

Istituto Comprensivo Statale di Tombolo

Padova

Relazione illustrativa del Programma annuale 2017, del Dirigente Scolastico reggente dott.ssa O. Bertoncello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROVVEDE

ad integrare il programma annuale con la presente Relazione volta ad illustrare l'azione amministrativa di questa Istituzione scolastica ed a individuare le linee strategiche da sviluppare e intraprendere nell'anno di riferimento, dal 1.01.2017 al 31.12.2017.

Premessa:

L'autonomia scolastica, in vigore dal 1.09.2000, responsabilizza la scuola e i suoi Organi Collegiali nelle decisioni e nelle scelte sull'erogazione del servizio e nella gestione economica delle risorse.

il servizio scolastico è orientato alle seguenti **PRIORITA' INDIVIDUATE NEL PIANO DI MIGLIORAMENTO** PER IL PROSSIMO TRIENNIO:

- 1) Ridurre le discrepanze nella valutazione delle fasce rispetto ai riferimenti, in valutazione d'esame e nel confronto delle stesse discipline fra più scuole
- 2) Potenziare le fasce di alunni medio alte
- 3) Rivedere il consiglio orientativo affinché non sembri un giudizio e aiuti le famiglie e gli studenti a prendere una decisione consapevole.

TRAGUARDI CHE L'ISTITUTO SI È DATO IN RELAZIONE ALLE PRIORITÀ

- 1) Avvicinarsi ai dati di benchmark
- 2) Raggiungere i livelli di fasce medio-alte come dati Invalsi del Veneto
- 3) Rendere il Consiglio orientativo una comparazione tra i tre protagonisti: studente, famiglia e scuola. Aumentare del 5% la quota di studenti che lo seguono.

Per quanto riguarda gli esiti scolastici ci si propone di :

- per la scuola Secondaria migliorare, con opportune azioni, i livelli 5 (cioè i voti 10 e 9) di Italiano e i livelli 4 e 5 (cioè i voti 8-9-10) di Matematica rispetto alle scuole simili alla nostra (benchmark) in Italiano, Matematica, Lingue straniere, Voto d'Idoneità, prova ministeriale Invalsi e colloquio pluridisciplinare.

- per la scuola Primaria aumentare la correlazione tra risultati delle prove invalsi e i voti in italiano e matematica delle schede di valutazione Consiglio orientativo (scuola Secondaria I°)

Per quanto riguarda il consiglio orientativo ci si prefigge di aumentare del 5% la quota di studenti che lo seguono; si parte dal dato statistico del 2012-13 che evidenzia che il 54,5% degli studenti ha seguito il consiglio orientativo della scuola. Il traguardo è portare tale percentuale al 59,5%.

Nel **Piano di miglioramento** sono indicati nel dettaglio le azioni e gli indicatori di monitoraggio.

OBIETTIVI DA REALIZZARE IN RELAZIONE AL PTOF

Le tematiche di attenzione sono le seguenti:

