



COMUNE DI ORVIETO

Provincia di Terni

Proposta n. 39 Del 28/10/2020

3.1.1 - UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA

Determinazione nr. 863 Del 28/10/2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE 3 FINANZIARIO E SOCIALE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto n. 22 del 24/02/2020 con cui il Sindaco del Comune di Orvieto ha attribuito al dott. Dino Bronzo l'incarico di direzione del "Settore 3-Finanziario e Sociale

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n° 17 del 06/02/020 con la quale è stata approvata la nuova revisione dell'organizzazione generale del Comune di Orvieto ed impartite le conseguenti direttive per l'attuazione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n° 46 del 30/07/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n° 130 del 03/08/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ((fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Considerato che il sottoscritto, in qualità di titolare di incarico dirigenziale del settore 3 finanziario e sociale , ha provveduto con determina n° del alla costituzione degli Uffici;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata

legge il quale espressamente prevede :

- Al comma 1 che “ il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all’adozione del provvedimento finale”;
- Al comma 2. “ fino a quando non sia effettuata l’assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell’ art. 4”;

VISTO l’art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita:

“ Il responsabile del procedimento:

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento;
- b) Accerta d’ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria . In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Propone l’indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all’articolo 14;
- d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;

Ritenuto che, essendo incardinate all’interno della strutture organizzative comunali una molteplicità di procedure, è necessario individuare in maniera puntuale i Responsabili dei singoli procedimenti;

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti/processi amministrativi sviluppati, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nelle tabelle allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, mantenendo l’adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Dirigente come previsto dall’art. 6 della L.241/90;

Dato atto che per quanto riguarda i Servizi Tributi, la responsabilità del procedimento e dell’atto finale è insita nella funzione svolta dal "Funzionario responsabile dei tributi comunali" come disciplinato dalle singole normative in materia (art. 11, c. 4, del d.lgs. n° 504/92, art. 9, c.7, del d.lgs n° 23/2011, art. 11 e 54 del d.lgs. n° 507/93, art. 74 del d.lgs.n° 504/93, art. 14, c. 36, del dl n° 201/2011, art. 1, c. 692 L.

n° 147/2013).

Considerato, inoltre, doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti il Settore e gli Uffici in gestione, anche in relazione agli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza approvato ai sensi della L. 190/2012;

Ritenuto che non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili dei procedimenti o processi, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento approvato dal Comune e alla normativa anticorruzione;

Ritenuto, infine, che nei casi di assenza, impedimento e conflitto di interesse dei soggetti assegnatari, ovvero per altre esigenze organizzative debitamente motivate la responsabilità dei procedimenti ricompresi negli uffici di cui ai servizi del Settore 3 - Finanziario e sociale della vigente organizzazione sarà in capo al Responsabile dell'Ufficio, in subordine, all'incaricato di Posizione Organizzativa ed infine al Dirigente;

DETERMINA

1. Di attribuire per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità dei Procedimenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. ovvero dei processi amministrativi individuati ai dipendenti comunali assegnati agli uffici attribuiti in direzione, così come risultante dalle tabelle di cui ai seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - ALLEGATO A Servizio Ragioneria
 - ALLEGATO B Servizi informatici , Interni e Partecipate
 - ALLEGATO C Servizio Tributi
 - ALLEGATO D Servizi sociali

2. Di stabilire che:
 - nei casi di assenza, impedimento e conflitto di interesse dei soggetti assegnatari, ovvero per altre esigenze organizzative debitamente motivate la responsabilità dei procedimenti ricompresi negli uffici di cui ai servizi del Settore 3 - Finanziario e sociale della vigente organizzazione sarà in capo al Responsabile dell'Ufficio ed, in subordine, alla PO ed infine al Dirigente;
 - il dirigente mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento al "Funzionario responsabile dei tributi";
 - ogni provvedimento dovrà contenere in calce la firma del Responsabile del Procedimento che sarà parimenti tenuto anche alla compilazione della scheda istruttoria prevista dal P.T.P.C.T;
 - sarà in carico al Responsabile del Procedimento l'onere di provvedere alla

pubblicazione degli atti di competenza in Amministrazione Trasparente;

3. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
4. Di precisare che:
 - il presente atto viene notificato al personale in quanto interessato e inserito, in copia, nel fascicolo personale;
 - del presente provvedimento viene data informazione alle RSU e alle OO.SS.;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n°69 e ss.mm.ii. ed i relativi contenuti saranno oggetto di aggiornamento della apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Orvieto, li 28/10/2020

IL DIRIGENTE

DOTT. DINO BRONZO

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE 3
FINANZIARIO E SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

3.1.1 - UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA

ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm

esprime PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA della presente determinazione
dirigenziale.

Orvieto, 28/10/2020

IL DIRIGENTE
DOTT. DINO BRONZO

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE 3
FINANZIARIO E SOCIALE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicata all' Albo Pretorio dell'Ente per gg. 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Orvieto, li 26/11/2020

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA

DOTT. DINO BRONZO