

COMUNE DI GALLIERA VENETA
Provincia di Padova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2014

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1: 7.114

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	BONALDO STEFANO	18/06/2009
Vicesindaco	MENEGHETTI VANILA	18/06/2009
Assessore	CAMPAGNOLO VALTER	18/06/2009
Assessore	CUSINATO DARIO	18/06/2009
Assessore	RIGO GIUSEPPE	18/06/2009
Assessore	ZANON LUIGI	18/06/2009

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	PERFETTI ITALO	18/06/2009
Consigliere	BAGGIO ROBERTO	18/06/2009
Consigliere	SCAPIN ANTONIO	18/06/2009
Consigliere	BIANCO PAOLO	18/06/2009
Consigliere	TOMBOLATO ADRIANO	18/06/2009
Consigliere	BALDI LAURA	10/02/2010
Consigliere	BATTOCCHIO GIOVANNI	18/06/2009
Consigliere	CULELLA MARIA	18/06/2009
Consigliere	BIANCHI MARIO	18/06/2009
Consigliere	SIMONETTO MOSE'	18/06/2009
Consigliere	SCAPIN LIVIO	21/07/2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: --

Segretario: Bagliolid Stella

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: 23

S E G R E T A R I O G E N E R A L E

1° AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA - CONTRATTI - CONTENZIOSO -
CULTURA - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E
STAMPA - ISTRUZIONE - ARCHIVIO - ASSISTENZA -
CONCESSIONI CIMITERIALI

PROTOCOLLO - CENTRALINO

BIBLIOTECA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

POLIZIA LOCALE

2° AREA SERVIZI FINANZIARI

SERVIZI FINANZIARI

RAGIONERIA - ECONOMATO -
RISCOSSIONI - PERSONALE

TRIBUTI

ANAGRAFE - STATO CIVILE -
ELETTORALE - STATISTICA - LEVA
MILITARE

NOTIFICHE

3° AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO GESTIONE
TERRITORIO

MANUTENZIONI

LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA
PUBBLICA

PROTEZIONE CIVILE - POLIZIA
CIMITERIALE

PATRIMONIO

ESPROPRI E PROCEDURE
ABLATIVE

4° AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

SERVIZIO URBANISTICA ED
EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

URBANISTICA

SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE

ECOLOGIA ED AMBIENTE

SISTEMI INFORMATICI E
S.I.T.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art 244 del TUEL o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis. Non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art 243-ter e 243-quinques del TUEL e del contributo di cui all'art 3-bis del D.L n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Relativamente alla dotazione organica del personale dipendente ed alla sua struttura amministrativa, alla data di insediamento dell'Amministrazione, era operativa quella deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 23/03/2009.

Le principali criticità riscontrate riguardavano la carenza del personale dipendente in rapporto agli abitanti (1/310), criticità che a causa del contenimento della spesa del personale non si sono potute risolvere, ma solo in parte limitare

All'inizio del mandato elettorale si è quindi ritenuto di potenziare il servizio di Polizia Locale attivando la convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni di Carmignano di Brenta, Cittadella, Fontaniva, Gazzo, Grantorto, San Giorgio in Bosco e San Martino di Lupari

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2010 è stata scissa l'Area Gestione Territorio in due distinte Aree, per valorizzare il ruolo dei Responsabili. Nell'Area Gestione Territorio confluiscono i servizi: Lavori pubblici – manutenzione – patrimonio – espropri e procedure ablativo – protezione civile – polizia cimiteriale – edilizia pubblica.

Nell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica confluiscono i servizi: Urbanistica – edilizia privata – sportello unico per le attività produttive – ecologia ed ambiente

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2011 è stato confermato lo sportello unico per le attività produttive nell'ambito dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica, attribuendo al relativo Responsabile anche le funzioni e le competenze del servizio Commercio.

Con deliberazione di G.C. n. 15 del 23/02/2011 è stata soppressa l'Area Servizi Vigilanza e Demografici, distribuendo tra la 1° e la 2° Area i relativi servizi.

