



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE B1, CON FUNZIONI DI ADDETTO DI SEGRETERIA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 25 ORE SETTIMANALI

Il Presidente

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 35;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la Delibera n. 34 del Consiglio con cui l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Padova, preso atto dei posti vacanti nella pianta organica dell'Ente, ha avviato le procedure selettive di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Addetto A FUNZIONI DI SEGRETERIA nell'area funzionale B, posizione economica B1 - a tempo indeterminato e parziale di 25 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici;
- Visto l'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 4, c. 1 e 2 del D.L. n.90/2014, recante norme relative al "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che obbliga le amministrazioni ad attivare la procedura di mobilità cd. volontaria prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico;
- Visto l'art. 34 bis e l'art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale" e alla "gestione del personale in disponibilità", che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità cd. "obbligatoria", pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;
- Considerato che, per ragioni di urgenza nella copertura del posto vacante in organico oggetto del presente bando, la procedura di mobilità ai sensi art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, è stata avviata contestualmente alla procedura di mobilità cd. "obbligatoria", di cui agli artt. 34 bis e 34, D. Lgs. n. 165/2001, e pertanto la procedura di mobilità volontaria è stata subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd. "obbligatoria" di cui agli artt. 34 bis e 34, D. Lgs. n. 165/2001 (così come riscontrato dall'esito negativo della richiesta inviata a mezzo email a tutti gli Ordini dei Veterinari Nazionali della figura professionale del presente Bando);
- Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna indetta ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. del 28/08/2018, per la copertura di n. 1 posto di Addetto A FUNZIONI DI SEGRETERIA nell'area funzionale B, posizione economica B1 - a tempo indeterminato e parziale di 25 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici;
- Considerato che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 104/1992, della L. n. 68/1999, del D.P.R. n. 333/2000 e della L. n. 247/2007. Sono, tuttavia, escluse le persone non vedenti, in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa e, in particolare, con il necessario controllo visivo degli atti amministrativi;
-



DECRETA

Art.1 - Posti da ricoprire

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA

nell'area funzionale B, posizione economica B1, a tempo indeterminato e parziale di 25 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici.

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del presente Bando di concorso:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. essere in possesso del requisito della scuola dell'obbligo;
- e. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- f. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private per persistente insufficiente rendimento;
- h. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- i. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- j. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- k. non essere stato licenziato da codesto Ordine Professionale, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o private avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- l. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- m. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per il profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del presente Bando.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <https://www.ordinevetpd.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi.



Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

PROFILO			
Figura professionale	Numero di risorse	Area di competenza	Posizione economica
Addetto a funzioni di segreteria	1	Area funzionale B	B1
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione			
Titolo di studio obbligatorio a pena di esclusione	Scuola dell'obbligo		
Requisiti obbligatori specifici	Possedere comprovata conoscenza e competenza di: <ul style="list-style-type: none">attività di Segreteria Ordinistica con particolare riferimento ad attività di iscrizione/cancellazione/trasferimenti, adempimenti relativi alla riscossione di pagamento della quota di iscrizione annuale all'Ordine, principali tool informatici con competenze di gestione di PEC, Firma Digitale, gestione ECM ed SPC dei propri iscritti.		
Specifiche professionali	L'ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA supporta la struttura ordinistica per la quale lavora nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo. Le mansioni affidate all'ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA sono tipicamente: lo smistamento della posta e delle telefonate, l'archiviazione pratiche, la gestione dell'agenda della Direzione e la prenotazione di viaggi, preparazione testi e presentazioni, note informative, riunioni, stesura verbali di incontri, supervisione e gestione ordini d'acquisto, gestione scadenze e attività relative alla segreteria societaria.		
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none">Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation;conoscenza di metodologie di protocollazione;conoscenza del funzionamento di un Ente Ordinistico;gestione posta elettronica e PEC.		

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, tramite posta elettronica all'indirizzo veterinaripadova@ordinevetpd.it inviando il modulo di domanda reperibile sul sito internet <https://www.ordinevetpd.it>

cliccando nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi. Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione attestante eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando di concorso.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.



La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente Bando.

L'Ordine si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Il Bando sarà pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito

dell'Ordine <https://www.ordinevetpd.it>.

Art. 5 – Titoli di preferenza (art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli:

- a) la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età (art. 3 co. 7 L.127/97 come modificato dall'art.2 L. 191/98).

Art. 6 – Commissione esaminatrice



La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando, nonché la definizione dei criteri di valutazione.

Art. 7 - Cause di esclusione

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 8 - Prove selettive

La Commissione esaminatrice esaminerà la corretta compilazione, documentazione ed esaustività delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive del presente bando, fatta salva possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

I risultanti idonei allo screening delle candidature pervenute, saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo fisico o telematico la prova d'esame.

La prova d'esame consisterà in un colloquio di valutazione tecnica e motivazionale sulle materie specifiche della posizione oggetto del presente bando di concorso, previa convocazione nel giorno e ora e luogo fisico o telematico da definirsi.

Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi ad ogni singola prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.ordinevetpd.it>.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet <https://www.ordinevetpd.it>.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo fisico o telematico ed ora stabiliti per le prove selettive saranno considerati rinunciatari al concorso in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Art. 10 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi delle prove.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata sul sito <https://www.ordinevetpd.it>.



La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Art. 11 - Titoli di preferenza nella nomina (art. 5)

I candidati, dovranno dichiarare nella domanda, pena l'esclusione dal beneficio, il possesso di eventuale diritto a riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto, nonché il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, danno diritto alla riserva ovvero a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova d'esame e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, far pervenire a quest'Ordine i documenti, in carta libera, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al bando. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto, che la copia è conforme all'originale.

Art. 12 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio nei ruoli dall'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Padova mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ordine, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ordine procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Art. 13 - Trattamento economico

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto CCNL Enti Pubblici non Economici.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ai recapiti indicati sul sito dell'Ordine <https://www.ordinevetpd.it>.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Presidente e legale rappresentante pro tempore dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Padova, Dott.ssa Ambra Bacchin.

Art. 16 - Disposizioni finali

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Ordine ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare la presente procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

Limena, 26.02.2021

Il Presidente
Dott.ssa Ambra Bacchin



Il Segretario
Dott. Alessandro Sadocco