

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D. LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013,
MODIFICATO DALL'ART. 18 DEL D. LGS. N. 97 DEL 25 MAGGIO 2016

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA, NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE B1, PRESSO L'ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA PROVINCIA DI PADOVA.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DEL 26/02/2021, PUBBLICATO IN DATA 02/04/2021 SU GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 26

Verbale n. 1

Il giorno 01/07/2021, alle ore 21:15, in modalità videoconferenza, è riunita al completo la commissione esaminatrice della selezione di cui in premessa, nominata con delibera del 25/05/2021 dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Padova, così composta:

Presidente	Qualifica
Dott.ssa Ambra Bacchin	Presidente dell'OMV
Componenti	
- Dott. Alessandro Sadocco	Consigliere Segretario dell'OMV
- Dott. Stefano D'Urso	Consigliere dell'OMV
- Dott.ssa Maria Grazia Calore	Consulente esterno
- Avv. Daria Scarciglia	Consulente esterno

Svolge le funzioni di segretario il Dott. Alessandro Sadocco.

La Presidente dichiara aperta la seduta e chiede al segretario di procedere con le comunicazioni ai fini dell'assolvimento degli adempimenti da parte della commissione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/94.

Al riguardo, il segretario fornisce a ciascun commissario l'elenco con i dati anagrafici dei candidati (all. n. 1), al fine del rilascio delle dichiarazioni di assenza di situazioni di compatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, nonché di quelle contemplate dall'art. 35 co. 3 lett. e) e 35 bis co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Segretario informa la commissione di aver ricevuto dalla Presidente il predetto elenco dei candidati, redatto dalla Presidente stessa che, con l'ausilio dell'Avv. Scarciglia, ha esperito l'attività istruttoria di verifica delle candidature e della relativa documentazione.

La commissione procede alla lettura ed all'attenta analisi di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso.

Quindi, preso atto dell'elevato numero di candidature ricevute, la commissione decide all'unanimità di effettuare una pre-selezione che si svolgerà come segue:

- verrà data comunicazione ai candidati che, il giorno 15/07/2021 alle ore 14, potranno collegarsi in remoto tramite un apposito link che riceveranno il giorno stesso della pre-selezione;
- ai candidati verrà richiesto di rispondere ad un questionario on-line, di venti domande a risposta multipla con una sola risposta esatta;
- i candidati avranno accesso al questionario on-line tramite un link che verrà loro comunicato tramite la piattaforma che ospiterà il collegamento;
- i candidati avranno a disposizione 30 minuti per rispondere al questionario on-line, decorsi i quali verrà interrotto il collegamento;
- ai candidati verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta;
- la commissione provvederà quindi a redigere una graduatoria in base ai punti assegnati per le risposte esatte;
- i primi 20 candidati di tale graduatoria avranno accesso alla prova d'esame di cui all'art. 8 del bando pubblico di concorso;
- a parità di punteggio, verranno ammessi alla prova d'esame i candidati che hanno documentato titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del bando pubblico di concorso.

Si procede, quindi, a stabilire i criteri di valutazione dei titoli, distribuiti tra le seguenti categorie di titoli, con i relativi punteggi.

A. Titoli di studio:		
A.1 Licenza di scuola media inferiore		Punti 5
A.2 Diploma di scuola superiore		Punti 10
A.3 Diploma di laurea I livello o triennale		Punti 13
A.4 Diploma di laurea specialistica, o magistrale, o vecchio ordinamento		Punti 15
B. Altri corsi di formazione		
B.1 Master post-laurea		Punti 5
B.2 Corsi di formazione		Punti 2
C. Precedenti esperienze lavorative		
C.1 Segreteria amministrativa		Punti 5
C.2 Segreteria amministrativa presso ente pubblico		Punti 10
C.3 Addetto di segreteria presso Ordine professionale		Punti 15

Per una maggiore semplificazione, la commissione definisce la seguente legenda esplicativa degli acronimi che potranno essere utilizzati, al fine di identificare in modo inequivocabile le ipotesi di non valutazione dei titoli, fermo restando che, laddove necessario, la commissione specificherà ulteriormente il processo motivazionale sottostante alla non valutazione:

Griglia A

N.V.	Non valutabile	Titolo non previsto tra le fattispecie del bando
N.R.	Non rilevante	Titolo relativo ad attività non significativa per il profilo
N.A.	Non attinente	Titolo non attinente alla tematica concorsuale
G.V.	Già valutato	Titolo oggetto di valutazione in altri titoli
N.C.	Non completo	Titolo con insufficienti informazioni utili ai fini della valutazione

Al termine della definizione dei criteri di valutazione dei titoli, la commissione passa ad esaminare dettagliatamente l'art. 8 del bando di concorso, concernete la prova d'esame, che consiste in un colloquio orale di valutazione tecnica e motivazionale sulle seguenti materie:

- Ordinamento della professione veterinaria;
- Gestione di segreteria amministrativa;
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation;
- Conoscenza delle metodologie di protocollazione, di firma digitale e di gestione PEC.

Per la valutazione della prova d'esame, la commissione dispone di complessivi 30 punti.

La commissione stabilisce i seguenti parametri di valutazione della prova d'esame:

- Padronanza degli argomenti che saranno proposti;
- Proprietà di linguaggio;
- Capacità di analisi e di sintesi;
- Capacità di elaborazione autonoma;
- Capacità organizzative;
- Capacità metodologiche;

nonché i criteri di attribuzione del relativo punteggio:

Eccellente	Punti 30
Ottimo	Punti 25/29
Buono	Punti 19/24
Sufficiente	Punti 18
Insufficiente	Punti <18

La Presidente
Dott.ssa Ambra Bacchin

Il Segretario
Dott. Alessandro Sadocco