

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO DELLA POSTA CARTACEA IN ENTRATA AL PROTOCOLLO GENERALE	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	3GG.	NO	Altri Servizi Comunali Sevizi postali/corrieri
PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO DELLE PEC IN ENTRATA AL PROTOCOLLO GENERALE	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	3 GG.	NO	Servizi Informativi
SPEDIZIONE POSTA CARTACEA	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	1 GG	NO	Altri Servizi Comunali Sevizi postali/corrieri
PROTOCOLLAZIONE POSTA IN USCITA SIA CARTACEA CHE PEC AL PROTOCOLLO GENERALE	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	1GG.	NO	Altri Servizi Comunali
ARCHIVIAZIONE PRATICHE UFFICI E SERVIZI COMUNALI	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	ANNUALE	NO	Altri Servizi Comunali

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
RICERCA SU PROTOCOLLO GENERALE INFORMATICO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	1 GG.	NO	Servizi Informatici
CONSULTAZIONE ATTI ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	30 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
CONSULTAZIONE ATTI ARCHIVIO STORICO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	90 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
RICERCA SU PROTOCOLLO CARTACEO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani	Maria Perali	30 GG.	NO	NO
NOTIFICAZIONE ATTI	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani Anna Grazia Biritognolo Silvia Ambrosini	Antonietta Graziani Anna Grazia Biritognolo Silvia Ambrosini	ENTRO I TERMINI INDICATI NELL'ATTO, RISULTANTI DA NORME SPECIFICHE E COMUNQUE ENTRO 30 GG.	NO	NO

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
RICHIESTE DI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Graziani Antonietta	Maria Perali	31 LUGLIO 31 GENNAIO DI OGNI ANNO	NO	NO
PUBBLICAZIONE ATTI ALBO PRETORIO RICHIESTE DAGLI UFFICI O DA SOGGETTI ESTERNI	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani Anna Grazia Biritognolo Silvia Ambrosini	Maria Perali	5 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
CERTIFICAZIONI DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO RICHIESTE DAGLI UFFICI O DA SOGGETTI ESTERNI	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani Anna Grazia Biritognolo Silvia Ambrosini	Maria Perali	ENTRO I TERMINI PREVISTO E COMUNQUE ENTRO 20 GG. DALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PUBBLICAZIONE	NO	NO
ACQUISIZIONE IN DEPOSITO ATTI GIUDIZIARI, CARTELLE ESATTORIALI E ALTRI ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani Anna Grazia Biritognolo Silvia Ambrosini	Maria Perali	IN TEMPO REALE	NO	Equitalia/servizi riscossione

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
RILASCIO ATTI IN DEPOSITO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Antonietta Graziani Anna Grazia Biritognolo Silvia Ambrosini	Maria Perali	IN TEMPO REALE	NO	Equitalia/servizi riscossione
CERTIFICAZIONE OSSERVAZIONI, OPPOSIZIONI E RILIEVI PRESENTATI AL PROTOCOLLO GENERALE A SEGUITO PUBBLICAZIONE DI ATTI DEL COMUNE O DI TERZI	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Graziani Antonietta	Maria Perali	3 GG. DALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE	NO	NO
PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE DELL'UFFICIO DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Marina Casasole	Maria Perali	ENTRO 60GG. DALLA DETERMINA A CONTRARRE	NO	NO
ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE DI PERTINENZA DELL'UFFICIO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	a Marina Casasole	Maria Perali	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA O COMUNQUE ENTRO 90 GG.	NO	NO

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
ACCESSO AGLI ATTI DELL'UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Marina Casasole	Maria Perali	30	SI	NO
STATISTICHE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	Graziani Antonietta	Maria Perali	ENTRO I TERMINI PREVISTI O COMUNQUE ENTRO 90 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTERNET AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	UFFICIO PROTOCOLLO E NOTIFICHE	Maria Perali	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	NO	Servizi Informatici