Con deliberazione di G.C. n. 7 del 18/01/2014 è stato potenziato il servizio Lavori pubblici – manutenzioni, autorizzando il trasferimento, mediante mobilità interna, di un dipendente già assegnato al servizio di Polizia locale

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

L'unico parametro obiettivo di deficitarietà risultato positivo all'inizio e alla fine del mandato è il n. 7 "Consistenza debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato negativo"

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'Ente, nel corso del mandato elettorale, ha provveduto alla modifica dello Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.11.2002, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 30.09.2013, al fine di ottemperare alle nuove disposizioni in materia di rappresentanza di genere negli organi del Comune di cui alla Legge 23.11.2012 n. 215 e negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate da pubbliche amministrazioni di cui alla Legge 12.07.2011, n. 120 e al DPR 30.11.2012 n. 251.

Per quanto riguarda i regolamenti, numerosi sono stati gli atti di modifica e/o istituzione. Durante il mandato elettorale 2009-2014 sono stati approvati i seguenti atti:

Anno 2009

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 15 luglio 2009	Modifica regolamento ICI.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28 settembre 2009	Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Modifica regolamento.

Anno 2010

Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25 febbraio 2010	Variazioni riguardanti l'assetto e l'organizzazione degli uffici.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17 marzo 2010	Approvazione regolamento del Comitato di Gemellaggio.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28 aprile 2010	Modifica regolamento di contabilità per semplificazione procedure di liquidazione.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28 aprile 2010	Approvazione regolamento del volontariato in attività socialmente utili.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29 settembre 2010	Approvazione nuovo regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, ai sensi dell'art. 125 del Codice degli Appalti.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 novembre 2010	Approvazione regolamento di polizia urbana.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29 novembre 2010	Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.

Anno 2011

Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 23 febbraio 2011	Modifica struttura organizzativa.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 4 giugno 2011	Adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 con la definizione del sistema di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Area.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29 giugno 2011	Modifica al regolamento edilizio comunale.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 4 novembre 2011	Interpretazione autentica degli artt. 48 e 49 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Anno 2012

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13 giugno 2012	Approvazione del regolamento dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) del Comune di Galliera Veneta.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26 settembre 2012	Approvazione regolamento di polizia mortuaria.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 26 settembre 2012	Modifica regolamento archivistico comunale.

Anno 2013

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2013	Approvazione del regolamento sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in legge 7.12.2012, n. 213.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30 gennaio 2013	Revisione del regolamento edilizio comunale.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31 agosto 2013	Presenza d'atto regolamento TARES approvato dal Consorzio Bacino PD1.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31 agosto 2013	Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche – anno 2013.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29 novembre 2013	Approvazione regolamento sul procedimento amministrativo.

Anno 2014

Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2014	Aggiornamento della dotazione organica a seguito mobilità interna personale dipendente.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25 gennaio 2014	Approvazione del codice di comportamento del personale dipendente.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2014	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2014-2016.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31 gennaio 2014	Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale Per ogni anno di riferimento:

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4 400	4 400	4 400	4 000	4 000
Detrazione abitazione principale	104 00	104 00	104 00	200 00	200 00
Altri immobili	5 500	5 500	5 500	7 600	7,600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2 000	2 000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0 200	0 200	0 200	0 200	0 800
Fascia esenzione		20 000 00	20 000 00	20 000 00	18 000 00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TIA	TARES
Tasso di copertura	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Costo del servizio procapite	90 53	91 83	95 22	98 31	108 55

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione di C.C n. 3 del 16/01/2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni. Il sistema integrato di controlli interni, inteso come strumento di lavoro, di guida e di stimolo dell'organizzazione, è finalizzato al monitoraggio e alla valutazione dei risultati dell'attività amministrativa dell'Ente, per garantirne la legittimità, la regolarità e la correttezza.

Detto sistema è articolato in controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa, controllo di regolarità contabile e controllo sugli equilibri finanziari.

Gli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile non hanno rilevato irregolarità sostanziali.

I Responsabili sono stati invitati ad adeguare le determinate di impegno di spesa in ordine agli obblighi del mercato elettronico e della trasparenza.

