

SETTORE 4 TECNICO

Dirigente arch. Marco Rulli

4.1 SERVIZIO URBANISTICA, SIT, PATRIMONIO

(POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

4.1.1 UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile dell'Ufficio arch. Valentina Satolli

Attività di competenza:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Strategie di valorizzazione;
- Gestione amministrativa del patrimonio comunale;
- Manutenzione e gestione tecnica del patrimonio comunale (esclusi impianti sportivi e edifici scolastici);
- Acquisti, alienazioni, permuta, locazioni e concessioni di beni mobili ed immobili provvedendo alla necessaria istruttoria tecnica ed alle successive operazioni di trascrizione presso i RR.II. e volturazione;
- Verifica interesse culturale;
- Esercizio prelazioni;
- Gestione amministrativa del patrimonio comunale;
- Tenuta ed Aggiornamento dell'inventario di detti beni immobili comunali, redigendo i relativi fascicoli;
- Quantificazione in raccordo con gli altri Servizi comunali delle spese da imputare agli utilizzatori dei beni del patrimonio immobiliare e verifica/stima degli interventi dagli stessi effettuati;
- Riscossioni canoni locazioni e adeguamento ISTAT;
- Procedimenti espropriativi ed atti tecnici connessi (stime, frazionamenti, rilievi, trascrizioni e accatastamenti);
- Collaborazione tra cittadini e Amministrazione Comunale per la cura dei beni comuni.

Personale assegnato:

istruttore direttivo tecnico	d.1	satolli valentina	d.1
istruttore direttivo tecnico	d.3	pancrazi franco	d.1
istruttore tecnico	c.1	vacante	c.1

4.1.2 UFFICIO AMMINISTRATIVO, ERS

Responsabile dell'Ufficio arch. Rocco Olivadese

Attività di competenza:

- Politiche abitative e gestione dei bandi e delle provvidenze;
- Assegnazione alloggi per emergenza abitativa;
- Attività normativa e regolamentare di pertinenza;
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al bilancio, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti;
- Responsabilità e aggiornamento del sito istituzionale per la parte di competenza, relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza;
- Accesso agli atti di pertinenza del servizio.

Personale assegnato:

funzionario tecnico	d.6	olivadese rocco	d.3
istruttore direttivo amministrativo	d.1	vacante	d.1
istruttore amministrativo	c.1	bambini paolo	c.1

4.1.3 UFFICIO URBANISTICA, PAESAGGIO

Responsabile dell'Ufficio arch. Rocco Olivadese

Attività di competenza:

- Piano regolatore strutturale e operativo, regolamento urbanistico e varianti;
- Attuazione piani complessi di intervento e piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- Piani e programmi di settore e del territorio;
- Pianificazione impianti di pubblicità;
- Aree PIP e PEEP;
- Convenzioni Urbanistiche;
- Gestione del QSV;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Attività estrattive;
- Vincolo idrogeologico;
- Cartografia informatica e gestione sistemi di georeferenziazione (SIT);
- Servizio associato del Catasto.

Personale assegnato:

istruttore direttivo tecnico	d.4	rustici giuseppe	d.1
istruttore tecnico	c.1	baciarello cristiano	c.1

4.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE

(POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

Personale assegnato:

funzionario tecnico	d.6	sacco roberto	d.3
istruttore direttivo amministrativo	d.3	spanò claudia	d.1
istruttore direttivo amministrativo	d.3	di bartolomeo emanuela	d.1

Attività di competenza:

- Supporto al Dirigente per la redazione del Programma Triennale dei Lavori pubblici ed Elenco Annuale;
- Sicurezza degli immobili comunali;
- Collaudo di strutture temporanee mobili su aree pubbliche;
- Servizio di Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro;
- Progettazione e direzione lavori e contabilità opere pubbliche;
- Adempie gli altri incombeni di natura tecnica correlati in particolare alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (verifiche confini, accatastamenti);
- Rendicontazioni, finanziamenti e attivazione strumenti comunitari;
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti;
- Accesso agli atti di pertinenza del servizio.