- 1 rispetto delle competenze individuali. Opportunità di sviluppo ed espressione per le diverse **forme di intelligenza**;
- 2 orientamento a promuovere lo **star bene a scuola**, per favorire un'esperienza scolastica serena, stimolante ed utile;
- 3 **educazione emotivo\relazionale**. Promozione dell'autostima e del rispetto degli altri;
- 4 **personalizzazione** della proposta formativa e dei piani di studio, in riferimento alla riforma scolastica per la valorizzazione dell'originalità di ogni alunno;
- 5 **educazione all'impegno**. Sviluppo di un atteggiamento corretto, responsabile e maturo e di uno stile di apprendimento disponibile ad imparare;
- 6 attenzione alla **società in cambiamento**, ai cambiamenti, alle sollecitazioni ed offerta di mezzi efficaci
- 7 **continuità** tra i diversi ordini di scuola, scansione armonica nelle proposte educative e didattiche;
- 8 **scuola viva inserita nel territorio** ed integrata con le diverse culture, che promuove forme di collaborazione concreta ed è attiva con gli enti locali;
- 9 accoglienza, inserimento ed integrazione degli **alunni immigrati** e delle loro famiglie, con interventi di alfabetizzazione e culturalizzazione;
- 10 attenzione alle problematiche della crescita e **attenzione ai disagi**, non solo nell'ambito scolastico, ma anche in quello familiare e sociale dell'alunno;
- 11 prevenzione delle problematiche legate al **bullismo ed alle dipendenze** (fumo, alcool, droga...)
- 12 educazione alla **prosocialità** ed attenzione alla "relazione positiva": -scuola\famiglia -docenti\alunni -interpersonale
- 13 attenzione alla **persona** dell'alunno, nella sua complessità, anche per quanto riguarda l'aspetto emotivo, affettivo, valoriale, morale, etico -personalizzazione;
- 14 Scuola capace di profonda **collaborazione con le famiglie** e con le altre agenzie educative sociali, religiose, sportive e culturali del territorio;

In riferimento alle tematiche anzi esposte il PTOF prevede una serie di attività e progetti che vengono raggruppate nel seguente modo:

- attività educative e didattiche
- progetti/attività istituzionali;
- progetti /attività di laboratorio in orario scolastico;
- progetti/attività di formazione;
- progetti/attività extracurricolari e\o rilevanti
- progetti in continuità

e sono rappresentati graficamente nel foglio successivo in un quadro di sintesi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO



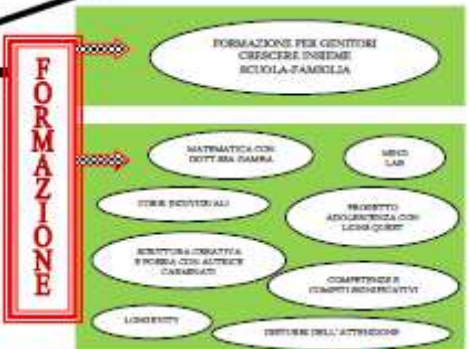
PROGETTI EXTRACURRICOLARI E/O RILEVANTI



SINTESI P.O.F. 2016 - 2017
P. C. TOMBOLO

IN ORARIO SCOLASTICO

IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO



PROGETTI IN CONTINUITA'



La struttura del programma annuale 2017 è perciò basata sui progetti, che precedono le schede sintetiche già elaborate. La collaborazione di tutte le componenti, dal Collegio Docenti, alle Commissioni, ai Gruppi di Lavoro, all'Ufficio di Segreteria che ha offerto un supporto prezioso per la realizzazione del Programma, al coordinamento del personale ATA che lavora per garantire un servizio ai Docenti, agli studenti, ai genitori, alle forze esterne, all'Ente Locale, che interagiscono con la scuola, hanno permesso la stesura della presente.

L'attività svolta dal Dirigente Scolastico ha inteso perseguire un ideale percorso amministrativo - contabile, che in modo graduale ma organico deve portare l'Istituto ad assumere una dimensione ed una funzionalità moderna, duttile ed al passo con i tempi non tralasciando il conseguimento di una dimensione europea dell'istruzione, in vista degli obiettivi di Lisbona, da conseguirsi progressivamente entro il 2012, ma con la prospettiva delle direttive che porteranno le istituzioni scolastiche europee ad uniformarsi entro il 2020.

L'istruzione pubblica, il cui buon funzionamento è un doveroso servizio sociale da offrire alle nostre comunità, può e deve ulteriormente migliorare, trasformandosi in un'attività il cui rendiconto è misurabile in termini di immagine e di cultura, rappresentando un elemento importante ed indispensabile per la crescita dell'intera comunità. **I progetti messi in atto dall' Istituto rientrano tutti nell' ambito delle finalità educative e didattiche generali del Piano dell'Offerta formativa.**

Sono realizzati con il contributo dello stato, di enti o privati e delle famiglie.

