



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SCHIAVINATO"

Scuola Infanzia - Primaria – Sec. I° gr. * Via Repubblica 74 * 30027 San Donà di Piave VE
Tel. 0421-220855 * Fax: 0421-221155 * e-mail: veic82800g@istruzione.it
C.F. **84006080273** – Cod. Mecc. **VEIC82800G** – Codice Univoco: **UFSBRQ**

Accesso civico

L'**accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il **diritto di chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omissa la pubblicazione.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza dell' Istituto Comprensivo "L. Schiavinato" secondo le seguenti modalità:

- **Di persona**, negli orari di apertura al pubblico della Segreteria Amministrativa (sportello);
- Tramite **posta ordinaria** all'indirizzo: Dirigente Scolastico quale Responsabile della Trasparenza – I.C. "L. Schiavinato" – Via Repubblica, 74 – 30027 San Donà di Piave VE, corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità;
- Tramite **posta elettronica** avente per oggetto "**Richiesta di accesso civico**"

Nel caso di invio tramite posta elettronica (e-mail) si possono osservare (in alternativa tra loro) le seguenti modalità:

A) Compilazione del modulo, conversione in formato pdf, firma digitale dello stesso ed invio tramite PEC all'indirizzo veic83700a@pec.istruzione.it

B) Scansione del modulo compilato e firmato con firma autografa, PIU scansione di un valido documento di identità, da inviare entrambi all'indirizzo e-mail: veic82800g@istruzione.it

L'oggetto dell'accesso civico nella Scuola

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative (Legge 6 novembre 2012 n. 190, Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 e Tabella Allegato 2 alle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 430 del 13 Aprile 2016), qualora le Scuole ne abbiano omissa la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio Sito istituzionale.

Il Procedimento Il Responsabile della Trasparenza

E' il Dirigente Scolastico *pro tempore* che, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, provvede alla pubblicazione dei dati e delle informazioni nel sito web entro 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il



richiedente può ricorrere al **Responsabile del potere sostitutivo** individuato nel Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia – Via Muratori, 5 – 30173 Mestre VE.

Tutela dell'accesso civico La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

Il link alla pagina dell'Ufficio Scolastico Regionale, contenente la normativa di riferimento ed i moduli da utilizzare, è il seguente: <http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/accesso-civico>

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Angela Sodano

(firma autografa omessa ai sensi delle disposizioni vigenti)