4.2.1 UFFICIO AMBIENTE

Responsabile dell'Ufficio ing. Roberto Sacco

Attività di competenza:

- Autorizzazione Ambientali;
- Attività di prevenzione del rischio idraulico e idrogeologico;
- Aree boschive percorse dal fuoco: gestione catasto incendi;
- Energia ed interventi per il risparmio energetico;
- Installazione di antenne;
- Ciclo dei rifiuti e pianificazione finanziaria;
- Gestione Canili;
- Controllo e liquidazione forniture idriche ed energetiche;
- Progettazione e direzione lavori e contabilità opere, lavori e servizi pubblici;
- Adempie gli altri incombeni di natura tecnica correlati in particolare alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (verifiche confini, accatastamenti);
- Rendicontazioni, finanziamenti e attivazione strumenti comunitari;
- Responsabilità e aggiornamento del sito istituzionale per la parte di competenza, relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza.

Personale assegnato:

istruttore direttivo tecnico	d.1	vacante	d.1
istruttore amministrativo	c.3	materazzo luca	d.1

4.2.2 UFFICIO SCUOLE, IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile dell'Ufficio geom. Massimo Bianchini

Attività di competenza:

- Manutenzione e gestione tecnica degli impianti sportivi, degli edifici scolastici, degli impianti ed infrastrutture comunali;
- Progettazione e direzione lavori e contabilità opere pubbliche;
- Adempie gli altri incombeni di natura tecnica correlati in particolare alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (verifiche confini, accatastamenti);
- Rendicontazioni, finanziamenti e attivazione strumenti comunitari;
- Sicurezza degli immobili comunali (per quanto di competenza);
- Collaudo di strutture temporanee mobili su aree pubbliche;
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti.

Personale assegnato:

istruttore direttivo tecnico	d.4	bianchini massimo	d.1
istruttore tecnico	c.1	casasole cristiano	c.1
istruttore amministrativo	c.1	vacante	c.1

4.2.3 UFFICIO CSM, VERDE

Responsabile dell'Ufficio p.i. Domenico Bonasera

Attività di competenza:

- Manutenzione minuta strade e patrimonio comunale;
- Gestione e manutenzione aree verdi comunali;
- Gestione generale dei servizi di reperibilità operai;
- Interventi delle squadre operative;
- Gestione del parco automezzi;
- Progettazione e direzione lavori e contabilità lavori pubblici;
- Sicurezza degli impianti comunali (per quanto di competenza);
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti.

Personale assegnato:

istruttore direttivo tecnico	d.3	bonasera domenico	d.1
istruttore direttivo amministrativo	d.1	vacante	d.1
istruttore tecnico	c.1	giuliacchi tiziano	c.1
istruttore tecnico	c.1	petrini danilo	c.1
operaio specializzato	b.7	nardi mario	b.1
conducente macchine operatrici compl.	b.7	biancalana mauro	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.7	bonino fabio	b.3
assistente tecnico idraulico impiantista	b.7	cherubini paolo	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.7	cintia luciano	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.7	felicetti fiorenzo	b.3
elettricista impiantista	b.7	giuliani enzo	b.3
assistente tecnico idraulico impiantista	b.7	mariani patrizio	b.3
operaio specializzato	b.6	bentivogli giancarlo	b.1
muratore	b.6	granata giuseppe santo	b.1
operaio specializzato	b.5	bartoccio giovanni	b.1
elettricista	b.5	ciammella valentino	b.1
conducente macchine operatrici compl.	b.3	gaddi giomini marco	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.3	trifici mauro	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.3	vacante	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.3	vacante	b.3
conducente macchine operatrici compl.	b.3	vacante	b.3
MECCANICO	b.3	vacante	b.3
operaio specializzato	b.1	vacante	b.1
operaio specializzato	b.1	vacante	b.1

4.2.4 UFFICIO STRADE, CIMITERI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile dell'Ufficio geom. Luca Gnagnarini

Attività di competenza:

- Gestione tracciati stradali e tenuta ed aggiornamento dei relativi elenchi;
- Protezione Civile Associata;
- Manutenzione, gestione e progettazione servizi e impianti cimiteriali;
- Manutenzione, gestione e progettazione tecnica delle strade comunali;
- Adempie gli altri incombenti di natura tecnica correlati in particolare alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (verifiche confini, accatastamenti);
- Gestione generale dei servizi di reperibilità tecnici;
- Piano neve: aspetti di programmazione generale ed operativi;
- Rendicontazioni, finanziamenti e attivazione strumenti comunitari;
- Progettazione e direzione lavori e contabilità opere e lavori pubblici;
- Sicurezza degli immobili e degli impianti a rete comunali (per quanto di competenza);
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti.

Personale assegnato:

istruttore direttivo tecnico	d.3	gnagnarini luca	d.1
istruttore direttivo tecnico	d.1	vacante	d.1
istruttore tecnico	c.1	vacante	c.1
operaio specializzato	b.7	nardi mario	b.1
operaio specializzato	b.1	ciculi monica	b.1
operaio specializzato	b.1	vacante	b.1
operaio specializzato	b.1	vacante	b.1

4.3 SERVIZIO SUAPE

(POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

4.3.1 UFFICIO SUE

Responsabile dell'Ufficio arch. Caterina Sebastiani

Attività di competenza:

- Gestione delle pratiche di Permesso di Costruire e loro varianti;
- Gestione e verifica SCIA, attività edilizia libera e autorizzazioni temporanee;
- Adempimenti per agibilità ed oneri di urbanizzazione;
- Arredo e decoro urbano;
- Collaborazione per attività antievasione fiscale;
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti;
- Responsabilità e aggiornamento del sito istituzionale per la parte di competenza, relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza;
- Accesso agli atti di pertinenza del servizio;
- Statistiche di competenza;
- Altre attività non esemplificate, ma funzionalmente riconducibili a quelle elencate.

Personale assegnato:

funzionario tecnico	d.6	sebastiani caterina	d.3
istruttore direttivo tecnico	d.1	vacante	d.1
istruttore direttivo tecnico	d.4	mingardi roberto	d.1
istruttore amministrativo	c.3	porcari massimo	c.1
applicato esecutivo	b.7	frustalupi maddalena	b.1

4.3.2 UFFICIO SUAP

Responsabile dell'Ufficio arch. Caterina Sebastiani

Attività di competenza:

- Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE): Gestione del portale, informazioni all'utenza, gestione degli endo-procedimenti, rilascio del provvedimento conclusivo del procedimento unico;
- Attività commerciali, di somministrazione e di ogni altra attività a carattere produttivo, compresi attività turistiche e ricettive, attività di agriturismo, impianti distribuzione carburanti, barbieri e parrucchieri, trasporto pubblico da piazza e da rimessa (con esclusione TPL), industrie insalubri, strutture sanitarie, agenzie d'affari, caccia e pesca, mostre e fiere;
- Istruttoria pratiche polizia amministrativa (pubblico spettacolo ed intrattenimento, giostre, circhi, luna park...);
- Orari di attività degli esercizi pubblici di somministrazione;
- Sportello del consumatore;
- Fiere e Mercati;
- Pubblicità e Pubbliche Affissioni;
- Occupazioni permanenti e temporanee del suolo pubblico;
- Collaborazione per attività antievasione fiscale;
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti;
- Responsabilità e aggiornamento del sito istituzionale per la parte di competenza, relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza;
- Accesso agli atti di pertinenza del servizio;
- Statistiche di competenza;
- Altre attività non esemplificate, ma funzionalmente riconducibili a quelle elencate.