CRITERI DI GESTIONE E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

I criteri di gestione dei fondi di cui al programma sono:

- efficacia
- efficienza
- economicità

I principi di riferimento nella gestione delle risorse sono improntati alla trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità come indicato nell'art. 2 del D.l. n. 44 del 01/02/01.

In allegato sono indicate nel dettaglio le risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche necessarie per la proficua realizzazione dei progetti.

Per **Le risorse Finanziarie si rimanda alla relazione tecnica allegata.**

LE RISORSE UMANE sono ovviamente indispensabili per realizzare quanto esposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi.
- Organizza la propria presenza ed il proprio tempo in rapporto alle esigenze connesse all'esercizio delle sue funzioni assicurando la sua presenza in Istituto conciliando l'organizzazione didattica con l'organizzazione di iniziative in collaborazione con istituzioni pubbliche e private del territorio.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente si avvale della collaborazione dei responsabili di plesso individuati sulla base della normativa vigente, che provvedono ad affrontare le problematiche organizzative e didattiche legate alla gestione dei laboratori e degli spazi in genere dell'istituzione scolastica.

IL PERSONALE DOCENTE

Assolve alle funzioni didattiche ed educative degli alunni in rapporto di collaborazione con il Dirigente e con il personale ATA

LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per contribuire alla realizzazione delle finalità della scuola dell'autonomia, il Collegio dei Docenti ha individuato le otto aree di lavoro delle F.S.:(ai sensi dell'art. 33 del Contratto Collettivo Nazionale 2006 e successivi).

LE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO Il Collegio dei Docenti ha individuato e istituito con delibere agli atti della scuola gruppi di lavoro che affiancano il Dirigente ed i suoi collaboratori nella complessa organizzazione ed attuazione del servizio didattico - educativo in vari ambiti. Sono stati costituiti gruppi di lavoro e commissioni, come riportato nel PTOF.

IL PERSONALE A.T.A DELL'ISTITUTO

Il personale A.T.A. dell'Istituto, in ottemperanza al CCNL /2006 e successivi, "assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività delle II.SS., in rapporto di collaborazione con il Capo di Istituto e con il personale docente".

"Le funzioni del personale A.T.A. sono assolte sulla base dei principi dell'autonomia scolastica di cui all'articolo 21 della L. 59/97, dei regolamenti attuativi e delle conseguenti nuove competenze gestionali riorganizzate sulla base del principio generale dell'unità dei servizi amministrativi e generali e delle esigenze di gestione e organizzazione dei servizi tecnici" (art. 30, comma 2).

CONCLUSIONI

La presente relazione è stata frutto, come vuole una scuola democratica, di un lavoro di team del dirigente scolastico, con il direttore dei servizi generali ed amministrativi, con i componenti dello staff di direzione e con i docenti responsabili dei progetti che hanno curato l'aspetto di loro competenza.

Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita, ovviamente l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione. Il programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica. Per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'auto - valutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

La **GIUNTA ESECUTIVA** procede ora all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa che compongono il Programma annuale per l'anno finanziario 2017.

Riferimenti normativi -contabili

D.I. n. 44 del 01/02/2001 – Regolamento di Contabilità;

Art. 1 – comma 601 della legge 27.12.2006, n° 296; finanziaria per il 2007 – semplificazione nelle procedure di assegnazione risorse alle scuole;

D.M. n. 21 del 01/03/07 – criteri e parametri per l'assegnazione delle risorse;

C.M. n. 151 del 14.3.2007 – Indicazioni di carattere generale per il Piano Annuale;

D.M. n. 66233 del 08/06/07 – revisione al Piano dei Conti della Pubblica Amministrazione;

Legge n. 107 del 13/07/2015 di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";

Nota MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 – comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il Programma Annuale 2017;

Di seguito si analizzano le risorse finanziaria e la destinazione delle stesse in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto. Il totale delle entrate previste è pari ad **€ 131.012,95**

Con tali risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali prefissati. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione di orientamento.

