

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
SOTTOPOSIZIONE DI PROPOSTE DI ATTI DELIBERATIVI ALLA GIUNTA COMUNALE	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	PRIMA SEDUTA UTILE DALL'ASSEGNAZIONE DELLA PROPOSTA ALL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA	NO	Altri Settori Comunali
PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI ALL'ALBO PRETORIO E CONTESTUALE NOTIFICA AI PROPONENTI	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	60GG	NO	NO
RILASCIO ATTESTAZIONI DI PRESENZA MENSILI DEGLI DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI ALLE SEDUTE DELLA GIUNTA	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	ENTRO I PRIMI 5 GG. DEL MESE SUCCESSIVO	NO	NO
RIMBORSO ONERI FINANZIARI DATORI DI LAVORO COMPONENTI DELLA GIUNTA PER ASSENZE DOVUTE ALLA PARTECIPAZIONE SEDUTE SEDUTE.	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	ENTRO 30 GG.SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA	NO	NO
INDENNITA' E RIMBORSI SPESE COMPONENTI DELLA GIUNTA	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	ENTRO 30 GG.SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA DOCUMENTATA	NO	NO

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
RILASCIO DOCUMENTI DELLA GIUNTA AI CONSIGLIERI COMUNALI	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	5 GG. DALLA RICHIESTA	NO	TUTTI I SETTORI
VALIDAZIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	10 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
LIQUIDAZIONE COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	30 GG.DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	NO	NO
PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE DELL'UFFICIO DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	ENTRO 60GG. DALLA DETERMINA A CONTRARRE	NO	NO
ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE DI PERTINENZA DELL'UFFICIO	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Maria Perali	Maria Perali	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA O COMUNQUE ENTRO 90 GG.	NO	NO

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
ACCESSO AGLI ATTI DELL'UFFICIO	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	30	SI	NO
STATISTICHE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	Anna Antonini	Maria Perali	ENTRO I TERMINI PREVISTI O COMUNQUE ENTRO 90 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTERNET AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	SEGRETERIA GENERALE	Maria Perali	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	NO	Servizi Informatici