

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Concessione a terzi delle sale espositive Di Palazzo dei Sette	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	P.O. di Settore	15 gg.	no	
Teatro – procedura per la concessione in convenzione della stagione teatrale	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	180 gg	no	Soggetto aggiudicatario dell'affidamento in concessione
Scuola di Musica – procedura per la concessione in convenzione della gestione della scuola.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	180 gg	no	Soggetto aggiudicatario dell'affidamento in concessione
Pozzo di San Patrizio – procedura per la concessione in convenzione della gestione biglietteria.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	180 gg	no	Soggetto aggiudicatario dell'affidamento in concessione
Pozzo di San Patrizio – procedura per l'affidamento del servizio di vigilanza.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg	no	Soc. Axitea
Torre del Moro – procedura per l'affidamento in convenzione della biglietteria.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	180 gg	no	Soggetto aggiudicatario dell'affidamento in convenzione
PAAO - procedura per l'affidamento in convenzione della gestione.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	P.O. di Settore	180 gg	no	Direttore del parco dott. Claudio Bizzarri
OrvietoVie (Centro Multimediale di ricerca e sperimentazione della ceramica) – procedura per affidamento servizio di custodia.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg	no	Cooperativa Luigi Carli
Corteo Storico - procedura per predisposizione atti amministrativi e concessione contributi.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	P.O. di Settore	30 gg	no	Associazione Lea Pacini
Attivazione Laboratorio Etruschi rivolto alle scuole della Regione Umbria.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	P.O. di Settore	30 gg	no	Cooperativa Sistema Museo

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DELPROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Attivazione Stages di perfezionamento strumentale, Laboratorio Lirico per cantanti, direttori e registi d'orchestra. Rappresentazione opere liriche.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	P.O. di Settore	30 gg	no	Associazione Spazio Musica
Attivazione Stages di perfezionamento musicale e rappresentazione concerti.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	P.O. di Settore	30 gg	no	Associazione Orvieto Musica
Richieste patrocinio a sostegno di iniziative culturali	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	10 gg.	no	Segreteria generale
Richieste di patrocinio non oneroso per iniziative culturali	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	10 gg.	no	Segreteria generale
Richieste di contributi economici per iniziative culturali	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg.	no	Segreteria generale Segreteria di Consiglio Ufficio ragioneria
Umbria Folk Festival – Procedura per richiesta contributo regionale e conseguente gestione della rendicontazione.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg.	no	Associazione Umbria Folk Festival
Progetto Aree Interne – Monitoraggio procedura, predisposizione atti amministrativi, corrispondenza epistolare.	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	---	no	Ministero, Regione, comuni del territorio facenti parte del progetto.
Determine di competenza	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	20 gg.	no	Ufficio ragioneria
Proposte di delibere di competenza della GC/CC	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	20 gg.	no	Segreteria generale Segreteria di Consiglio Ufficio ragioneria

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DELPROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
	Adozione regolamenti di competenza del settore	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg	no	Segreteria di Consiglio
	Liquidazione di spesa	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg	no	Ufficio ragioneria
	Accesso agli atti dell'ufficio	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	30 gg.	si	no
	Procedure di acquisto di servizi e forniture del servizio su consip, mercato elettronico o tramite affidamento diretto sino a 40.000 euro	Ufficio Cultura	A.PIRRO	P.O. di settore	A.PIRRO	Entro 60gg. dalla determina a contrarre	no	no
	Attività normativa e regolamentare di pertinenza dell'ufficio	Ufficio Cultura	A.PIRRO	P.O. di settore	A.PIRRO	Entro i termini previsti dalla nuova normativa o comunque entro 90 gg.	no	no
	Statistiche di competenza dell'ufficio	Ufficio Cultura	A.PIRRO	Carla Lodi	A.PIRRO	Entro i termini previsti o comunque entro 90 gg. dalla richiesta	no	no
	Implementazione e aggiornamento della pagina internet amministrazione trasparente	Ufficio Cultura	A.PIRRO	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	no	Servizi Informatici
	Implementazione e aggiornamento della pagina internet amministrazione trasparente	Ufficio Cultura	A.PIRRO	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	no	Servizi Informatici

