giorno antecedente** la scadenza per la presentazione delle offerte, termine ultimo indicato dalla Stazione Appaltante per la presentazione dei quesiti.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o al di fuori della modalità sopra specificata.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite l'apposita funzione nel portale del MePA, in tempo utile per la corretta formulazione dell'offerta, così come previsto dall'art.88 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

### **RINVIO AD ALTRE FONTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia a quanto disposto dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827, dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dal Codice Civile ed dalla normativa regionale e nazionale nella materia in interesse.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per la procedura di affidamento è il dott. Francesco Baù, Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Zimella.

Zimella, lì xx.xx.2024



Il Responsabile Unico del Procedimento  
*dott. Francesco Baù*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo  
e la firma autografa*

*Firma dell'Operatore Economico*

---