Personale assegnato:

istruttore direttivo amministrativo	d.1	vacante	d.1
istruttore amministrativo	c.3	ciucci antonio	c.1
istruttore amministrativo	c.1	mammanco elisa	c.1

4.3.3 UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Responsabile dell'Ufficio arch. Caterina Sebastiani

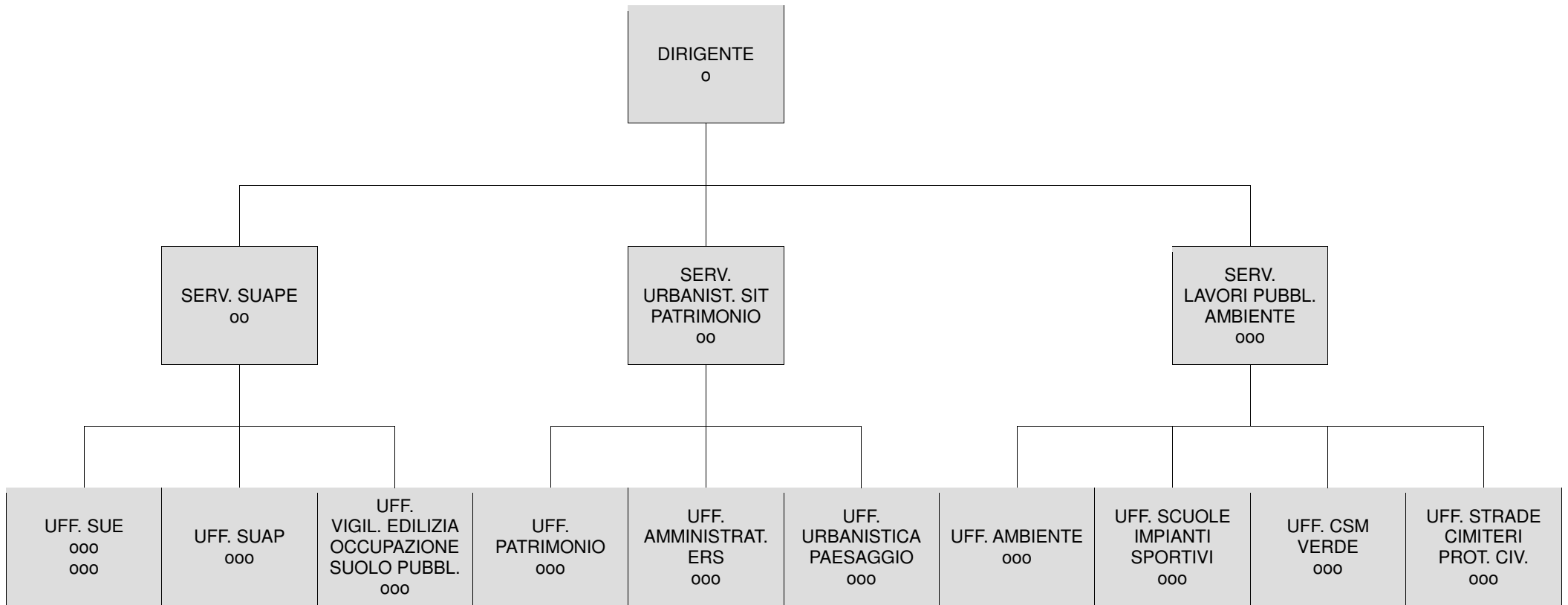
Attività di competenza:

- Attività in materia di vigilanza e abusivismo edilizio, accertamenti di conformità e condono;
- Occupazioni permanenti e temporanee del suolo pubblico;
- Collaborazione per attività antievasione fiscale;
- Supporto per la predisposizione degli atti relativi al DUP, al PEG, e al controllo di gestione e relativa cura dei rapporti con gli uffici centrali preposti;
- Responsabilità e aggiornamento del sito istituzionale per la parte di competenza, relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza;
- Accesso agli atti di pertinenza del servizio;
- Statistiche di competenza;
- Altre attività non esemplificate, ma funzionalmente riconducibili a quelle elencate.

Personale assegnato:

istruttore amministrativo	c.3	marrocolo enzo	c.1
istruttore tecnico	c.1	vacante	c.1

ORGANIZZAZIONE SETTORE 4 TECNICO



o Dirigente
oo Titolare P.O., RdP, RUP
n ooo Responsabile Ufficio, RdP, RUP