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
	Richiesta di iscrizione ai servizi bibliotecari	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	5 gg	no	Nessuno
	Acquisto di libri e altro materiale documentario	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	60 gg	no	Ditta fornitrice individuata mediante procedura negoziale come per legge
	Affidamento di servizi necessari al funzionamento della biblioteca	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	60 gg	no	Ditta individuata mediante procedura negoziale come per legge
	Servizio prestito interno e/o interbibliotecario	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	15 gg	no	Utenti della Biblioteca Altre biblioteche pubbliche e private del sistema SBN
	Determine di competenza	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	10 gg.	no	Ufficio ragioneria

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Proposte di delibere di competenza della GC/CC	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	10 gg.	no	
Adozione regolamenti di competenza del settore	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	P.O. di settore	A.PIRRO	30 gg	no	
Liquidazione di spesa	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	10 gg	no	
Accesso agli atti dell'ufficio	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	P.O. di settore	A.PIRRO	30 gg.	si	
Procedure di acquisto di servizi e forniture del servizio su CONSIP, mercato elettronico o tramite affidamento diretto sino a € 40.000	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	P.O. di settore	A.PIRRO	Entro 60gg. dalla determina a contrarre	no	
Attività normativa e regolamentare di pertinenza dell'ufficio	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	P.O. di settore	A.PIRRO	Entro i termini previsti dalla nuova normativa o comunque entro 90 gg.	no	
Statistiche di competenza dell'ufficio	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	Entro i termini previsti o comunque entro 90 gg. dalla richiesta	no	
Implementazione e aggiornamento della pagina internet amministrazione trasparente	Ufficio biblioteca	A.PIRRO	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	no	

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
ELEBORAZIONE E RILEVAZIONE DATI STATISTICI RELATIVI ALLE PRESENZE NELLE STRUTTURE RICETTIVE	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	MENSILE	No	Regione Umbria Comuni del comprensorio territoriale strutture ricettive
COMUNICAZIONE STRUTTURE INADEMPIENTI NELLA TRASMISSIONE DEI DATI MENSILI OBBLIGATORI	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO 30 GG. DALLA SCADENZA	No	Comuni del Comprensorio strutture ricettive
AGGIORNAMENTO ELENCHI STRUTTURE RICETTIVE	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO 15 GG. DALLA COMUNICAZIONE	No	Comuni del Comprensorio strutture ricettive
CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	60 GG.	No	Regione Umbria Comuni del Comprensorio strutture ricettive
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI A VALENZA TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	90 GG. DALL'IMPEGNO DI SPESA	No	Soggetti interessati Assessorato
CONCESSIONE DI PATROCINI PER INIZIATIVE A VALENZA TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	20 GG. DALLA RICHIESTA	No	Soggetti Richiedenti Assessorato

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
CONCESSIONE CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER INIZIATIVE A VALENZA TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	20 GG.DALLA RICHIESTA	No	Soggetti Richiedenti Segreteria Generale Ufficio Ragioneria  ---
VERIFICA RENDICONTAZIONI E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A VALENZA TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	30 GG.DALLA CONSEGNA DELLA RENDICONTAZIONE	No	Soggetti Richiedenti Enti contributori Ufficio Ragioneria  ---
LIQUIDAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE PER LA PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI DI PROMOZIONE TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO PRIMO TRIMESTRE DI OGNI ANNO	No	Ufficio Ragioneria
REGOLAZIONE QUOTE AGLI ALTRI ENTI COMUNALI DEL COMPRESORIO	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO PRIMO TRIMESTRE DI OGNI ANNO	No	Ufficio Ragioneria
ASSISTENZA E SERVIZI A TOUR OPERATORS E ALTRI OPERATORI DEL TURISMO ATTRAVERSO COMUNICAZIONE WEB E PRODUZIONI MULTIMEDIALI	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	IN TEMPO REALE	No	Operatori Turistici

SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
TENUTA E AGGIORNAMENTO DEL CALENDARIO DI TUTTI GLI EVENTI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	IN TEMPO REALE	No	Enti e Istituzioni Pubblici e Privati coinvolti
AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO 60 GIORNI DAL VERIFICARSI DELLA NECESSITA'	No	Ufficio Tecnico
AGGIORNAMENTO MATERIALE PROMOZIONALE DEL TERRITORIO PER OPUSCOLI INFORMATIVI	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	SEMESTRALE	No	Comuni del Comprensorio strutture ricettive
BACK OFFICE PER REPERIMENTO INFORMAZIONI DA TRASMETTERE ALL'ESTERNO	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	MENSILE	No	Comuni del Comprensorio Enti/associazioni Strutture ricettive
AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	IN TEMPO REALE	No	Richiedenti
EVASIONE POSTA TURISTICA SIA ON LINE CHE CARTACEA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO 3 GG.	No	Richiedenti



SETTORE 5 – SERVIZI – UFFICI: CULTURA, BIBLIOTECA, TURISTICO, SPORT, SCUOLE, CITTADINANZA E POLITICHE GIOVANILI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
ACCESSO ALL' ARCHIVIO FOTOGRAFICO	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	ENTRO 3 GG.	No	Richiedenti
PARTECIPAZIONE A FIERE E BORSE TURISTICHE	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	90 GG. DALL'IMPEGNO DI SPESA	No	Comuni del Comprensorio  Altri Enti o Operatori di settore
ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI ENOTURISTICI PER STRADA DEL VINO ETRUSCO ROMANA	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	90 GG. DALL'IMPEGNO DI SPESA	No	Comuni del Comprensorio Cantine interessate
CONCESSIONE DEL PALAZZO DEI CONGRESSI	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	20 GG. DALLA RICHIESTA	No	Soggetti Richiedenti Giunta Comunale
CONCESSIONE CHIESA DI SAN GIACOMO	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	20 GG. DALLA RICHIESTA	No	Soggetti Richiedenti Giunta Comunale

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
ATTIVITA' NORMATIVA O REGOLAMENTARE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	Entro i termini previsti dalla nuova normativa o comunque entro 90 gg.	no	no
PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE DELL'UFFICIO SU CONSIP, MERCATO ELETTRONICO O TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SINO A 40.000	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	Entro 60gg. dalla determina a contrarre	no	no
ALTRE STATISTICHE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	C. LODI	A.PIRRO	Entro i termini previsti o comunque entro 90 gg. dalla richiesta	no	no
IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTERNET AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	UFFICIO TURISMO	A.PIRRO	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	NO	Servizi Informativi

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Piscina Comunale – Monitoraggio convenzione con la società Uisp Orvieto per la gestione dell'impianto.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	periodico	no	Soc. Sportiva Uisp Orvieto
Polisportivo L. Muzi (Stadio e Antistadio, campo e piste di atletica) - A.PIRRO	A.PIRRO	A.PIRRO A.PIRRO	A.PIRRO	A.PIRRO	15 gg.	no	Orvietana calcio srl, ASD Ciconia e Libertas Orvieto
Polisportivo L. Muzi (Campi da tennis) - Monitoraggio convenzione con la società Sportiva	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	periodico	no	Società Sportiva dilettantistica Tennis 90
Campi da calcio Sferracavallo - Monitoraggio convenzione con la G.S. Federico Mosconi per la gestione dell'impianto	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	periodico	no	G.S. Federico Mosconi
Campo da calcio a 8 di Ciconia - Monitoraggio contratto con la Uisp Orvieto per la gestione dell'impianto.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	periodico	no	Uisp Orvieto
Impianti frazionali - Monitoraggio contratti stipulati con le associazioni affidatarie.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	periodico	no	Associazioni affidatarie
Impianto da bocce – Monitoraggio convenzione di affidamento gestione alla Associazione Bocciofilii Ciconia.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	periodico	no	Associazione Bocciofilii Ciconia
Palestre annesse alle scuole – Affidamento utilizzo impianti alle società sportive locali in orario extra scolastico.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	10 gg	no	Società sportive locali
Ciclodromo comunale – concessione a terzi dell'utilizzo.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	10 gg	no	
Semaforo Verde – progetto su sport e disabilità – organizzazione iniziative.	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	30 gg	no	Associazione Tartaruga