3.1.1 Controllo di gestione:

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- adozione del PEG, unificato al Piano delle performance, articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt);
- adozione del programma ambientale;

In fase di monitoraggio:

- elaborazione a cura dei Responsabili di Area/Servizi di reports semestrali sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione;
- referto sulla gestione ex art. 198 bis del TUEL;
- reportistica diretta all'OIV a supporto della valutazione delle prestazioni del personale

Significativi sono stati i risultati conseguiti

In particolare, durante il mandato sono state realizzate molteplici opere pubbliche, tra le quali le più rilevanti sono le seguenti:

- 1) (2010) Vialetto biblioteca: pavimentazione in porfido nuovo accesso da Via Roma, per una spesa di € 75.000,00;
- 2) (2010-2011) Intervento straordinario per miglioramento viabilità urbana per una spesa totale di € 355.000,00, di cui € 243.000,00 circa di contributo regionale. Sono stati eseguiti:
 - parcheggio Viale Venezia
 - rifacimento Via Campagna
 - rifacimento tratto Via Mottinello Vecchio
 - tratto pista ciclabile Via Strada degli Alberi
 - tratto di Via Marconi da Viale Venezia a Via Roma
- 3) (2010-2012) Parcheggio a nord impianti sportivi e biblioteca, compresa sistemazione Viale Venezia da Via Dolzani a Via Marconi, con una spesa di € 375.000,00, di cui € 250.000,00 finanziata da privati.
- 4) (2009-2010) Chiusura lavori sistemazione marciapiedi e percorsi pedonali – parcheggio Scuola Media, parcheggio e viabilità Scuole Elementari di Via Campagna per una spesa di € 80.000,00 circa
- 5) (2010-2013) Rotatoria Via Roma/Via Strada degli Alberi e viabilità principale connessa, per una spesa di € 660.000,00, di cui € 250.000,00 finanziata da contributo regionale, € 115.000,00 finanziata dal Comune ed € 295.000,00 da privati.
- 6) (2011-2013) Percorso ecologico tra Via Campagna e Via Silvio Pellico, per una spesa di € 430.000,00, finanziata per € 270.000,00 da contributo regionale

- 7) (2011-2012) Interventi su impianti sportivi di Viale Venezia: rifacimento pedana salto in alto per € 15.000,00, rifacimento segnaletica pista di atletica per € 14.000,00, costruzione spogliatoi per € 65.000,00 e riconversione centrali termiche per € 15.000,00.
- 8) (2011-2013) Palazzetto dello Sport a Mottinello Nuovo con opere per risparmio energetico, con una spesa complessiva di € 1.000.000,00.
- 9) (2011) Costruzione rotatoria Via Italia-Via Leopardi e viabilità Via Leopardi, per sicurezza stradale del plesso scolastico, per una spesa di € 300.000,00
- 10) (2011) Recupero piano terra ala nord palazzo municipale per nuovo comando Polizia Locale, per una spesa di € 82.000,00.
- 11) (2012) Rifacimento del pavimento contenente amianto delle scuole elementari Monte Grappa di Via Campagna, con una spesa di € 45.000,00.
- 12) (2012) Contenimento consumi energetici della scuola media con intervento sui serramenti e gli impianti termo-meccanici, per una spesa di € 160.000,00
- 13) (2009-2013) Impianti fotovoltaici:
 - a) affidamento diritto di superficie per impianti fotovoltaici da ≤ 20 Kw sui seguenti edifici comunali: edificio Pro-Loco, magazzino comunale, scuola Media 1 e 2, palestra Via Campagna, e Bar impianti sportivi Via Campagna
 - b) Tetto palestra polivalente da 100 Kw di proprietà comunale
 - c) Affidamento diritto di superficie per impianto fotovoltaico da 1Mw in località Le Prese
- 14) (2013) Nuovo accesso biblioteca da Viale Venezia, per una spesa di € 18.000,00
- 15) (2010-2013) Asfaltature strade varie per manutenzioni stradali, con una spesa di € 150.000,00
- 16) (2013) Completamento spogliatoi impianti sportivi di Via Campagna, con una spesa di € 200.000,00.
- 17) (2013) Adeguamento funzionale e normativo dell'ecocentro, con una spesa di € 90.000,00
- 18) (2013) Rotatoria Via Strada degli Alberi-Via Europa (Veneto Strade), per la spesa di € 145.000,00
- 19) (2013) Rimaneggiamento copertura municipio, con una spesa di € 20.000,00.

E' stato realizzato il Sistema Informativo Territoriale (SIT) in convenzione con il Comune di Cittadella, al cui interno è stato inserito il nuovo Piano Comunale per la Protezione Civile.

E' stato approvato il Piano degli Interventi (P I) con deliberazione di C.C. n.13 del 29/06/2011, sono state approvate n 2 varianti e sono stati recepiti n. 18 accordi pubblico-privato

Con l'introduzione del protocollo informatico e l'uso sempre più frequente della PEC è stata ridotta in maniera significativa la stampa e la spedizione dei documenti cartacei, arrivando ad una contrazione delle spese postali. Ciò è dimostrato dal decremento della spesa, da euro 24 000,00 a 7 000,00

E' stata avviata la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali, con un attuale realizzo di circa il 50%.