ENTRATE

| Aggr. | Voce | | Importi |
|--------------|-------------|---|-------------------|
| 1 | | Avanzo di amministrazione presunto | 63.118,40 |
| | 1 | Non vincolato | 26.174,42 |
| | 2 | Vincolato | 36.943,98 |
| 2 | | Finanziamenti dello Stato | 11.145,33 |
| | 1 | Dotazione ordinaria | 11.145,33 |
| 4 | | Finanziamenti da Enti locali | 17.739,22 |
| | 5 | Comune vincolati | 16.000,00 |
| | 6 | Altre istituzioni | 1.739,22 |
| 5 | | Contributi da privati | 39.010,00 |
| | 2 | Vincolati | 39.010,00 |
| | | Totale entrate | 131.012,95 |

Entrate aggregazione 01 – Avanzo di amministrazione presunto € 63.118,40

Viene utilizzato in questa sede l'avanzo presunto alla data del 31/12/2016, come risulta dall'allegato C, tenendo conto delle operazioni di gestione riferite agli ultimi mesi dell'esercizio finanziario 2016.

Di seguito viene indicata la consistenza e l'utilizzo dell'avanzo; una parte dello stesso resta da programmare in attesa di indicazioni.

| | | Importo | Utilizzo | |
|-----|---|----------------|-----------------|-----------|
| 1/1 | Avanzo di amministrazione senza vincolo | 26.174,42 | A2 | 19.401,72 |
| | | | A4 | 6.284,70 |
| | | | Progetti | 488,00 |

| | | | | |
|-----|--|------------------|------------|------------------|
| 1/2 | Avanzo di amministrazione vincolato: Statale (funzionamento) | 14.385,65 | A1 | 14.185,65 |
| | | | F. riserva | 200,00 |
| | Avanzo di amministrazione vincolato: Statale didattico | 1.555,64 | Progetti | 1.555,64 |
| | Avanzo di amministrazione vincolato: Comune | 8.263,07 | Progetti | 8.263,07 |
| | Avanzo di amministrazione vincolato: formazione | 241,57 | Progetti | 241,57 |
| | Avanzo di amministrazione vincolato: ore eccedenti | 1.247,81 | A3 | 1.247,81 |
| | Avanzo di amministrazione vincolato: buoni pasto | 9.396,96 | Z01 | 9.396,96 |
| | Avanzo di amministrazione vincolato: Progetto Mind lab (Fondazione Bortignon) | 1.853,28 | Z01 | 1.853,28 |
| | | 63.118,40 | | 63.118,40 |

Entrate aggregazione 02 - Finanziamento dello Stato**Voce 02/01 – Dotazione ordinaria € 11.145,33**

L'importo comunicato con la nota MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 è stato calcolato secondo i criteri e parametri dimensionali stabiliti dal D.M. 21/2007 e si riferisce al periodo gennaio-agosto 2017. Tale budget, oltre alla quota per il funzionamento amministrativo didattico, include l'incremento disposto con il comma 11 della L. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica.

Entrate aggregazione 04 - Finanziamenti da Enti locali**Voce 04/05 – Comune vincolati € 16.000,00**

Trattasi del saldo del contributo annuale, pari al 50%, relativo al corrente anno scolastico oggetto di convenzione con l'Amministrazione comunale. La prima tranche è già stata riscossa in competenza 2016.

Voce 04/06 – Altre istituzioni € 1.739,22

E' il contributo che sarà versato dalle scuole/personale dipendente per l'attività di formazione.

