

Tipo Soggetto

Persona fisica

Nome

Menini Alberto

Dati fiscali

C.F.: MNNLRT86D08L781U

Importo

Euro 18.600,00.=

Ufficio

Pianificazione e Programmazione

Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione

Dott.ssa Antonietta Cucci

Provvedimento

Determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione Reg. Gen. n. 899 del 23.11.2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento di incarico esterno di collaborazione professionale per l'espletamento di adempimenti connessi all'attività di addetto stampa con funzioni di Capo Ufficio Stampa – Approvazione verbali di selezione e conferimento incarico al dott. Alberto Menini".

Modalità individuazione soggetto

Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni.

INFORMAZIONI PERSONALI

Menini Alberto



S.

POSIZIONE RICOPERTA

Giornalista/ Consulente di comunicazione istituzionale

L'esperienza maturata in questi anni nei settori dell'informazione e della comunicazione istituzionale mi ha permesso di stringere legami con i giornalisti di numerose testate a livello locale, regionale e nazionale.

L'ufficio stampa dell'ente locale, inoltre, è stato al centro della mia tesi di laurea in Scienze della Comunicazione. La mia attività non si limita all'ufficio stampa tradizionale, ma a seguito di significative esperienze professionali ho acquisito una consolidata competenza anche nell'utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione del web 2.0, dai social network ai sistemi di gestione e realizzazione di siti internet e delle newsletter.

Dal 7 febbraio 2008 sono iscritto all'Ordine dei Giornalisti del Veneto, elenco dei Pubblicisti, e dal 2010 sono in possesso di Partita Iva.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/07/2008 al 31/12/2008

Ufficio Stampa, Consulente di comunicazione istituzionale

Dal 01/07/2009 al 31/12/2009

Comune di San Martino Buon Albergo, Verona

Dal 01/05/2010 al 31/12/2010

Dal 05/04/2011 al 31/12/2011

- Realizzazione comunicati stampa;

Dal 17/02/2012 al 31/05/2012

- Gestione dei rapporti con i giornalisti;

Dal 01/08/2012 al 31/12/2012

- Organizzazione conferenze stampa;

Dal 01/04/2013 al 31/12/2013

- Rassegna stampa;

Dal 16/04/2014 al 31/12/2014

- Attività di Social media marketing (gestione pagina Facebook e Twitter, con ruolo di Amministratore e con frequenza dei post pressochè quotidiana);

Dal 08/06/2015 al 07/06/2016

- Realizzazione materiale foto e video;

Dal 13/06/2016 al 12/07/2016

- Direttore responsabile periodico comunale "San Martino Notizie";

Dal 15/07/2016 al 31/05/2017

- In collaborazione con l'Ufficio di Staff degli organi politici, gestione dei rapporti con la cittadinanza.

Dal 15/10/2014 al 06/02/2016

Ufficio Stampa, Consulente di comunicazione istituzionale

(Periodo continuativo)

Associazione Informasonno, presso Ospedale Sacro Cuore di Negrar

- Realizzazione comunicati stampa;

- Gestione dei rapporti con i giornalisti;

- Organizzazione conferenze stampa;

- Rassegna stampa;

- Attività di Social media marketing (gestione pagina Facebook, Twitter, Google +, creazione di campagne Facebook ADS, con ruolo di Amministratore e con frequenza dei post settimanale);

- Realizzazione materiale foto e video;

- Web content manager www.informasonno.it

Dal 06/07/2015 al 31/06/2016

Consulente di comunicazione web aziendale

(Periodo continuativo)

MM Group Srl

- Web content manager www.mmgroupsrl.eu, in collaborazione con l'agenzia Comunicazione d'Autore;

- Attività di Social media marketing (gestione pagina Facebook "Gli aromi di Armando", creazione di campagne con Facebook ADS, con ruolo di Amministratore e con frequenza dei post settimanale).

Dal 07/12/2014 al 20/10/2015
(Periodo continuativo)

Consulente di comunicazione web aziendale
Mercati Associati (Enti Gestori Mercati e Centri Agro Ittico Alimentari)

- Web content manager www.mercatiassociati.com, in collaborazione con l'agenzia Comunicazione d'Autore.

Dal 10/01/2014 al 15/03/2014

Ufficio Stampa, Consulente di comunicazione istituzionale
Infinitamente, Università degli studi di Verona

- Web content manager per il Festival di Scienze e Arti Infinitamente, promosso dall'Università degli Studi di Verona, www.infinitamente-verona.it.

24/05/2013–25/05/2013

Ufficio Stampa, Consulente di comunicazione aziendale
Convegno "Crescere tra le righe",
Osservatorio Permanente Giovani-Editori, Firenze

- Ufficio stampa Ottava edizione convegno "Crescere tra le righe";
- Gestione dei rapporti con i giornalisti;
- Realizzazione materiale foto e video;
- Web content manager www.osservatorionline.it

Dal 01/06/2011 al 16/02/2015
(Periodo continuativo)

Consulente di comunicazione aziendale
Cucine Lube Veneto

- Gestione sito internet;
- Attività di comunicazione e creazione di brochure di presentazione aziendali;
- Organizzazione eventi;
- Realizzazione materiale foto e video;
- Attività di Social media marketing (gestione pagina Facebook, creazione di campagne con Facebook ADS, con ruolo di Amministratore e con frequenza dei post settimanale).