E' stata approvata nell'anno 2011 la Carta dei servizi della Biblioteca comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30-12-2011, per far conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standards promessi. Nel 2012 è stata effettuata una indagine di "customer satisfaction", con un esito finale più che favorevole

Sono state realizzate numerose e significative iniziative e/o manifestazioni di carattere culturale, sportivo, educativo, sociale, ambientale e ricreativo, in collaborazione con le associazioni locali, che hanno raccolto notevole successo e interesse presso la cittadinanza

Per citarne le principali, oltre alle tradizionali manifestazioni della tradizione popolare (Sagra di Santa Maria Maddalena Patrona di Galliera Veneta, Carnevale, Bati Marso, Natale):

- Le doverose celebrazioni della Giornata della Memoria, del Ricordo, della Liberazione e del 4 novembre con la partecipazione delle Scuole e attività collaterali quali serate a tema, teatro e uscite culturali in luoghi d'interesse;
- Calici in Villa, giunta alla quarta edizione, rassegna di esposizione e degustazione di vini veneti presso il Parco storico di Villa Imperiale;
- Mostra delle opere, conferenze culturali e stampa di libro in occasione della celebrazione del 250° della nascita del pittore gallierano Domenico Pellegrini (1759-2009), rappresentante di spicco del neoclassicismo a livello europeo;
- Manifestazioni estive in Villa Imperiale, con la partecipazione di pittori, scultori, musicisti, scrittori, personaggi della cultura di fama nazionale, come Philippe Daverio;
- Concerti ed Opere liriche (Lirica di mezza estate) in piazza del Municipio, in piazza di Mottinello Nuovo ed in Villa Imperiale;
- L'incremento delle attività di gemellaggio con il paese di Carbonne (FR) attivando anche l'aspetto culturale e intercomunale non solo quello sportivo, inoltre il riallaccio con il paese croato gemellato di Jelenie;
- Uscite culturali in luoghi significativi quali ad esempio: Torino per il 150° dell'Unità, Brescia romana, Trieste liberata, Trento, Venezia, Fossoli, Parma musicale etc..
- Implementata l'attività della Biblioteca Civica Comunale e del relativo Comitato con varie iniziative, quali l'annuale Mostra del libro, incontri con l'autore, uscite culturali e serate di astronomia;
- Realizzazione del primo opuscolo informativo sul parco storico di Villa Imperiale;
- Adesione al Club Territoriale del Cittadellese per la promozione turistica ed enogastronomica di Galliera;
- Annuali rassegne musicali e corali nel periodo natalizio;
- Annuali Gare ciclistiche di rilievo internazionale (Grand Prix Città Murata);
- Gare di cross invernale di rilievo nazionale (Corsa campestre);
- Gare ciclistiche a livello regionale categorie esordienti e allievi (vari Memorial);
- Manifestazioni di free style con la partecipazione di campioni mondiali;
- Torneo internazionale calcistico di Carbonne (FR);
- Memorial di atletica leggera a livello interregionale;
- Corsi per genitori sull'affettività dei preadolescenti e sulle problematiche educative giovanili, tenute da psicologi specialisti (bullismo, uso di internet, droghe, rapporti genitori figli ecc.);
- Sostegno al benessere psico-fisico ed alle relazioni sociali della popolazione anziana (acqua termale, trasporto al mercato settimanale, alla sede del Club dei Pensionati e alle sedi sanitarie per esami clinici);
- Serata informative sulla salute;
- Giornate dell'Ambiente per una consapevolezza ecologica;
- La manifestazione Animal Day per un nuovo rispetto degli Animali;
- Piazzole per disabili che vogliono pescare lungo la Roggia Cappello;
- Sensibilizzazione dei più piccoli con l'iniziativa adotta un pesciolino da liberare nel laghetto del Parco di Villa Imperiale;
- Serate di informazione sull'ambiente/amianto;

- Campagna di micro raccolta dell'amianto;
- Progetto con le Scuole sul riutilizzo dei rifiuti Riciclarit;
- Progetto con la Regione Veneto e le Scuole sulla consapevolezza dell'Impronta idrica;
- Progetto con la Regione Veneto dell'utilizzo di sporte per la spesa da riutilizzare;
- Incentivazione della pratica del nordic-walking

