

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI  
ESTERNI DI PSICOLOGO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

In esecuzione della determinazione n. 13 del 31.01.2019 è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di psicologi, cui affidare l'incarico di svolgere attività presso la Residenza per Anziani Giuseppe Francescon, a favore sia degli ospiti dell'Ente che dei pazienti dell'hospice con contratto individuale di lavoro autonomo.

La selezione di cui trattasi è disciplinata dalle norme del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n 27 del 28.09.2016.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico professionale, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione regionale, si colloca all'interno dell'attività dell'Ente ed è volto ad assicurare l'espletamento delle sottoelencate prestazioni da svolgere sia a favore degli ospiti del centro servizi che presso il centro residenziale per le cure palliative (hospice). L'incarico avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. attività di studio, di ricerca ed elaborazione di piani e programmi assistenziali di tipo psicologico;
2. partecipazione, nell'autonomia professionale, al lavoro dell'Unità Operativa Interna, nella quale concorre ad elaborare ed attuare progetti individuali e di gruppo;
3. attuazione di interventi terapeutico riabilitativi di sostegno, sia individuali che di gruppo, attraverso l'uso di strumenti diagnostici dei deficit sensoriali, cognitivi, dei disturbi del comportamentali, affettivi/emotivi degli ospiti/pazienti sulla base dei programmi e degli obiettivi individuali o di gruppo elaborati dall'Unità Operativa Interna;
4. attività di sostegno psicologico agli ospiti mirate a creare le motivazioni di supporto agli interventi riabilitativi;
5. attività di sostegno e supervisione degli operatori sotto il profilo dello stress e del *burn-out*, nonché dei contenuti legati alla psicologia dell'invecchiamento;
6. attuazione di interventi di supporto agli operatori sia individuali che di gruppo;
7. attività di consulenza e di supporto nei confronti dei familiari sia degli ospiti che dei pazienti presenti all'hospice;
8. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi dell'invecchiamento promossi dall'Ente e rivolti ad anziani e famiglie del territorio;
9. altri interventi concordati con l'Ente inerenti l'attività psicologica nell'ambito dei servizi alla persona.

I professionisti dovranno svolgere tutte le prestazioni connesse alla specifica figura professionale così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia. Dovranno



operare fornendo la propria assistenza specialistica agli ospiti/pazienti dell'Ente. Tutte le attività dovranno essere svolte nella più completa autonomia in funzione delle necessità terapeutiche degli assistiti ma comunque nel rispetto delle esigenze organizzative e di risultato manifestate dall'Ente nonché dei programmi terapeutico riabilitativi individuali o di gruppo elaborati dall'Unità Operativa Interna.

L'incarico dovrà essere espletato nelle giornate e negli orari preventivamente concordati con la Residenza sulla base delle disponibilità degli anziani ospiti e nel rispetto dell'articolazione oraria delle altre attività pianificate.

Il professionista sarà, inoltre, legalmente responsabile delle prestazioni effettuate presso la Residenza.

Tenuto conto dello standard per la figura di psicologo prevista dalla DGRV 84/2007 l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere garantita da ciascun professionista per circa 950 ore annue omogeneamente distribuite in tutte le settimane dell'anno (circa 20 h/settimana).

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 1° aprile 2019 e potrà essere concordemente rinnovato di un altro anno.

### **Natura del contratto**

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organico aziendale.

L'incarico conferito non comporta alcun obbligo di esclusività con l'Ente, tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'Ente committente rispetto alla prestazione da svolgere; tale conflitto di interesse è valutato dalla Direzione dell'Ente. L'assenza di incompatibilità deve essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.

### **Trattamento economico**

Per la prestazione oggetto dell'incarico l'Ente prevede la corresponsione di un compenso orario pari ad € 22,00 comprensivo del contributo integrativo ed esente IVA, ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – p. 18) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Ciascun professionista dovrà inviare fattura in forma elettronica corredata dal prospetto delle ore svolte.

### **Requisiti di partecipazione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica e/o Magistrale in Psicologia;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e iscrizione all'Ordine professionale. L'autodichiarazione dovrà contenere la data (giorno/mese/anno), il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'avvio della collaborazione;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) possesso di partita iva o dichiarazione di impegno ad aprire la partita iva;

- g) idoneità fisica all'incarico;
- h) esperienza di collaborazione, documentabile, almeno semestrale, maturata in strutture residenziali per anziani non autosufficienti.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto e durante tutta la durata dello stesso.

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, andrà indirizzata al Segretario Direttore della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon – Borgo San Gottardo, 44 – 30026 Portogruaro e presentata direttamente alla Residenza – Ufficio Protocollo o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo [scrivi@residenzafrancescon.it](mailto:scrivi@residenzafrancescon.it) o pec all'indirizzo [entefrancescon@pec.it](mailto:entefrancescon@pec.it) (questo indirizzo riceve solo messaggi da mittenti di posta certificata).

**Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 22.02.2019.** Il termine è perentorio e non farà fede la data del timbro postale di invio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo di posta elettronica ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di essere in possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione;
- e) di essere iscritto all'Ordine degli psicologi con specificazione del numero di iscrizione;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) di essere in possesso di partita iva o di impegnarsi ad aprire la partita iva entro la data di stipula del contratto;
- i) di essere fisicamente idoneo all'incarico
- j) di avere esperienza di collaborazione, documentabile, almeno semestrale, maturata in strutture residenziali per anziani non autosufficienti.

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare un dettagliato curriculum professionale aggiornato, datato e firmato. **Il curriculum deve essere compilato** dichiarando nell' intestazione di essere redatto **ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445** articolo 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e articolo 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

### **Modalità e criteri per la valutazione dei candidati**

L'Ente procederà alla valutazione dei candidati mediante procedure di comparazione dei *curricula* professionali, contenenti la descrizione delle esperienze maturate in relazione alla tipologia di incarico da conferire, seguite da un colloquio.

La valutazione del curriculum è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro professionali da questi maturate, con riferimento, in particolare, ai contenuti delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali, l'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in autonomia in un ambiente complesso e le capacità relazionali legate al contesto specifico di cui trattasi.

### **Data e sede del colloquio**

I colloqui si svolgeranno il giorno 26.02.2019 alle ore 14.00 presso gli uffici amministrativi della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon di Portogruaro.

Eventuali variazioni relative alla data, all'ora e/o al luogo di svolgimento del colloquio, saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati, saranno quindi tenuti a presentarsi nell'ora e nel giorno stabiliti.

Ai candidati non ammessi per mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sarà inviata idonea comunicazione mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla procedura.

È indispensabile presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

### **Graduatoria finale**

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che tiene conto, in termini comparativi, dei *curricula* professionali e dell'esito del colloquio. L'incarico oggetto della presente selezione verrà conferito ai candidati secondo l'ordine della graduatoria.

### **Disposizioni finali**

La Residenza per Anziani Giuseppe Francescon si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0421.71329 (interno 703) oppure potranno visitare il sito [www.residenzafrancescon.it](http://www.residenzafrancescon.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione: bandi di concorso.

Il Segretario Direttore  
F.to Dr. Daniele Dal Ben