

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Adesione a convenzione consip per servizi di Telefonia fissa	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	entro scadenza precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Gestione amministrativa e contabile del contratto di Telefonia fissa	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio CED
Adesione a convenzione consip per servizi di Telefonia mobile	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	entro scadenza precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Gestione amministrativa e contabile del contratto di Telefonia mobile	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio CED
Affidamento e gestione amministrativa e contabile assistenza centralino, rete lan .	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	ento la scadenza del precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Affidamento fornitura di servizi di connettività . Gestione amministrativa e contabile	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	ento la scadenza del precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Affidamento per la conservazione dei documenti informatici	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	ento la scadenza del precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Acquisto licenze per software	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	al momento dell'effettuazione della spesa	NO	Ufficio CED
Affidamento servizio di gestione posta elettronica e antispa	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	ento la scadenza del precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Affidamento assistenza tecnica server e telefax	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	ento la scadenza del precedente affidamento	NO	Ufficio CED
Affidamento servizio per attività inerenti alla privacy europea e video sorveglianza	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	al momento dell'effettuazione della spesa	NO	Ufficio CED
Gestione tecnica e corretto funzionamento P.E.C. (Posta Elettronica Certificata);	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Gestione tecnica della telefonia fissa e mobile dell'ente e di tutte le strutture che ne fanno capo.	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Gestione del sito Web con la completa pubblicazione di tutti i dati tranne la rassegna stampa.	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	in base alle disposizioni vigenti	NO	Ufficio CED
Gestione del sistema di registrazione e amplificazione della sala Consiliare	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato	NO	Ufficio CED
Amministrazione e Gestione degli accessi al sistema dell'agenzia delle entrate.	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato	NO	Ufficio CED
Gestione tecnica delle caselle di posta elettronica (180 caselle)	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Gestione tecnica della rete Lan e relativa sicurezza	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Controllo della trasmissione wireless tra i vari uffici e siti	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Gestione tecnica delle postazioni di ZTL	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Gestione tecnica dei server interni e sicurezza dati	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Gestione del sistema di rilevazione dati elettorali e trasmissione degli stessi alla prefettura	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
gestione software per Case di Riposo	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Controllo e Gestione software x certificati di trasmissione INA-SAIA	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Controllo e Gestione software x certificati di trasmissione AIRE	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	immediato o in base alla complessità dell'aspetto tecnico rilevato	NO	Ufficio CED
Attivazione PAGOPA	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	in base ai termini previsti dalla normativa	NO	Ufficio CED
ATTIVAZIONE SIOPE+ (Ordinativo informatico)	Ufficio CED	dott. Dino Bronzo	SIG. GIANFRANCO MILANI	dott. Dino Bronzo	Entro 01 luglio 2018	NO	Ufficio CED
Aggiornamento inventario beni mobili	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. DINO BRONZO	dott. Dino Bronzo	in base al regolamento di contabilità	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Pubblicazione compensi amministratori aziende partecipate	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro il 30/06 e il 31/12 di ogni anno	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Comunicazione alla funzione pubblica dei dati degli organismi partecipati	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro il 30/10 di ogni anno	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Pubblicazione dati societa' partecipate (elenco e organigramma)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	Aggiornamento semestrale	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Approvazione elenchi enti, aziende e società che costituiscono il Gruppo amministrazione del Comune di Orvieto	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa vigente	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
bilancio consolidato dell'ente	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa vigente (30 settembre)	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Posizioni debitorie/creditorie delle aziende partecipate nei confronti del comune (allegato al rendiconto)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del rendiconto (30/04)	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei pagamenti x tipologia di spesa	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro il 30 gg dalla conclusione del trimestre	NO	Ufficio Bilancio e contabilità