Oltre ad assicurare il mantenimento del sistema di gestione ambientale ISO 14001, è stata acquisita in data 03/07/2012 la certificazione EMAS

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27 10.2012 è stata approvata la documentazione costitutiva del P.A.E.S. che rappresenta l'atto di indirizzo attraverso il quale sono state individuate le azioni che il Comune di Galliera Veneta intende promuovere per l'efficienza energetica. Tra le diverse azioni previste nel Piano è compresa l'apertura di uno Sportello Informativo sovra comunale che coinvolga i Comuni di Cittadella, Galliera Veneta, Loria, Rosà, Rossano Veneto, San Giorgio in Bosco e Mestrino, finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- gestire in modo efficace il Piano d'Azione e verificarne/monitorarne la realizzazione;
- fornire informazioni ai cittadini e agli operatori economici;
- ricercare ed informare su meccanismi di finanziamento disponibili per gli utenti finali;
- coinvolgere le associazioni professionali locali in iniziative sul territorio;
- indirizzare le scelte di progettisti ed utenti finali;
- monitorare i consumi energetici dell'ente pubblico.

Pertanto, al fine di gestire i Titoli di Efficienza Energetica sul mercato dei "Certificati Bianchi" è stato aperto lo "Sportello Energia" con il compito di fornire gratuitamente agli utenti le informazioni riguardanti i certificati bianchi, i contributi economici e sgravi fiscali, la normativa sul risparmio energetico ed energie da fonti rinnovabili, la bioedilizia e il contenimento dei consumi.

Allo sportello si sono rivolti molti cittadini per informazioni e, alla data odierna, è stata predisposta la documentazione atta al rilascio di una decina di certificati bianchi

3.1.2 Controllo strategico:

L'Ente non è tenuto a questo adempimento.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione, proposto dall'OIV e approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 04/06/2011 e n. 31 del 05/06/2013, si basa su strumenti di misurazione semplici, è integrato con i documenti obbligatori adottati ed è focalizzato sul processo e sulla crescita culturale del personale, in tema di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Tale sistema individua nel Piano Esecutivo di Gestione, articolato in schede obiettivo, il Piano delle Performance e definisce il relativo processo, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 7 e 9 del D.LGS n. 150/2009, in base alle direttive adottate dalla CIVIT ed alle linee guida definite dall'ANCI.

Successivamente all'introduzione del nuovo sistema di valutazione, ogni anno viene verificato, con deliberazione di Giunta Comunale, lo stato di attuazione del PEG dell'anno precedente ed approvata la relazione sulla performance, la quale evidenzia i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Detta relazione viene pubblicata nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e validata dall'OIV, il quale formula la proposta di valutazione dei Responsabili di Area.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

Come rilevato nella parte V^ del presente documento "Esteralizzazione attraverso società e altri organi partecipati", il Comune di Galliera Veneta ha le seguenti quote di partecipazione:

ETRA S p A. per la quota dell' 1,28%
SE T A. S.p.A per la quota dell' 1,83%

Gli Enti locali soci esercitano su ETRA S.p.A un controllo analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi interni come esplicitato, tra l'altro, nello statuto societario e ciò attraverso la Conferenza di servizi ed il Consiglio di sorveglianza

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3 371 082 59	3 453 534 32	3 193 778 12	3 998 475 53	4 710 959 23	39 74 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	918 603 11	2 579 003 76	909 136 75	1 630 350 88	1 188 461 25	29 37 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	202 170 00					-100 00 %
TOTALE	4 491 855 70	6 032 538 08	4 102 914 87	5 628 826 41	5 899 420 48	31 33 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2 992 791 83	3 073 676 00	2 910 689 79	3 822 144 00	4 422 787 55	47 78 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 194 870 80	2 674 354 61	972 836 64	1 726 938 87	1 339 937 94	12 14 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	347 950 00	367 108 81	271 634 55	391 406 21	281 803 04	-19 01 %
TOTALE	4 535 612 63	6 115 139 42	4 155 160 98	5 940 489 08	6 044 528 53	33 26 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358 667 64	322 356 36	306 087 76	289 029 01	269 648 71	-24 81 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358 667 64	322 356 36	306 087 76	289 029 01	269 648 71	-24 81 %

