



Residenza per Anziani Giuseppe Francescon

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Prot. n. 2105 DEL 15.06.2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – Categoria B.1

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 91 del 01.06.2018, è indetta una procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Operatore socio sanitario” della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon, a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dal Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione n. 20 del 31.05.2016 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda d’ammissione alla procedura è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Ente ritenesse di apportare agli stessi.

2. Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali del comparto Regioni Autonomie locali. Trattandosi di copertura del posto mediante cessione del contratto, il soggetto prescelto conserva la R.I.A. eventualmente acquisita, ad esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento, fatte salve le eventuali progressioni economiche orizzontali già acquisite.

3. Possesso dei requisiti.

Per l’ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (con superamento del periodo di prova) presso amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con inquadramento nella Categoria B.1 e profilo professionale di “Operatore socio sanitario” o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- b. essere in possesso dell’attestato di qualifica di “Operatore Socio Sanitario” come regolamentato a livello nazionale dall’Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 22 febbraio 2001 e normato dalla L.R. Veneto 16/8/2001 n. 20, rilasciato da un organismo di formazione accreditato e riconosciuto dalla Regione Veneto; in alternativa possesso di un titolo di studio equipollente a “Operatore Socio Sanitario” come determinato dalle D.G.R. Veneto n. 2230/02 e n. 3973/2002;
- c. permanenza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego;
- d. non aver riportato sanzioni disciplinari con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;
- e. non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti;

- f. essere idonei all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario senza limitazioni e/o prescrizione alcuna, certificata dal medico competente di cui al D. L.vo n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;

I requisiti indicati al comma 1 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva da parte dell'Ente di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

4. Termine e modalità di presentazione della domanda.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sub "A" con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno 16.07.2018. Il termine di scadenza si considera perentorio: nel caso di domande inoltrate tramite l'ufficio postale non farà, pertanto, fede la data del timbro postale accettante.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Borgo San Gottardo, 44 a Portogruaro (Ve);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante un messaggio di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato, ed indirizzato a entefrancescon@pec.it (la casella di pec accetta soltanto mail provenienti da indirizzi pec). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avviso e gli allegati sono disponibili sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.entefrancescon.it>.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Protocollo, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione. Tale ipotesi non trova applicazione nel caso di invio mediante posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da

effettuarsi nella domanda, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito.

5. Scelta del candidato - valutazione - graduatoria.

La scelta del candidato verrà effettuata in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio del curriculum e del colloquio, secondo i seguenti criteri:

- ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 5;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30.

Nella valutazione dei titoli si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni identiche, analoghe o superiori e comunque attinenti a quelle del posto oggetto del presente avviso - punti 0,1 per mese
- b) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori e comunque attinenti a quelle del posto oggetto del presente avviso - punti 0,05 per mese

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale e le conoscenze dei concorrenti in relazione al posto oggetto del presente avviso, nelle seguenti materie:

- nozioni di geriatria/gerontologia, psicologia, anatomia, fisiatria, dietetica e riabilitazione nei limiti del programma delle scuole abilitanti all'esercizio dell'attività di Operatore Socio Sanitario;
- metodi di lavoro e tecniche assistenziali ed alberghiere proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario;
- nozioni di igiene e profilassi degli ambienti comunitari e della persona;
- nozioni in materia di diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;

Verrà altresì accertato il grado di motivazione.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà data comunicazione del luogo, data e ora del colloquio almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione al colloquio almeno pari a 21/30.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata in seguito.

Il candidato chiamato in servizio che per qualsiasi motivo non accetti il trasferimento o che non ottenga il prescritto parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza sarà dichiarato decaduto e l'Ente potrà procedere alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le procedure selettive avvengono nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

6. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (679/2016), i dati del concorrente (es. dati anagrafici, codice fiscale, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente alla procedura di mobilità.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura di mobilità, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (679/2016). Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è la Residenza per Anziani Giuseppe Francescon

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon – Borgo San Gottardo, 44 – 30026 Portogruaro – tel. 0421.71329 (interno 703) – e-mail ufficio.personale@entefrancescon.it

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'Ente www.entefrancescon.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

Portogruaro,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dr. Daniele Dal Ben



Al Segretario Direttore
Residenza per Anziani Giuseppe Francescon
Borgo San Gottardo, 44
30026 Portogruaro - Ve

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura, per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Esecutore Operatore Socio Sanitario (Categoria B.1) , mediante mobilità volontaria esterna

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)

residente a _____ CAP _____
(comune e provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

telefono _____ posta elettronica _____@_____

numero di codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità volontaria esterna del posto indicato in oggetto.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti che interessano):

- 1) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

_____ Dal _____ Cat. _____
(Amministrazione e Comparto)

- 2) di aver superato il periodo di prova e di essere in ruolo dal _____

- 3) di essere in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario conseguito presso

_____ in data _____

nel caso di titolo equipollente, indicare gli estremi del titolo conseguito e il provvedimento attestante

l'equipollenza _____

- 4) Di essere fisicamente idoneo alla mansione propria del profilo di Operatore Socio Sanitario, senza limitazioni e/o prescrizione alcuna, come certificato dal Medico competente dell'Amministrazione di appartenenza;

- 5) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

- 6) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti _____

- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- 8) di aver svolto i seguenti servizi presso enti pubblici con funzioni attinenti a quelle del posto oggetto del presente avviso:
dal _____ al _____ Ente di appartenenza _____
Qualifica _____ Categoria _____

dal _____ al _____ Ente di appartenenza _____
Qualifica _____ Categoria _____

dal _____ al _____ Ente di appartenenza _____
Qualifica _____ Categoria _____
- 9) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 10) il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento europea in materia di protezione dei dati personali (679/2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega:

- fotocopia di un documento d'identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____