

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Formazione del Bilancio di Previsione Finanziario	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini di legge (31/12 salvo proroghe stabilite con DM)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Determinazione Risultato di amministrazione presunto	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini di legge (31/12 salvo proroghe stabilite con DM)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa e ufficio Entrate/gestione Tesoreria
Predisposizione del DUP	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini di legge (31/07)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Predisposizione nota aggiornamento DUP	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini di legge (31/12 salvo proroghe stabilite con DM)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Emendamenti al Bilancio	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	4gg dal ricevimento	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa e ufficio Entrate/gestione Tesoreria
Formazione Piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini di legge (20 gg dall'approvazione del Bilancio)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Variazioni di bilancio e al peg	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità (comunque entro il 30 novembre pr le variazioni di bilancio e 15 dicembre per peg)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa e altri settori interessati
Salvaguardia equilibri di bilancio	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità (31 luglio e 30 novembre)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Revisione ordinaria dei residui	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità (28 febbraio)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Rendiconto della gestione	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge (30 aprile dell'anno successivo)	NO	Tutte le strutture interne dell'ente
Pubblicazione dati bilancio e rendiconto sul Amministrazione trasparente	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio o del Rendiconto	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Aggiornamento Regolamento di contabilità	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa e ufficio Entrate/gestione Tesoreria
affidamento incarichi di consulenza in materia di contabilità	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Definizione della misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale S.D.I.	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge per l'invio alla prefettura (31/03 se ente in predissesto)	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria e servizi dell'ente
Pubblicità Bilanci e Rendiconto sul sito istituzionale dell'Ente	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	30gg dall'approvazione	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Trasmissione al BDAP dati contabili (Certificato al bilancio di Previsione e certificato al Rendiconto)	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	il termine varia annualmente in base a specifico decreto del ministero dell'Interno	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Invio per PEC al Ministero dell'Interno del Certificato al bilancio di previsione e del rendiconto	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	il termine varia annualmente in base a specifico decreto del ministero dell'Interno	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Questionario relativo ai debiti fuori bilancio ed ai disavanzi di amministrazione da inviare alla CortedC	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	il termine varia annualmente in base a specifica nota CDC	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Predisposizione documenti per la dichiarazione dell'IVA mensile	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	il 05 del mese successivo a quello di riferimento dell'imposta	NO	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria e servizi interessati
Adempimenti fiscali ai fini del versamento Iva	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	il 16 del mese successivo a quello di riferimento dell'imposta	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Adempimenti fiscali ai fini del versamento delle ritenute d'acconto	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	il 16 del mese successivo a quello di riferimento dell'imposta	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Determinazione somme non pignorabili da esecuzione forzata	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	entro il 30 giugno e 30 dicembre di ogni anno	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Determinazione Anticipazione di tesoreria	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA VALENTINA PATTUGLIA	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge (31/12 per l'anno successivo)	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Autorizzazione all'utilizzo di fondi a specifica destinazione per il pagamento di spese correnti	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA VALENTINA PATTUGLIA	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge (31/12 per l'anno successivo)	NO	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria
Parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità (5 gg)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed impegno di spesa	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità (7 gg)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Istruttoria determinazioni di liquidazione ed emissione mandato di pagamento	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità (15 gg)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Assunzione mutui o prestiti obbligazionari; devoluzione mutui per diverso utilizzo somme residue	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	15/12 esercizio di competenza	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Estinzione anticipata e/o rinegoziazione mutui	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla apposita normativa	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Gestione Indebitamento e contratti derivati	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dai contratti stipulati	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Liquidazione rata ammortamento mutui	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro il 30/6 e 31/12 di ogni anno	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Assegnazione fatture elettroniche ai singoli uffici	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	Entro n° 03 gg da quando le fatture vengono protocollate	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Emissione fatture attive per servizi rilevanti Iva	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA VALENTINA PATTUGLIA	Dott. Dino Bronzo	Entro 10 gg lavorativi dalla richiesta	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Obiettivi di finanza pubblica - monitoraggio	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione (31/12)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Obiettivi di finanza pubblica - Certificazione annuale	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro il termine previsto dalla normativa vigente (31 marzo anno successivo)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Certificazione Crediti su Piattaforma Ministeriale	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	entro il termine previsto dalla normativa vigente (30 gg dall'istanza)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Inserimento sulla Piattaforma Certificazione dei crediti (PCC) della comunicazione scadenza fatture	Ufficio Bilancio/Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	entro il giorno 15 del mese successivo alla data di scadenza della fattura	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALEAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Affidamento esterno gestione contabilità economica-patrimoniale	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla legge	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Tempestività dei pagamenti. Pubblicazione trimestrale e annuale su "Amministrazione trasparente e sulla Piattaforma di certificazione dei crediti	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	entro il 30 gg dalla conclusione del trimestre / entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Indicatore del Debito Residuo (Ammontare complessivo del debito scaduto e non pagato da pubblicare ogni trimestre ai sensi dglis 33/13)	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro il 30 gg dalla conclusione del trimestre / entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante gara di appalto	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	entro il termine di scadenza della precedente convenzione	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Monitoraggio Piano di rientro dal disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e Corte Costituz. N° 4/2020	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dalla normativa (30 giugno e 31 dicembre)	NO	Ufficio Bilancio e contabilità
Accertamenti di entrata. Visto di regolarità contabile sulle determinazioni.	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità (7 gg)	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
regolarizzazione provvisori ed emissione Reversali di incasso	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	entro i termini stabiliti dalla convenzione di tesoreria (30 gg)	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Contabilizzazione conti correnti postali	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA VALENTINA PATTUGLIA	Dott. Dino Bronzo	entro 15 giorni lavorativi	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Verifiche di Cassa con il Tesoriere	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	entro il mese successivo al trimestre di riferimento	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Quantificazione cassa vincolata	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	entro il mese di gennaio	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Provvedimenti di liquidazione di competenza dell'ufficio	Ufficio Bilancio e contabilità	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	Dott. Dino Bronzo	15gg	NO	Ufficio Bilancio e contabilità
Elaborazione prospetto per determinazione fondo crediti di dubbia esigibilità	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	in base alla normativa vigente e comunque in sede di approvazione del bilancio di previsione, salvaguardia e approvazione rendiconto	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Scarico ed elaborazione F24 per incassi IMU-TASI-Tari-Tributi minori	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	entro 30gg	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Scarico ed elaborazione F24 per incasso addizionale Irpef	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA VALENTINA PATTUGLIA	Dott. Dino Bronzo	mensile	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
elaborazione dati per emissione in automatico di reversali inerenti il ruolo stipendiale	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA VALENTINA PATTUGLIA	Dott. Dino Bronzo	entro il termine previsto dal contratto di tesoreria per emissione stipendi	NO	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria
elaborazione dati per emissione in automatico di mandati inerenti il ruolo stipendiale	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CRISTINA FRELLICCA	Dott. Dino Bronzo	entro il termine previsto dal contratto di tesoreria per emissione stipendi	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Contabilizzazione dei versamenti dei concessionari a fronte ruoli (tributari, multe...)	Ufficio Entrate/gestione Tesoreria	Dott. Dino Bronzo	SIG.RA CLAUDIA NEVI	Dott. Dino Bronzo	mensile e comunque in base ai dati online inseriti su rendiweb	NO	Ufficio Entrate / gestione tesoreria
Inserimento in procedura dei parametri rilevanti ai fini iva con riferimento a tutte le determinazioni di liquidazione	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	Dott. Dino Bronzo	SIG. FAUSTO POLEGRI	Dott. Dino Bronzo	entro 5gg dal ricevimento dell'atto di liquidazione	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Elaborazione del rendiconto dell'economista da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale quale allegato obbligatorio del Rendiconto di Gestione;	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	entro 30 gg dalla chiusura dell'esercizio precedente	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Gestione cassa economale (rimborso o anticipazioni delle minute spese effettuate o da effettuare dai dipendenti e Amministratori dell'Ente previo riscontro e verifica della documentazione da allegare ai conti economali e previo riscontro della congruità ed attinenza della spesa)	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	Di volta in volta, all'effettuazione di ciascuna spesa o entrata	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Elaborazione e riscontro mensile della rendicontazione dei movimenti relativi alla cassa economale da sottoporre alla verifica e riscontro del Dirigente del Settore	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	entro 7 gg dalla scadenza del mese	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Elaborazione e riscontro trimestrale della rendicontazione dei movimenti relativi alla cassa economale da sottoporre alla verifica e riscontro dei Revisori dei Conti	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOTT.SSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	entro 15 gg dalla scadenza del trimestre	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
Predisposizione dell'atto di liquidazione da sottoporre al Dirigente del Settore per la successiva fase di emissione dei mandati di pagamento e reversali d'incasso a completo reintegro del Fondo Economico così come anticipato all'inizio dell'anno;	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOSSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	entro 15 gg dalla scadenza del trimestre	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Acquisto, custodia, controllo e distribuzione marche segnatasse	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOSSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	entro l'inizio dell'esercizio successivo	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Distribuzione buoni carburante a tutti i servizi	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOSSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	di volta in volta , su richiesta	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Riscossioni e restituzioni depositi cauzionali	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOSSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	al momento dell'effuazione della riscossione / restituzione del deposito	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa
Gestione amministrativa e contabile tassa di proprietà parco macchine (bollo auto)	Ufficio Bilancio/ Gestione Spesa	dott. Dino Bronzo	DOSSA CINZIA MUZI	dott. Dino Bronzo	30gg	NO	Ufficio Bilancio/gestione spesa