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Richieste uso impianti sportivi	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	20 gg.	no	Società sportive locali-
Rilascio autorizzazioni uso impianti sportivi	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	20 gg.	no	Società sportive locali
Richiesta contributi per manifestazioni sportive	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	30 gg	no	Regione – Aziende private
Erogazione contributi per iniziative sportive	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	30 gg	no	
Determine e delibere di competenza	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	10 gg.	no	-
Adozione regolamenti di competenza del settore	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	30 gg	no	
Liquidazione di spesa	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	10 gg	no	
Accesso agli atti dell'ufficio	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	30 gg.	si	no
Procedure di acquisto di servizi e forniture del servizio su consip, mercato elettronico o tramite affidamento diretto sino a 40.000 euro	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	Entro 60gg. dalla determina a contrarre	no	no
Attività normativa e regolamentare di pertinenza dell'ufficio	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	Entro i termini previsti dalla nuova normativa o comunque entro 90 gg.	no	no

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
	Statistiche di competenza dell'ufficio	Ufficio Sport	A.PIRRO	PO SERVIZIO	A.PIRRO	entro i termini previsti o comunque entro 90 gg. dalla	no	no
	Implementazione e aggiornamento della pagina internet amministrazione trasparente	Settore polizia locale e mobilità – Servizio polizia amministrativa ed	A.PIRRO	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL P.T.P.C.T.	NO	Servizi Informatici

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
ACCESSO AGLI ATTI DELL'UFFICIO	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M.S.	A.PIRRO	30	SILENZIO ASSENSO	NO
IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTERNET AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	Secondo le disposizioni del P.T.C.P.T.	Secondo le disposizioni del P.T.C.P.T.	Secondo le disposizioni del P.T.C.P.T.	NO	NO
ATTIVITA' NORMATIVA O REGOLAMENTARE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA O COMUNQUE ENTRO 90 GG.	NO	NO
STATISTICHE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S..	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI O COMUNQUE ENTRO 30 GG. DALLA RICHIESTA	NO	NO
PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE DELL'UFFICIO SU CONSIP, MERCATO ELETTRONICO O TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SINO A 40.000 EURO	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO 60GG. DALLA DETERMINA A CONTRARRE	NO	NO

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE, DI CONSIGLIO E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI IN MATERIA DI SERVIZI SCOLASTICI E DIRITTO ALLO STUDIO	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA	NO	NO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON GESTIONE DIRETTA	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA	NO	NO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ESTERNALIZZATO CON N. 1 PERCORSO E SERVIZIO DI SOSTITUZIONE AUTISTI DI SCUOLABUS	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA	NO	NO

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DEL SETTORE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE (giorni)	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: RICEVIMENTO PUBBLICO CHE FA RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (circa 310 richieste ogni anno scolastico)	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA	NO	NO
ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA IN GESTIONE INDIRECTA	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI	NO	NO
SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA: RICEVIMENTO PUBBLICO CHE PRESENTA RICHIESTE DI SERVIZIO PER LA REFEZIONE SCOLASTICA (circa 1200 richieste ogni anno scolastico)	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI	NO	NO
CONTROLLO REGOLARITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'UTENZA DELLA MENSA SCOLASTICA E PREDISPOSIZIONE SOLLECITI AI MOROSI	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI	NO	NO



**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

CONTROLLO REGOLARITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'UTENZA DEL TRASPORTO SCOLASTICO E PREDISPOSIZIONE SOLLECITI AI MOROSI	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI	NO	NO
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – REGIONE UMBRIA .	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO		NO	NO
CONTROLLO REFEZIONE SCOLASTICA – COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI	NO	NO
ESCURSIONI SCOLASTICHE – RICHIESTE DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DURANTE L'A.S.	UFFICIO SCUOLA	A.PIRRO	CIAMBELLA M. S.	A.PIRRO	ENTRO I TERMINI PREVISTI	NO	NO