Elaborazioni Stipendi	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. MASSIMO MARINELLI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Indennità e compensi al Collegio dei revisori	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Indennità e compensi agli amministratori	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Trattamento pensionistico, ricongiunzioni e risacatti	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Invio dati contabili per monitoraggio spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro il termine previsto per la presentazione del bilancio e del rendiconto . Durante l'esercizio a cadenza trimestrale	NO	Ufficio Bilancio e contabilità
Stipula contratti cimiteriali ed incasso relative spese(fino a passaggio di consegne all'ufficio tecnico)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	di volta in volta , al momento della stipula del contratto	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Predisposizione del programma annuale degli approvvigionamenti di beni e servizi da sottoporre al vaglio del dirigente	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. DINO BRONZO	dott. Dino Bronzo	entro la data di approvazione del bilancio	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Adesione convenzione consip per l'approvvigionamento buoni carburante.	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro scadenza precedente affidamento	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Gestione amministrativa e contabile del contratto consip approvvigionamento carburante.	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	bimestrale per acquisti su consip e mensile per la distribuzione buoni	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Affidamento acquisto metano per scuolabus	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro scadenza precedente affidamento	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Adesione convenzione consip per l'approvvigionamento di servizi di pulizia	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro scadenza precedente affidamento	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Gestione amministrativa e contabile del contratto di pulizia .	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	mensile	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Affidamento pulizie straordinarie	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria mediante affidamento diretto, ODA/RDO Mepa, AQ, Convenzione (stampati vari, carta, cancelleria, materiali di pulizia ecc)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro scadenza precedente affidamento	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Organizzazione, gestione e distribuzione beni di consumo ai vari uffici del magazzino economale	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Gestione carico/restituzione oggetti smarriti	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	di volta in volta al momento del carico, come da art 927 e seguenti del Codice civile per la restituzione	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Affidamento fornitura vestiario operai CSM	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro 30gg	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Lavaggio vestiario CSM e Vigili Urbani	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro 30gg	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Affidamento noleggio fotocopiatrici e comodato d'uso stampanti e fax dei vari uffici	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	dott. Dino Bronzo	ento la scadenza del precedente affidamento	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Gestione contratto di noleggio fotocopiatrici e comodato d'uso stampanti e fax dei vari uffici	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio Partecipazioni e servizi interni
Predisposizione del fabbisogno annuo di riviste ed abbonamenti e relativa gestione amministrativa	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro la data di approvazione del bilancio	NO	Economato e servizi informatici / Altri uffici dell'Ente
Gestione amministrativa e contabile polizze assicurative (RCA e KASCO) parco macchine	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Economato e servizi informatici / Altri uffici dell'Ente
Gestione amministrativa di tutte le polizze assicurative dell'Ente (RCT, RC PATR., INFORTUNI, INCENDIO, FURTO, ELETTRONICA, DIFESA LEGALE)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	60gg	NO	Economato e servizi informatici / Altri uffici dell'Ente

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Rimborso franchigie assicurative	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	Dott. Dino Bronzo	30gg dalla richiesta	NO	Economato e servizi informatici / Altri uffici dell'Ente
Gara per affidamento coperture assicurative (RCT, RC PATR., INFORTUNI, INCENDIO, FURTO, ELETTRONICA, DIFESA LEGALE, RCA E KASKO)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	entro la scadenza del precedente affidamento	NO	Economato e servizi informatici / Altri uffici dell'Ente
Gestione dei rapporti con il Broker assicurativo	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	Al momento	NO	Economato e servizi informatici
Attivazione assicurazioni temporanee (Staffetta dei quartieri, volontari..)	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	DOTT. ALBERTO STOCCHI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Economato e servizi informatici
Affidamento per fornitura software gestionali e gestione amministrativa e contabile del relativo contratto	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	dott. Dino Bronzo	entro la scadenza del precedente affidamento	NO	Economato e servizi informatici
Questionari Fabbisogni Standard (dati strutturali e dati relativi al personale e contabili) -Sose SpA	Ufficio Partecipazioni e servizi interni	Dott. Dino Bronzo	SIG. ANTONIO CONIGLIO	Dott. Dino Bronzo	entro i termini stabiliti da ogni singolo questionario	NO	Ufficio Bilancio e contabilità