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 **
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3 371 082 59	3 453 534 32	3 193 778 12	3 998 475 53	4 710 959 23
Spese titolo I	2 992 791 83	3 073 676 00	2 910 689 79	3 822 144 00	4 422 787 55
Rimborso prestiti parte del titolo III	347 950 00	367 108 81	271 634 55	391 406 21	281 803 04
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente				248 700 56	
SALDO DI PARTE CORRENTE	30.340 76	12 749 51	11 453 78	31 625 88	6 368 64

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	918 603 11	2 579 003 76	909 136 75	1 630 350 88	1 188 461 25
Entrate titolo V **	202 170 00				
Totale titolo (IV+V)	1 120 773 11	2 579 003 76	909 136 75	1 630 350 88	1 188 461 25
Spese titolo II	1 194 870 80	2 674 354 61	972 836 64	1 726 938 87	1 339 937 94
Differenza di parte capitale	-74 097 69	-95 350 85	-63 699 89	-96 587 99	-151 476 69
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	85 047 69	95 350 85	63 699 89	100 000 00	156 702 95
SALDO DI PARTE CAPITALE	10 950 00			3 412 01	5 226 26

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013 *
Riscossioni	(+)	3 945 991 01	3 800 518 80	3 442 150 19	4 271 959 50	4 057 559 83
Pagamenti	(-)	3 687 928 41	3 395 928 96	3 433 919 76	4 237 864 64	3 606 711 75
Differenza	(=)	258 062 60	404 589 84	8 230 43	34 094,86	450 848 08
Residui attivi	(+)	904 532 33	2 554 375 64	966 852 44	1 645 895 92	2 111 509 36
Residui passivi	(-)	1 206 351 86	3 041 566 82	1 027 328 98	1 991 653 45	2 707 465 49
Differenza	(=)	-301 819 53	-487 191 18	-60 476 54	-345 757 53	-595 956 13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-43 756 93	-82 601 34	-52 246 11	-311 662 67	-145 108 05

Risultato di amministrazione, di cui:		2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato						
Per spese in conto capitale		-43 756 93	-82 601 34	-52 246 11	-100 000 00	-145 108 05
Per fondo ammortamento						
Non vincolato					-211 662 67	
Totale		-43 756 93	-82 601 34	-52 246 11	-311 662,67	-145 108 05

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo di cassa al 31 dicembre	858 934 22	1 030 404 55	807 656 94	920 011 87	967 883 66
Totale residui attivi finali	1 417 965 38	2 935 450 69	2 640 325 10	2 079 773 80	3 155 048 21
Totale residui passivi finali	2 140.139 85	3 902 155 35	3 101 281 48	2 843 082 72	4 110 945 28
Risultato di amministrazione	136 759 75	63 699 89	346 700 56	156 702 95	11 986 59
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio				203 100 56	
Spese correnti non ripetitive				4 702 01	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	85 047 69	95 350 85	63 699 89	100 000 00	156 702 95
Estinzione anticipata di prestiti				38 897 99	
Totale	85 047 69	95 350 85	63 699 89	346 700 56	156 702 95

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2009	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	239 539 19	239 111 90		427 29	239 111 90		235 097 00	235 097 00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	101 646 13	77 083 25		24 562 88	77 083 25		137 461 45	137 461 45
Titolo 3 - Extratributarie	155 452 43	139 993 16		2 236 64	153 215 79	13 222 63	81 216 87	94 439 50
Parziale titoli 1+2+3	496 637 75	456 188 31		27 226 81	469 410 94	13 222 63	453 775 32	466 997 95
Titolo 4 - In conto capitale	1 875 598 07	1 450 824 32		8 321 43	1 867 276 64	416 452 32	363 174 66	779 626 98
Titolo 5 - Accensione di prestiti	767 678 94	481 750 84		202 170 00	565 508 94	83 758 10	72 358 20	156 116 30
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	10 598 42	10 429 45		168 97	10 429 45		15 224 15	15 224 15
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3 150 513 18	2 399 192 92		237 887 21	2 912 625 97	513 433 05	904 532 33	1 417 965 38

RESIDUI PASSIVI ANNO 2009	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	833 526 48	525 263 24		33 527 19	799 999 29	274 736 05	542 625 93	817 361 98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2 908 303 65	1 985 829 38		265 513 45	2 642 790 20	656 960 82	658 086 78	1 315 047,60
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	83 715 71	81 398 73		225 86	83 489 85	2 091 12	5 639 15	7 730 27
Totale titoli 1+2+3+4	3 825 545 84	2 592 491 35		299 266 50	3 526 279 34	933 787 99	1 206 351 86	2 140 139 85