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Servizio sociale professionale (Servizio di 1° livello)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE ILARIA FELIZIOLA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo integrazioni	NO	Servizi ASL - Servizi Giudiziari - Istituzioni scolastiche - Associazioni - Terzo settore - Servizi periferici dello stato
Segretariato sociale (Servizio di orientamento, accompagnamento)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE CARLA FUSCO	dott. Dino Bronzo	immediato	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2000
Tutela dei minori (segnalazioni e invio relazioni alle autorità giudiziarie)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE ANTONELLA PASQUINI	dott. Dino Bronzo	Stabilito da provvedimento del Tribunale	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2001
Tutela dei minori (procedimenti conclusi con provvedimenti amministrativi)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2002
Intermediazione abitativa (Sostegno nel, reperimento alloggi sul mercato privato) emergenza abitativa	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE CARLA FUSCO	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2003
Affido minori	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	EDUCATRICE PROFESSIONALE CLAUDIA CORDOVANI	dott. Dino Bronzo	in base alla progettualità delle singole situazioni	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2004
Adozioni nazionali e internazionali minori (attività SOVRAMBITO, protocollo d'intesa con Comune di Terni)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	EDUCATRICE PROFESSIONALE CLAUDIA CORDOVANI	dott. Dino Bronzo	in base alla progettualità delle singole situazioni	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2005
Mediazione familiare	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE ANTONELLA PASQUINI	dott. Dino Bronzo	in base al progetto individuale condiviso	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2006
Sostegno alla genitorialità	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE ANTONELLA PASQUINI	dott. Dino Bronzo	in base al progetto di coppia condiviso	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2007
Predisposizione relazione relativa ad Interventi di integrazione sociale AREA ANZIANI	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASS. SOC. ELISA ZAZZARINI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2008

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Predisposizione relazione relativa ad Interventi di integrazione sociale AREA MINORI	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	EDUC. PROF. CLAUDIA CORDOVANI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2009
Predisposizione relazione relativa ad Interventi di integrazione sociale AREA DISABILITA'	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	AREA DISABILITA': ILARIA FELIZIOLA	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2010
Interventi di integrazione sociale (minori o adulti)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	45gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2011
Sostegno socio-educativo scolastico (previa relazione sociale predisposta dall'assistente sociale Dott.ssa Antonella Pasquini)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	3 mesi salvo diversamente stabilito	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2012
Sostegno socio-educativo territoriale/domiciliare per minori (previa relazione sociale predisposta dall'educatrice professionale Dott.ssa Claudia Cordovani)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2013
Sostegno all'inserimento lavorativo -Servizio Accompagnamento al Lavoro.	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT. SSA CARLA FUSCO	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2014
Assistenza domiciliare socio-assistenziale per adulti (previa relazione sociale predisposta dall'assistente sociale Dott.ssa Ilaria Feliziola)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2015
Assistenza alla gravidanza e procreazione responsabile (previa relazione predisposta dall'assistente sociale Dott.ssa Antonella Pasquini)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2016
Interventi economici di assistenza sociale	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOCT.SSA ELISA ZAZZARINI	dott. Dino Bronzo	30 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2017

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Interventi a favore del terzo settore	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2018
Contributi e integrazioni rette per frequentazioni ed inserimento in strutture residenziali, semi-residenziali e diurne di carattere socio-educativo per minori	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA ANTONELLA PASQUINI	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2019
Pagamento rette per inserimento in strutture residenziali, semi-residenziali e diurne di carattere socio-assistenziale (previa relazione predisposta dalle Assistenti Sociali Dott.ssa Elisa Zazzarini (ANZIANI) e Dott.ssa Ilaria Feliziola (ADULTI))	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2020
Inserimenti di madri con figli minori in Centri per le famiglie (previa relazione sociale Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Pasquini)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2021
Produzione di report, rendicontazioni statistiche	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	15gg 30gg 60gg a seconda dei provvedimenti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2022
Emergenza e pronto intervento assistenziale (previa relazione sociale AREA ANZIANI: ASS. SOC. ELISA ZAZZARINI AREA MINORI: ASS. SOC. ANTONELLA PASQUINI AREA DISABILITA': ILARIA FELIZIOLA)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	immediato	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2023