Voce 05/02 – Vincolati € 39.010,00

Tali contributi delle famiglie sono destinati a finanziare le seguenti attività/progetti:

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Assicurazione a.s. 2017/18 | € 4.000,00 |
| Visite e viaggi di istruzione | € 30.000,00 |
| Certificazione linguistica | € 1.200,00 |
| Progetto Piscina | € 1.550,00 |
| Teatro | € 1.100,00 |
| Giochi matematici | € 1.160,00 |

SPESE

Il totale delle spese previsto in **€ 131.012,95** è così ripartito:

| Attività | Importi | Totali |
|---|----------------|------------------|
| A01 Funzionamento amministrativo generale | 27.281,34 | |
| A02 Funzionamento didattico generale | 22.401,72 | |
| A03 Spese di personale | 1.247,81 | |
| A04 Spese di investimento | 18.000,00 | 68.930,87 |
| Progetti | | |
| P03 Viaggi e visite di istruzione | 30.000,00 | |
| P04 Recupero - potenziamento - integrazione | 7.331,00 | |
| P05 Formazione | 2.468,79 | |
| P06 Teatro | 1.100,00 | |
| P08 Progetto piscina | 1.550,00 | |
| P12 Lingue straniere | 1.200,00 | |
| P13 Progetto musica | 1.908,00 | |
| P16 Psicomotricità e sportivo | 1.473,25 | |
| P18 Adolescenza - emotivo | 3.100,80 | |
| P21 In Continuità ... infanzia/primaria | 200,00 | |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------|
| P34 | Sicurezza | 200,00 | |
| P35 | Storico-letterario | 100,00 | 50.631,84 |
| Fondo di riserva | | | 200,00 |
| Z01 | Disponibilità da programmare | | 11.250,24 |
| TOTALE SPESE | | | 131.012,95 |

Spese aggregazione A / Attività

A/A01 Funzionamento amministrativo generale

In questa attività il centro di costo è identificato negli uffici di segreteria e nell'attività dei collaboratori scolastici.

La spesa per il funzionamento amministrativo generale prevista in **€ 27.281,34** è così giustificata:

| Conto | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------------------|
| 2/1 | Carta, cancelleria, stampati e registri | 2.500,00 |
| 2/2 | Riviste e giornali | 500,00 |
| 2/3 | Materiale e/o strumenti tecnici specialistici anche nell'ambito informatico, segreteria digitale, ecc. | 3.300,00 |
| 2/3 | Materiale sanitario e igienico per la pulizia dei locali | 6.481,34 |
| 3/2 | Prestazioni specialistiche (RSPP) | 2.000,00 |
| 3/5 | Formazione specialistica (sicurezza, ecc.) | 3.000,00 |
| 3/6 | Manutenzione ordinaria varia | 1.500,00 |
| 3/10 | Noleggio fotocopiatore in costo copia | 1.000,00 |
| 3/12 | Assicurazione a.s. 20017/18 | 4.000,00 |
| 4/1 | Spese postali, bancarie; compensi ai revisori | 3.000,00 |
| | | 27.281,34 |

La copertura finanziaria proviene dall'avanzo di amministrazione statale (€ 14.385,65), dal contributo del MIUR (€ 7.230,03), dal contributo comunale (€ 1.665,66) e dalle famiglie (€ 4.000,00).

A/A02 - Funzionamento didattico generale

L'area A02 identifica il centro di costo nell'attività didattica rivolta agli alunni, non necessariamente riconducibile ad un progetto. La previsione di **€ 22.401,72** è giustificata dalle seguenti spese:

| Conto | Descrizione | Importo |
|--------------|---|----------------|
| 2/1 | Carta e cancelleria | 1.600,00 |
| 2/2 | Riviste, pubblicazioni e testi biblioteca alunni | 2.500,00 |
| 2/3 | Materiale tecnico specialistico, compreso quello informatico e sportivo | 9.301,72 |

| | | |
|------|--|------------------|
| 2/3 | Strumenti tecnici specialistici | 1.500,00 |
| 3/2 | Esperti esterni | 500,00 |
| 3/6 | Manutenzione ordinaria, in particolare informatica | 4.000,00 |
| 3/10 | Noleggio fotocopiatore | 3.000,00 |
| | | 22.401,72 |

Il finanziamento proviene dall'avanzo non vincolato (€ 19.401,72) e dall'avanzo vincolato comunale (€3.000,00).