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013 *	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	248 620 57	219 095 23	232 51		248 853 08	29 757 85	911 824 92	941 582 77
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	81 412 40	54 769 95			81 412 40	26 642 45	97 375 72	124 018 17
Titolo 3 - Extratributarie	155 475 39	150 148 69	159 18		155 634 57	5 485 88	206 291 08	211 776 96
Parziale titoli 1+2+3	485 508 36	424 013 87	391 69		485 900 05	61 886 18	1 215 491 72	1 277 377 90
Titolo 4 - In conto capitale	1 589 789 94	608 837 77			1 589 789 94	980 952 17	888 312 42	1 869 264 59
Titolo 5 - Accensione di prestiti								
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	4 475 50	3 775 00			4 475 50	700 50	7 705 22	8 405 72
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2 079 773 80	1 036 626 64	391 69		2 080 165 49	1 043 538 85	2 111 509 36	3 155 048 21

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013 *	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1 075 227 08	592 969 45			1 075,227 08	482 257 63	1 504 906 84	1 987 164 47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1 724 135 28	808 188 37			1 724 135 28	915 946 91	1 195 694 99	2 111 641 90
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	43 720 35	38 445 10			43 720 35	5 275 25	6 863 66	12 138 91
Totale titoli 1+2+3+4	2 843 082 71	1 439 602 92			2 843 082 71	1 403 479 79	2 707 465 49	4 110 945 28

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie			2 279 69	246 340 88	248 620 57
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato Regione ed altri enti pubblici			13 400 00	68 012 40	81 412 40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2 500 00	2 000 00	1 454 58	149 520 81	155 475 39
Totale	2 500 00	2 000 00	17 134 27	463 874 09	485 508 36
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		305 000 00	102 900 11	1 181 889 83	1 589 789 94
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
Totale	2 500 00	307 000 00	120 034 38	1 645 763 92	2 075 298 30
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi			4 343 50	132 00	4 475 50
Totale generale	2 500 00	307 000 00	124 377 88	1 645 895 92	2 079 773 80

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	32 080 28	87 635,42	180 987 06	774 524 32	1 075 227 08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	170 680 02	330 429 87	41 095 89	1 181 929 50	1 724 135 28
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	2 442 72	2 442 72	2 442 72	2 442 72	9 770 88
Totale generale	205 203 02	420 508,01	224 525 67	1 958 896 54	2 809 133 24

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	14 38 %	12 45 %	7 79 %	10 41 %	28 09 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Per il periodo sopraindicato l'Ente è sempre riuscito a rispettare l'obiettivo imposto dal Patto di Stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Residuo debito finale	6 150 124 75	5 783 015 94	5 511 381 39	5 119 975 18	4 838 157 79
Popolazione residente	7127	7141	7108	7131	7114
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	862 93	809 83	775 37	717 98	680 08

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	8,66 %	8,82 %	8,27 %	7,94 %	7,69 %

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha assunto strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2009	2010	2011	2012	2013
	Flussi Positivi					
	Flussi Negativi					

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2 314 08	Patrimonio netto	11 541 094 56
Immobilizzazioni materiali	20 551 980 55		
Immobilizzazioni finanziarie	2 010 00		
Rimanenze			
Crediti	3 150 778 97		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5 512 740 97
Disponibilità liquide	794 170 05	Debiti	7 447 418 12
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	24 501 253 65	TOTALE	24 501 253 65

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4 392 00	Patrimonio netto	12 544 738 02
Immobilizzazioni materiali	24 289 254 87		
Immobilizzazioni finanziarie	2 010 00		
Rimanenze			
Crediti	2 079 773 80		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8 476 376 77
Disponibilità liquide	920 011 86	Debiti	6 274 327 74
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	27 295 442 53	TOTALE	27 295 442 53

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	4 330 893 08
B) Costi della gestione, di cui:	4 128 897 80
quote di ammortamento d'esercizio	701 698 17
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D 20) Proventi finanziari	1 394 23
D 21) Oneri finanziari	266 596 73
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	217 560 46
Insussistenze del passivo	109 148 46
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	108 412 00
Oneri	96 274,36
Insussistenze dell'attivo	513 51
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamenti per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	95 760 85
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	58 078 88

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL.

