



BEI PASSI SRL
sede in Bosco Chiesanuova (VR) – Piazza della Chiesa, 35 – Reg.Imprese di Verona nr.
03762140238

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 01 DEL 11 GENNAIO 2023

Il giorno 11 gennaio 2023 la sottoscritta Alessandra Albarelli in qualità di Amministratore Unico della società Bei Passi srl,

VISTO

l'esito di quanto emerso da una analisi delle attività svolte dalla società nonché dello stato dell'arte del funzionamento dei servizi e dell'incremento degli stessi

RILEVA

che l'attività della società è cresciuta negli ultimi 4 anni richiedendo un impegno straordinario nell'avvio di nuovi servizi, quali: mensa scolastica, trasporto scolastico e progetto Destinazione Lessinia;
che il Covid 19 ha inciso profondamente sui risultati delle attività riguardanti il Cinema Teatro Vittoria, con una perdita significativa di ricavi;
che In data 30 dicembre 2022 il Comune di Bosco Chiesanuova con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 avente ad oggetto "Razionalizzazione annuale delle Società partecipate e relazione sullo stato di attuazione ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 4 del D.Lgs.175/2016 e s.m.i." ha deliberato di **"approvare la liquidazione della società Bei Passi srl in quanto trattasi di società rientrante nel caso previsto dall'art. 20, comma 2, lettera d) del predetto TUSP che prevede la razionalizzazione delle società partecipate che nel triennio precedente abbiano conseguito un fatturato medio non superiore ad un milione di euro"**; e ha stabilito che **"nel caso intervenissero delle modifiche legislative le quali prevedono un ulteriore sospensione dell'obbligo di razionalizzazione e conseguente liquidazione della predetta società Bei Passi srl, la presente deliberazione non avrà nessuna efficacia limitatamente alla liquidazione della predetta società e la stessa verrà mantenuta"**;

RITIENE

necessario, pertanto, realizzare una attività di riprogrammazione di alcuni servizi e presidio dello sviluppo normativo in merito agli obblighi di messa in liquidazione della società al fine di pianificare strategie future di gestione dei servizi erogati al Comune di Bosco Chiesanuova, sia in caso di permanenza delle condizioni di obbligatorietà della liquidazione, sia nel caso di proseguimento dell'attività;

necessario, alla fine di ottemperare a queste intervenute esigenze, aumentare la dotazione organica di personale amministrativo da impiegare part time (18 ore) e a tempo determinato per la durata di un anno, a cui assegnare i seguenti compiti:

- 1) Predisposizione budget 2023;
- 2) Presidio conformità normativa in materia di società a partecipazione pubblica e svolgimento ottemperanze a favore del Comune di Bosco Chiesanuova;
- 3) Analisi scenari di sviluppo possibili;
- 4) Gestione attività nolo Cinema Teatro e coordinamento rassegne teatrali e cinematografiche;
- 5) Convenzionamento e consolidamento progetto Destinazione Lessinia;
- 6) Analisi e coordinamento attività di rinnovo sito web ed ottimizzazione dei siti esistenti;
- 7) Controllo di gestione per alcune unità operative specifiche

necessario, quindi, individuare una figura Amministrativa che sia in possesso dei seguenti requisiti:



- Laurea in Economia e Commercio o giurisprudenza o materie affini;
- Esperienza professionale di coordinamento funzioni aziendali;
- Esperienza di gestione societaria in qualità di componente dell'organo amministrativo;
- Conoscenza dell'Ente Pubblico locale ed esperienza professionale svolta in tale ambito;
- Esperienza professionale svolta in enti di promozione e informazione turistica o enti similari;

DELIBERA

di indire una selezione pubblica per l'assunzione di un impiegat* 2 livello, part time a 18 ore, con CCNI per dipendenti da aziende del terziario a far data dalla individuazione della persona selezionata per un periodo di un anno (12 mesi), tramite avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito web istituzionale della società, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata e sul sito internet del Comune di Bosco Chiesanuova;

di stabilire che le domande di partecipazione dovranno essere inviate su modulo appositamente predisposto da presentare tramite posta elettronica certificata (PEC), tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bosco Chiesanuova oppure tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo della società **entro le ore 12.00 del 25 gennaio 2023;**

di stabilire che tale selezione avvenga per titoli e colloquio conoscitivo professionale e che, vista l'urgenza nello svolgimento delle attività individuate, la procedura di selezione sia conclusa **entro il 31 gennaio 2023.**

L'avviso verrà pubblicato il giorno 13 gennaio 2023.

L'Amministratore Unico

Alessandra Albarelli