

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'IPAB RESIDENZA PER ANZIANI GIUSEPPE FRANCESCON

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 e la delibera n. 4/2010 della CIVIT (ora ANAC);
VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione che attribuisce alla competenza del Consiglio di Amministrazione per la "nomina il nucleo di valutazione per la verifica dei risultati di gestione e dell'operato della dirigenza";
VISTO il Regolamento del Nucleo di valutazione approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27.10.2016;

INVITA

i soggetti interessati a presentare la propria candidatura nella procedura indetta per l'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione dell'I.P.A.B. Residenza per anziani Giuseppe Francescon.

REQUISITI RICHIESTI

Il Nucleo di valutazione dell'IPAB Residenza per anziani Giuseppe Francescon, secondo quanto previsto dal richiamato regolamento e dalla delibera sopra citata, opera in forma monocratica. Il componente del nucleo sarà scelto tra i candidati che presenteranno domanda e dovrà possedere, alternativamente, i seguenti requisiti:

- essere dirigente di enti pubblici e autonomie locali o II.PP.AA.BB;
- essere libero professionista o manager esperto in "controllo di gestione", "qualità" o valutazione del personale

FUNZIONI E COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di esprimere al Consiglio d'Amministrazione la valutazione in ordine all'andamento generale della gestione, all'attività svolta dal Segretario-Direttore, alle cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati ed obiettivi programmati, alle irregolarità eventualmente riscontrate ed ai possibili rimedi.

Il Nucleo di valutazione è inoltre tenuto a:

- svolgere attività di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- contribuire all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

Il Nucleo fissa autonomamente le modalità di esercizio della propria attività avendo cura di assicurare comunque il diritto di informazione ai soggetti della valutazione.

Il Nucleo nell'esercizio delle proprie funzioni ha accesso a tutte le informazioni ed a tutti gli atti disponibili.

Il Nucleo redige, a fine esercizio di riferimento, il documento di valutazione finale che si articola in due parti:



- una contenente dati, interpretazione e suggerimenti in ordine all'andamento della gestione dell'Ente;
- una contenente la valutazione dei risultati e della prestazione del Segretario-Direttore.

Quanto suindicato è trasmesso al Consiglio d'Amministrazione dell'Ente entro il 30 aprile successivo all'esercizio di riferimento. Nel caso di valutazione negativa della prestazione dirigenziale, si rinvia a quanto stabilito nel vigente C.C.N.L.

Il documento di valutazione finale deve, comunque, garantire l'acquisizione per iscritto delle osservazioni del Dirigente e deve dar conto delle eventuali discordanti valutazioni.

DURATA IN CARICA E COMPENSO

IL componente del nucleo di valutazione rimarrà in carica un triennio. Dovrà, pertanto, procedere alla valutazione del dirigente per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Il compenso annuo è previsto in € 1.000,00 comprensivo di ogni onere con la sola esclusione dell'iva se dovuta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno far pervenire la domanda entro le ore 12.00 del giorno 11.04.2019 per posta elettronica certificata all'indirizzo entefrancescon@pec.it ovvero recapitata a mano o a mezzo raccomandata, al seguente indirizzo: Residenza per anziani Giuseppe Francescon – Borgo San Gottardo n. 44 – Portogruaro (VE). Anche nel caso di utilizzo del servizio postale la domanda dovrà pervenire all'Ente inderogabilmente entro il termine suindicato. Non farà fede il timbro postale. Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno escluse.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome e codice fiscale;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza;
4. l'indirizzo di posta elettronica al quale saranno inoltrate le comunicazioni relative alla selezione;
5. l'inesistenza del conflitto di interesse in relazione all'incarico da assumere;
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali a soli fini della nomina e agli adempimenti connessi con lo svolgimento dell'incarico.

A corredo della domanda i candidati devono produrre il curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum professionale deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: scrivi@residenzafrancescon.it.

Portogruaro, li 26.03.2019



Il Presidente
Avv. Sara Furlanetto