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Interventi contro maltrattamento e abuso (su relazione Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Pasquini per i MINORI e della Dott.ssa Ilaria Feliziola per le DONNE)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	immediato	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2024
Interventi contro lo sfruttamento e la tratta di persone (previa relazione sociale Assistente sociale Dott.ssa Ilaria Feliziola)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	immediato	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2025
Prevenzione e presa in carico del disagio minorile ed adolescenziale (previa relazione sociale Educatrice Professionale Dott.ssa Caludia Cordovani)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	in base al progetto individuale condiviso	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2026
Contributi economici per abbattimento barriere architettoniche	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo integrazioni	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2027
Trasporto sociale (anziani non autosufficienti e disabili) previa relazione Assistente Sociale Dott.ssa Elisa Zazzarini	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	10 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2028
Assistenza domiciliare integrata socio-sanitaria	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA ILARIA FELIZIOLA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2029
Unità di valutazione multidisciplinare (valutazione e definizione del servizio di assistenza per disabili e anziani)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	AREA ANZIANI: ASS. SOC. ELISA ZAZZARINI AREA MINORI: ASS. SOC. ANTONELLA PASQUINI AREA DISABILITA': ILARIA FELIZIOLA	dott. Dino Bronzo	Tempi stabiliti dalla ASL	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2030

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Progetto Home Care Premium (Assistenza domiciliare per disabili e anziani non autosufficienti con fondi INPS)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	Tempi stabiliti da INPS	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2031
Sportello Immigrazione e progetti sull'immigrazione - Interventi per i rigugiati	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	EDUCATORE PROFESSIONALE CLAUDIA CORDOVANI	dott. Dino Bronzo	20gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2032
Reinserimento sociale post-penitenziario (previa relazione sociale Assistente Sociale Dott.ssa Carla Fusco)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2033
Assistenza alle vittime del delitto (previa relazione sociale Assistente Sociale Dott.ssa Carla Fusco)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg salvo coinvolgimento altri soggetti	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2034
Osservatori tematici	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	MARIA LUISA TERRACINA	dott. Dino Bronzo	180 gg con monitoraggio e riprogrammazione	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2035
Programmazione e piani di zona (Percorsi amministrativi)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	365 gg con revisione trimestrale, salvo proroghe	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2036
Programazione Formazione del personale	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	60 gg	NO	
Progettazioni specifiche (FSE) PON INCLUSIONE (previa documentazione a cura dell'assistente Sociale Dott.ssa Carla Fusco)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2000

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Domiciliare minori (previa documentazione a cura dell'Educatrice Professionale Dott.ssa Claudia Cordovani	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2001
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Domiciliare minori DISABILI (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Pasquini	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2002
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Mediazione familiare (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Pasquini	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2003
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Tutela dei minori (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Pasquini	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2004
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Domiciliare minori DISABILI (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Pasquini	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2005
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Inserimento lavorativo adulti disabili (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Carla Fusco	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2006

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA Inserimento lavorativo Giovani disabili (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Carla Fusco	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2007
Progettazioni specifiche (FSE) POR UMBRIA VITA Indipendente adulti disabili e dopo di noi (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Ilaria Feliziola	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2008
Progettazioni specifiche (FSE) AREE INTERNE disabili (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Ilaria Feliziola	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2009
Progettazioni specifiche (FSE) AREE INTERNE Anziani (previa documentazione a cura dell'Assistente Sociale Dott.ssa Elisa Zazzarini	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	ogni 60 gg	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2010
Creazione della rete territoriale	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	Processo in continua definizione	NO	Soggetti di cui all'art. 1, comma 4 e 5 della L. 328/2000
Gestione associata	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	180 gg con monitoraggio e riprogrammazione	NO	Comuni della Zona Sociale
Sistema informativo sociale	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	AREA ANZIANI: ASS. SOC. ELISA ZAZZARINI AREA MINORI: ASS. SOC. ANTONELLA PASQUINI AREA DISABILITA': ASS. SOC. ILARIA FELIZIOLA AREA INTEGRAZIONE ASS. SOC. CARLA FUSCO	dott. Dino Bronzo	30 gg	NO	Regione Umbria - Ufficio informatica