A/A03 - Spese di personale

La previsione complessiva di **€ 1.247,81** riguarda:

| Conto | Descrizione | Importo |
|--------------|--|-----------------|
| 1/3 | Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti | 939,31 |
| 1/11 | Contributi a carico dello stato | 308,50 |
| | | 1.247,81 |

Il finanziamento proviene dall'avanzo di amministrazione (€ 1.247,81).

A/A04 - Spese d'investimento

Sono previsti gli impegni di spesa riferiti all'ampliamento delle attrezzature; in particolare quelle informatiche, dei laboratori didattici, delle aule e degli uffici, per una previsione complessiva di **€ 18.000,00**.

Il finanziamento proviene dall'avanzo non vincolato degli alunni (€ 6.284,70), dal contributo comunale (€ 8.000,00) e da parte del contributo del MIUR (€ 3.715,30).

Spese aggregazione P / Progetti

Realizzazione dell'autonomia scolastica – Piano Offerta Formativa

Per l'aggregato P/Progetti è previsto un impegno di spesa totale pari ad **euro 50.631,84**. Considerata la disponibilità finanziaria si possono realizzare i progetti previsti nel piano dell'offerta formativa come di seguito riportati. Gli impegni di spesa si riferiscono in particolare alle spese di personale e relativi oneri (conti 1/5 e 1/11), all'acquisto di materiale di consumo (conto 2/3), agli interventi di esperti esterni (conto 3/2) oltre alle spese per le uscite didattiche (conto 3/13).