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3 000 abitanti in quanto non tenuti alla compilazione (art 1 comma 164 L. 266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D Lgs. 267/2000

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Importo limite di spesa (art 1 c 557 e 562 della L.296/2006) (*)	859 151 40	845 367 26	843 638 99	841 120 76	840 146 40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art 1 c.557 e 562 della L.296/2006	845 367 26	843 638 99	841 120,76	840 146 40	840 131 63
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28 24 %	27,44 %	28 89 %	21 98 %	18 99 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Spesa personale (*) / Abitanti	128 71	130 75	133,85	131 99	132 38

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Abitanti / Dipendenti	310	310	309	310	309

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato elettorale è stata effettuata una assunzione a tempo determinato di un agente di polizia locale cat. C per un anno dal 01/06/2011 al 31/05/2012, finanziato dai proventi delle contravvenzioni al Codice della Strada, fattispecie in deroga alle spese del personale.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa sostenuta per l'assunzione a tempo determinato di un agente di polizia locale è stata la seguente: euro 19 113,39 per l'anno 2011 ed euro 14 229,50 per l'anno 2012

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni: **SI**

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo risorse decentrate	67 224 76	67 224 76	65 763 35	64 301 94	64 301 94

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non si è dato corso ad alcuna esternalizzazione nel periodo del mandato elettorale

* - (dati aggiornati al 29/01/2014)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

In concomitanza all'invio periodico dei questionari relativi al Bilancio e Previsione e Rendiconto delle singole annualità, la Corte dei Conti ha sempre puntualmente richiesto dei chiarimenti tecnici

L'invio delle risposte ha chiarito la posizione dell'Ente, non rientrando in alcuna delle ipotesi per le quali la Corte dei Conti debba adottare apposita pronuncia, ma limitandosi all'invio di apposita nota

Il richiamo costante riguarda la problematica relativa all'eccessivo indebitamento dell'Ente, che determina lo sfioramento del parametro di valutazione della deficiarietà

Per la risoluzione, la Corte invita il Comune ad una particolare attenzione che coinvolga, oltre gli organi politici, anche gli organi tecnici, l'organo di revisione ed il Segretario Comunale, non escludendo altresì l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'estinzione anticipata di tali prestiti

Nel periodo di mandato elettorale non sono stati contratti nuovi mutui e nell'anno 2012 è stato possibile anche provvedere ad una estinzione anticipata dei prestiti.

Questo comportamento virtuoso ha fatto sì che l'indebitamento si sia ridotto notevolmente, passando da un residuo debito al 01/01/2009 pari a € 6 498 074,75 ad un debito al 31/12/2013 pari a € 4 838 157,79.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo del mandato elettorale l'Ente ha avuto il Collegio dei Revisori dei Conti nominato dalla precedente Amministrazione, nei seguenti componenti: Pierobon Egidio - Presidente, Bulfone Anna Marina - membro e Lamon Paolo - membro, fino alla data del 19/08/2009

Dal 20/08/2009 fino al 20/02/2012 ha svolto la funzione di Revisore Unico dei conti il Dr. Maurizio Pontarolo. Successivamente dal 21/03/2012 a tutt'ora è Revisore Unico dei conti il Rag. Guido Pandin.

L'Ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili ed ha sempre tenuto con l'Organo di Revisione un proficuo rapporto di collaborazione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Durante il periodo del mandato l'Amministrazione è stata da subito chiamata a risolvere il problema del pareggio di bilancio, imponendosi l'obbligo di una attenta analisi di tutte le spese e l'eventualità di nuove entrate

Nel fronte della spesa, si è data priorità ad una maggiore comparazione di costi preventivati, e riducendo le spese

Si è puntualmente provveduto a dare indicazioni in merito con l'approvazione del Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, come previsto dall'art. 2, commi 594 e ss. della Legge n. 244/2007, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 30/03/2009 e n. 29 del 02/03/2011.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

L'Ente non ha organismi controllati

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		151.037.219,00	1,280	39.108.488,00	516.520,00
2	11			5.370.682,00	1,830	107.436.696,00	137.564,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		347.294.603,00	1,280	44.470.475,00	1.823.748,00
2	11			167.260.544,00	1,830	107.898.996,00	205.108,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Galliera Veneta, che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data 24 febbraio 2014.

li 24 febbraio 2014



IL SINDACO
Bonaldo Stefano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 24 febbraio 2014

IL REVISORE UNICO
Pandini Guido