



RESIDENZA
francescon

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
"ESECUTORE OPERATORE SOCIO SANITARIO"
Categoria B – posizione economica 1^a**

PROT. N. 620 DEL 28.02.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 26 del 22.02.2019

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetta una pubblica selezione, per colloquio, al fine di formare una graduatoria di candidati idonei da assumere a tempo determinato nel profilo professionale di "ESECUTORE OPERATORE SOCIO SANITARIO".

Al posto suddetto è attribuita la categoria B - posizione economica 1^a del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2016/2018, stipulato il 21.05.2018.

Al posto consegue il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali:

- retribuzione tabellare: € 19.536,91 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale: € 140,14 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di comparto: € 471,72 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- indennità di qualifica: € 64,56 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- trattamento economico accessorio ed quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2. Normativa del concorso

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente Regolamento della Residenza Francescon per la selezione e l'assunzione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 23 del 02.08.2016;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni,
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198;
- dal Decreto Legislativo 15/06/2015 n. 81;

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla selezione sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 6/2/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero possesso della cittadinanza di paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" come regolamentato a livello nazionale dall'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 22 febbraio 2001 e normato dalla L.R.



RESIDENZA PER ANZIANI GIUSEPPE FRANCESCON Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Borgo S. Goltardo 44 – 36026 Portogruaro (VE) Tel 0421.71329 – 0421.74038 Fax 0421.71282

Codice fiscale 83000250270 - Partita IVA 02093260277

e-mail: scrivi@residenzafrancescon.it -- Pec: entefrancescon@pec.it -- web: www.residenzafrancescon.it

Veneto 16/8/2001 n. 20, rilasciato da un organismo di formazione accreditato e riconosciuto dalla Regione Veneto; in alternativa possesso di un titolo di studio equipollente a "Operatore Socio Sanitario" come determinato dalle D.G.R. Veneto n. 2230/02 e n. 3973/2002;

- e) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- h) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Art. 5. Riserva dei posti per il personale interno

Non è operante la riserva dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 6. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione dell'avviso pubblico al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- i) il possesso del titolo di studio di cui al punto d) del precedente articolo 3;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) la presa visione del bando di selezione e la sua accettazione incondizionata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Art. 7. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) copia del titolo di studio di cui al punto d) del precedente articolo 3, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 2) curriculum professionale;
- 3) fotocopia documento d'identità.

Il curriculum professionale (di cui al punto 2 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'instestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza professionale del candidato.

Nel caso la domanda venga spedita per raccomandata A.R., il candidato dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda.

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

In caso di partecipazione contemporanea a più concorsi e/o a più prove selettive presso l'Ente, è sufficiente che il concorrente corredi dei documenti una delle domande ed alleghi alle altre un elenco, in carta semplice, dei documenti stessi, con esplicito richiamo alla domanda nella quale sono stati inseriti.

Art. 8. Presentazione della domanda – scadenza.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente entro il **15/03/2019 alle ore 12,00**. Il termine è perentorio e non fa fede la data del timbro postale di invio.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Borgo San Gottardo, 44 a Portogruaro (Ve);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante un messaggio di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato, ed indirizzato a entefrancescon@pec.it (la casella di pec accetta soltanto mail provenienti da indirizzi pec). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 10. Programma e calendario della prova d'esame

L'esame consiste in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di geriatria/gerontologia, psicologia, anatomia, fisiatria, dietetica e riabilitazione nei limiti del programma delle scuole abilitanti all'esercizio dell'attività di Operatore Socio Sanitario;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- nozioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;

Il colloquio si terrà presso la sede dell'Ente, il giorno **19/03/2019 dalle ore 09,30**.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatori alla selezione stessa, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La durata della prova e la modalità di svolgimento della stessa sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale.

Art. 11. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine del colloquio verrà formata una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione del verbale con la graduatoria di merito sarà effettuata dal Segretario Direttore.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria finale non genera alcun diritto all'assunzione presso la "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa. La "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" avvierà distinti procedimenti di

assunzione soltanto in caso di necessità legati alla vacanza temporanea di personale nella Dotazione Organica.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

A tal fine, l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari alla instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo i candidati, prima dell'assunzione. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 12. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa.

Essa è utilizzabile per assunzioni a tempo determinato che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 13. Periodo di prova

Dopo il positivo accertamento dei requisiti sopra indicati seguirà la firma del contratto individuale di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente disciplina.

Art. 14. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Regolamento Generale Europeo – GDPR 2016/679/UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679/UE, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente, con modalità cartacee e informatiche.

a) Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza secondo le disposizioni degli articoli 25 e 32 del citato Regolamento.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti agli artt. Dal 15 al 22 del GDPR 2016/679/UE. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente scrivendo a dpo@residenzafrancescon.it.

f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" Borgo S. Gottardo, 44, 30026 Portogruaro VE, scrivi@residenzafrancescon.it

Art. 15. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza dell'avviso pubblico, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'avviso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 042171329 oppure potranno visitare il sito www.entefrancescon.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.



IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dr. Daniele Dal Ben)