RIEPILOGO PROGETTI PROGRAMMA ANNUALE 2017

| | | ENTRATE | | | USCITE |
|------------|---|--------------------|------------|---|--------------------|
| P03 | VIAGGIE E VISITE DI ISTRUZIONE | Euro | P03 | VIAGGIE E VISITE DI ISTRUZIONE | Euro |
| 5/2/1 | Privati per viaggi e visite di istruzione | € 30.000,00 | 3/13/1 | Spese per visite e viaggi | € 30.000,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 30.000,00 | | Totale spesa prevista | € 30.000,00 |
| P04 | INTEGRAZIONE - RECUPERO - POTENZIAMENTO "TUTTI A BORDO" | Euro | P04 | INTEGRAZIONE - RECUPERO - POTENZIAMENTO "TUTTI A BORDO" | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 1.470,00 | 3/2/7 | Esperti | € 2.630,00 |
| 1/2 | avanzo statale didattico | € 1.555,64 | 1/5/1 | Compeni netti non FIS | € 2.321,22 |
| 4/5/0 | Comune competenza | € 3.145,36 | 1/5/2 | Rit.prev.ass. non FIS | € 320,25 |
| 5/2/5 | Privati per progetti vincolati | € 1.160,00 | 1/5/3 | Erariali non FIS | € 858,53 |
| | | | 1/11/1 | lrap | € 297,50 |
| | | | 1/11/2 | lnpdap | € 847,00 |
| | | | 1/11/3 | lnps | € 56,50 |
| | Totale finanziamento previsto | € 7.331,00 | | Totale spesa prevista | € 7.331,00 |
| P05 | FORMAZIONE | Euro | P05 | FORMAZIONE | Euro |
| 4/6/0 | Istituti diversi per formazione | € 1.739,22 | 3/2/7 | Esperti esterni | € 2.418,79 |
| 1/1 | avanzo s/vincolo | € 488,00 | 2/3/8 | Materiale tecnico specialistico | € 50,00 |
| 1/2 | avanzo formazione | € 241,57 | | | |
| | Totale finanziamento previsto | € 2.468,79 | | Totale spesa prevista | € 2.468,79 |
| P06 | EDUCAZIONE TEATRALE | Euro | P06 | EDUCAZIONE TEATRALE | Euro |
| 5/2/5 | Privati per progetti vincolati | € 1.100,00 | 3/2/7 | Esperti esterni | € 1.100,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 1.100,00 | | Totale spesa prevista | € 1.100,00 |
| P08 | PROGETTO PISCINA | Euro | P08 | PROGETTO PISCINA | Euro |
| 5/2/3 | Privati per progetto piscina | € 1.550,00 | 3/2/7 | Altre prestazioni specialistiche | € 650,00 |
| | | | 3/13/1 | Spese per gite | € 900,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 1.550,00 | | Totale spesa prevista | € 1.550,00 |
| P12 | PROGETTO LINGUE STRANIERE | Euro | P12 | PROGETTO LINGUE STRANIERE | Euro |
| 5/2/2 | Privati per certificazioni | € 1.200,00 | 3/2/7 | Altre prestazioni specialistiche | € 1.200,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 1.200,00 | | Totale spesa prevista | € 1.200,00 |
| P13 | PROGETTO MUSICA | Euro | P13 | PROGETTO MUSICA | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 1.719,02 | 3/2/7 | Altre prestazioni specialistiche | € 1.468,00 |
| 4/5/0 | Comune competenza | € 188,98 | 3/13/1 | Spese per gite | € 440,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 1.908,00 | | Totale spesa prevista | € 1.908,00 |
| P16 | PSICOMOTRICITA' e SPORTIVO | Euro | P16 | PSICOMOTRICITA' e SPORTIVO | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 1.473,25 | 3/2/7 | Altre prestazioni specialistiche | € 1.473,25 |
| | Totale finanziamento previsto | € 1.473,25 | | Totale spesa prevista | € 1.473,25 |
| P18 | PROGETTO ADOLESCENZA - EMOTIVO | Euro | P18 | PROGETTO ADOLESCENZA - EMOTIVO | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 3.100,80 | 3/2/7 | Altre prestazioni specialistiche | € 3.100,80 |
| | Totale finanziamento previsto | € 3.100,80 | | Totale spesa prevista | € 3.100,80 |
| P21 | IN CONTINUITA' Infanzia/primaria Primaria/secondaria | Euro | P21 | IN CONTINUITA' Infanzia/primaria Primaria/secondaria | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 200,00 | 2/3/8 | Materiale tecnico - specialistico | € 200,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 200,00 | | Totale spesa prevista | € 200,00 |
| P34 | SICUREZZA | Euro | P34 | SICUREZZA | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 200,00 | 2/3/8 | Materiale tecnico - specialistico | € 200,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 200,00 | | Totale spesa prevista | € 200,00 |
| P35 | STORICO-LETTERARIO | Euro | P35 | STORICO-LETTERARIO | Euro |
| 1/2 | avanzo comune progetti | € 100,00 | 2/3/8 | Materiale tecnico - specialistico | € 100,00 |
| | Totale finanziamento previsto | € 100,00 | | Totale spesa prevista | € 100,00 |
| | totale entrate progetti | € 50.631,84 | | totale spesa progetti | € 50.631,84 |

Fondo di riserva € 200,00

Il fondo verrà utilizzato per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno 2017.

Disponibilità finanziaria da programmare € 11.250,24

La cifra indicata nel modello A come disponibilità finanziaria da programmare è costituita dal finanziamento statale assegnato per pasti ai docenti per servizio mensa (€ 9.396,96) e al contributo erogato dalla Fondazione Bortignon per il progetto "Mind lab" (€ 1.853,28).

Tombolo, 30 novembre 2016

Il Presidente della G.E.
Prof.ssa Olivella Bertoncello