**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Sostegno all'inclusione attiva - Reddito di Inclusione (REI)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE: ILARIA FELIZIOLA	dott. Dino Bronzo	Tempi stabiliti da provvedimento nazionale	NO	Inps- Regione - Centro per l'impiego - Cooperazione sociale - famiglie
Assegni per nucleo familiare	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	MARIA LUISA TERRACINA	dott. Dino Bronzo	60 gg	NO	URP - Ufficio Anagrafe
Assegni di maternità	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	MARIA LUISA TERRACINA	dott. Dino Bronzo	60 gg	NO	URP - Ufficio Anagrafe
Erogazione bonus per energia elettrica e riscaldamento	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	MARIA LUISA TERRACINA	dott. Dino Bronzo	30 gg	NO	URP
Autorizzazione strutture per anziani autosufficienti (previo parere Commissione Tecnica)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	31 gg se documentazione completa	NO	ASL - Altro comuni della Zona Sociale
Gestione protocollo	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	MARIA LUISA TERRACINA	dott. Dino Bronzo	giornaliero	NO	Ufficio Protocollo
Elaborazione del PRINA	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	entro marzo di ogni anno	NO	ASL
minori stranieri non accompagnati (SPRAR), previa relazione sociale Educatore professionale Dott.ssa Claudia Cordovani	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	trimestrale	NO	Prefettura
Predisposizione atti regolamentari	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	60 gg	NO	Segreteria
Progetti sulla vita indipendente e dopo di noi (previa relazione sociale Assistente Sociale Dott.ssa Ilaria Feliziola)	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	60 gg	NO	ASL - Fondazioni
Invecchiamento attivo	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	90 gg	NO	Centri Anziani - Centri Giovani - UNI TRE
Volontariato e organizzazioni sociali	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	DOTT. TONINO CIARLORA	dott. Dino Bronzo	30 gg	NO	Associazioni di volontariato

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
SIA + Integrazione al lavoro	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	ASSISTENTE SOCIALE: CARLA FUSCO	dott. Dino Bronzo	15 gg	NO	Centro per l'Impiego - ASL
Pari Opportunità	Ufficio della Cittadinanza	Dott. Dino Bronzo	MARIA LUISA TERRACINA	dott. Dino Bronzo	180 gg con monitoraggio e riprogrammazione	NO	CAV - Regione - Associazioni

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

<b>NOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
Accoglimento domande asilo nido	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	in base al regolamento comunale: entro marzo, giugno e dicembre	NO	Ufficio politiche giovanili
integrazione nidi, sezioni primavera e scuole materne	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	definite dal singolo progetto	NO	Ufficio politiche giovanili/ scuole
Accoglimento domande sezione primavera	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	in base al regolamento comunale: entro marzo, giugno e dicembre	no	Ufficio politiche giovanili
predisposizione avvisi e bandi	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	entro il mese di aprile	NO	Ufficio politiche giovanili
supervisione nei servizi educativi del Comune di Orvieto	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	ogni mese	NO	Ufficio politiche giovanili / educatrici asili nido
riunioni con le famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi del Comune di Orvieto	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	almeno trimestrale	NO	Ufficio politiche giovanili / famiglie
Attività di osservazione nei servizi educativi	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili / educatrici asili nido
realizzazione documenti ( articoli, pubblicazioni ) con il Gestore dei servizi educativi del Comune di Orvieto	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Ufficio politiche giovanili / Gestore asili nido

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
Istituto nazionale di statistica per i servizi educativi pubblici e privati del Comune di Orvieto	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili
coordinamento pedagogico di rete	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	mensile	NO	Ufficio politiche giovanili
coordinamento pedagogico di rete (attività di formazine)	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	in base a quanto disposto dalla normativa vigente	NO	Ufficio politiche giovanili
autorizzazine al funzimento nido materne private	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili
inserimento dei dati richiesti dal sistema informatico (SIRSE) per l'accesso a finanziamenti, trasferimenti e/o contributi dalla Regione Umbria	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili
acquisizione dal SIRSE degli atti Regione Umbria di contributo ai comuni ed ai privati titolari di servizi educativi	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili
Progetto di ambito zona sociale 12 Politiche e servizi per giovani adolescenti: centri di aggrgazione giovanile	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Ufficio politiche giovanili

**SETTORE 5 –SERVIZI – UFFICI: Cultura, biblioteca, turistico, sport, scuole, servizi sociali e politiche giovanili**

<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
PON scuole partecipazione a progetti di rete	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Ufficio politiche giovanili
finanziamenti da bandi regionali per servizi educativi e politiche giovanili. Presentazione alla regione della proposta progettuale	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili
Progetto di ambito "Sportello Ascolto Psicologico nelle scuole del territorio orvietano" - Zona sociale 12 ex l.285/96	Ufficio politiche giovanili	Dott. Dino Bronzo	Sig.ra Ciambella M. Serena	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio politiche giovanili