Dal 10/06/2010 al 10/01/2013
(Periodo continuativo)

Ufficio Stampa, Consulente di comunicazione istituzionale
Associazione Fidas Verona

- Gestione dei rapporti con i giornalisti;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Realizzazione materiale foto e video;
- Web content manager e Social media marketing.

Dal 01/04/2011 al 01/07/2012
(Periodo continuativo)

Consulente di comunicazione web aziendale
Osservatorio Permanente Giovani - Editori, Firenze

- Web content manager sito istituzionale Osservatorio Permanente Giovani-Editori
www.osservatorionline.it;
- Attività di Social media marketing (Gestione pagina Twitter).

Dal 10/09/2010 al 31/08/2012
(Periodo continuativo)

Consulente di comunicazione aziendale
Bauli – Progetto DolcefarNuoto

Web content manager progetto Dolce far Nuoto, in collaborazione con la Federazione Italiana Nuoto,

- Gestione dei rapporti istituzionali con Bauli e con la Federazione Italiana Nuoto;
- Organizzazione eventi;
- Realizzazione materiale foto e video;
- Attività di Social media marketing (gestione pagina Facebook e Youtube, con ruolo di Amministratore e con frequenza dei post quotidiana).

Dal 01/10/2009 al 26/09/2012
(Periodo continuativo)

Direttore responsabile
Periodico "Vivere Lavagno", Università Popolare di Lavagno

- Raccolta notizie e redazione articoli;
- Impaginazione giornale, cadenza trimestrale.

Dal 16/06/2007 al 26/09/2009
(Periodo continuativo)

Giornalista collaboratore
Corriere del Veneto

- Raccolta notizie e redazione articoli.

Dal 19/03/2007 al 15/06/2007
(Periodo continuativo)

Redattore stagista
Corriere di Verona, Verona

- Raccolta notizie e redazione articoli;
- impaginazione giornale, cadenza quotidiana.

Dal 01/11/2005 al 01/03/2008
(Periodo continuativo)

Giornalista collaboratore
Verona Fedele, Verona

- Raccolta notizie e redazione articoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 24/01/2017 al 22/02/2017

Corso di formazione per il Ricongiungimento
Ordine dei Giornalisti del Veneto, Venezia

Dal 01/01/2014 al 31/12/2016

Formazione Professionale Continua triennio 2014 - 2016
Ordine dei Giornalisti del Veneto, Venezia

08/12/2016

Corso La Nuova Deontologia
Ordine dei Giornalisti del Veneto, Venezia

Dal 26/05/2014 al 19/10/2014

Master in Consulenza politica e Marketing elettorale
Eidos Communication, Roma

Il Master l'obiettivo di sviluppare le competenze e le professionalità nella consulenza e nella comunicazione applicata alle relazioni istituzionali.

Dal 15/09/2005 al 11/03/2010

Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione
Università degli Studi di Verona, Verona

Tesi specifica dal titolo "L'addetto stampa dell'ente locale. Il rapporto con i giornalisti e le aspettative degli amministratori pubblici"

Votazione finale 108/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Livello B1 conseguito presso l'University of Cambridge Esol Examinations (Verona)					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Livello B1 conseguito presso Centro linguistico Università degli Studi di Verona					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, e di lavorare in situazioni di crisi e di stress. L'esperienza maturata durante la collaborazione con il Comune di San Martino Buon Albergo e con l'Osservatorio Permanente Giovani – Editori, l'organizzazione che ha ideato e promosso il progetto de Il Quotidiano in Classe, ha contribuito a sviluppare una notevole predisposizione all'interazione e lavoro in team.

Competenze professionali L'esperienza all'interno della redazione del Corriere del Veneto mi hanno permesso di acquisire le nozioni utili all'impaginazione di un giornale. Sono in grado di gestire il rapporto con i giornalisti (un aspetto della professione che è stato al centro della mia tesi di laurea), di scrivere comunicati stampa e di organizzare eventi e conferenze stampa. Sono in grado inoltre di gestire tutti gli aspetti legati al social media management e di realizzazione le foto e i video delle manifestazioni e degli eventi, destinati alla pubblicazione sia sui media tradizionali (stampa e televisione) che sui social media.
 Dal 7 febbraio 2008 sono iscritto all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti.

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Ottima conoscenza di MailChimp per la creazione di newsletter e di Google Adwords;
- Ottima conoscenza di Wordpress, sono in grado di realizzare e gestire autonomamente un sito internet;
- Ottima conoscenza di Facebook Ads, per la gestione delle campagne pubblicitarie su Facebook;
- Buona conoscenza di Adobe Photoshop per la gestione delle immagini e di Windows Movie Maker per la gestione dei video.
- Buona conoscenza di Adobe InDesign per l'impaginazione di prodotti editoriali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

Lavagno, 18/10/2017

Alberto Merini

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI
CONFLITTO DI INTERESSE**

(art. 53 D.Lgs. N. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

VISTO l'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. N. 165/2001, da ALBERTO MENINI

ATTESTA

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. N. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente – del Comune di San Martino Buon Albergo.

San Martino Buon Albergo, li 23 NOV. 2017

Il Responsabile del Settore
Pianificazione e Programmazione
Dott.ssa Antonietta Cucci