



**COMUNE DI ORVIETO**  
**Settore Servizi Educativi e Scolastici**

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Delibera C.C. n° 37 del 12.06.2023

## **INDICE**

**ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

**ART. 2 – Destinatari del Trasporto**

**ART. 3 – Criteri**

**ART. 4 – Criteri di attivazione del servizio di trasporto scolastico, parascolastico ed extrascolastico**

**ART. 5 – Iscrizione al trasporto**

**ART. 6 – Finanziamento della spesa e tariffe di iscrizione al trasporto**

**ART. 7 – Portatori di handicap**

**ART. 8 – Modalità di pagamento**

**ART. 9 – Interruzione del pagamento**

**ART. 10 – Sospensione del Servizio, riscossione, segnalazione**

**ART. 11 – Caratteristiche del Servizio**

**ART. 12 – Personale**

**ART. 13 – Responsabile del Servizio**

**ART. 14 – Norme finali**

## **ART. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico del Comune di Orvieto come servizio sociale, a carattere pubblico e collettivo, finalizzato a favorire l'assolvimento del diritto allo studio e dell'obbligo scolastico.
2. La sottoscrizione del modulo di iscrizione al trasporto comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

## **ART. 2**

### **Destinatari del Trasporto**

1. I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono tutti gli alunni regolarmente iscritti, in regola con i pagamenti dei servizi scolastici (mensa e trasporto) degli anni scolastici precedenti e frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate sul territorio di Orvieto.

## **ART. 3**

### **Criteri**

1. Circoscrizione territoriale dei plessi scolastici:

La caratteristica peculiare del territorio orvietano è di essere molto esteso ed estremamente diversificato; il trasporto casa/scuola-scuola/casa va assicurato in relazione al plesso più vicino alla sede di residenza dell'utente, salvo casi in cui sia più conveniente, in relazione esclusivamente alla economicità complessiva del servizio, effettuare il trasporto in altro plesso;

2. Economicità:

Il servizio viene erogato tenendo conto di:

- a. minor tempo di percorrenza;

- b. corrispondenza tra il numero delle richieste da una zona e l'effettiva recettività dei mezzi a disposizione;
- c. minor consumo prevedibile di carburante;
- d. ottimale utilizzo del personale dipendente addetto;
- e. confluenza degli utenti in punti di raccolta (appositamente segnalati lungo le linee di servizio);

3. Carattere pubblico collettivo ed educativo:

- a. il servizio viene assicurato prioritariamente ad alunni residenti in zone frazionali per tutto il territorio comunale, e secondariamente, in corrispondenza con la disponibilità di posti, agli alunni residenti nei centri urbani per i quali esiste la possibilità di usufruire di altri servizi pubblici di trasporto in orari e percorsi adeguati;
- b. il servizio viene effettuato prevalentemente su punti di raccolta e con priorità per le utenze della scuola dell'obbligo, ivi compresi i rientri pomeridiani previsti dalla Scuola;
- c. per quanto riguarda il servizio pomeridiano scuola/casa per la scuola primaria a tempo pieno e per la scuola secondaria di 1° grado a tempo prolungato, l'erogazione è subordinata ad una verifica di fattibilità, in sede di organizzazione annuale dei percorsi;
- d. il servizio di trasporto scolastico nella sua struttura complessiva può essere erogato separatamente per fasce di età (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado), qualora per motivi particolari dei singoli percorsi (capienza dell'automezzo, orari ecc..) non sia possibile effettuare un unico trasporto;
- e. il personale incaricato svolge una funzione informativa nei confronti dell'utenza ed assume comportamenti di tipo educativo nei confronti degli alunni;

Il servizio, rivolto ad utenti in età di scuola dell'obbligo, può essere esteso:

- f. alle attività educative di supporto alla scuola, con caratteristiche esclusivamente culturali, di istruzione e sportive, mediante escursioni didattiche;
- g. a strutture comunali o convenzionate con il Comune, a carattere educativo-ricercativo;

## ART. 4

### **Criteria di attivazione del servizio di trasporto scolastico, parascolastico ed extrascolastico**

#### 1. Servizio di trasporto scolastico:

##### a. Scuole dell'Infanzia

Il trasporto può essere effettuato per coloro che frequentano la scuola di competenza territoriale e, qualora sia necessario istituire un servizio separato rispetto a quello delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, il servizio può essere effettuato per nuclei di almeno 5 utenti riferiti ad unica circoscrizione territoriale;

##### b. Scuole Primarie:

Il trasporto può essere effettuato per coloro che frequentano la scuola di competenza territoriale.

##### c. Scuole Secondarie di I° grado:

Il trasporto può essere effettuato per coloro che frequentano la scuola di competenza territoriale.

Il servizio potrà essere erogato a chi frequenta la scuola a tempo normale ed a tempo prolungato e che non dispone di servizio pubblico adeguato, previa verifica di fattibilità.

#### 2. Servizio di trasporto parascolastico:

Potrà essere erogato il servizio di trasporto, previa verifica di fattibilità, per escursioni didattiche e uscite per attività sportive rivolte prevalentemente agli alunni della scuola dell'obbligo, accompagnati da personale docente incaricato: tali escursioni sono programmate trimestralmente dall' Ufficio Servizi Scolastici in accordo con gli Istituti Scolastici, secondo le seguenti modalità:

- a. potranno essere effettuate, con onere a carico del Comune, un massimo di 10 uscite per ogni ordine scolastico (Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria e Scuola

- Secondaria di I° grado) di ciascun istituto pubblico;
- b. ogni richiesta di escursione dovrà essere comunicata per iscritto da parte della scuola richiedente, indicando il giorno, il luogo di destinazione e l'elenco nominativo degli alunni partecipanti;
  - c. ogni servizio di trasporto potrà essere erogato in fascia oraria anti-meridiana (9:30 – 12:30), previa verifica della compatibilità con il servizio di Trasporto Scolastico Ordinario;
  - d. ogni uscita ulteriore potrà essere effettuata previa corresponsione di un contributo stabilito dall' Ufficio Servizi Scolastici, con apposito atto, a copertura dei costi fissi di trasporto.
3. Servizio di trasporto extrascolastico:

Può essere effettuato in presenza di progetti socio-educativi di cui alla legge 285/97 anche il servizio di trasporto durante il periodo estivo per attività ricreative co-progettate e coordinate dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, previa verifica della disponibilità finanziaria.

I trasporti di cui ai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo sono comunque subordinati ad una verifica della fattibilità in relazione alle finalità primarie del servizio di trasporto scolastico.

Nei servizi di trasporto parascolastico o extrascolastico le Scuole o gli altri servizi utenti dovranno assicurare la presenza di almeno una unità qualificata di assistenza sullo scuolabus.

## **ART. 5**

### **Iscrizione al trasporto**

1. Le modalità di iscrizione al trasporto sono disciplinate dall' Ufficio Servizi Scolastici e prevedono la presentazione di apposita istanza on-line da parte del genitore/tutore dell'alunno entro la data di chiusura delle iscrizioni stabilita dall' Ufficio e resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale e sulla piattaforma dedicata ai Servizi Scolastici.

2. L'iscrizione ha validità per ciascun intero anno scolastico di riferimento e deve essere confermata direttamente dall'Ufficio Servizi Scolastici in base alle richieste pervenute.
3. Il trasporto è assicurato prioritariamente a chi effettua le tratte di andata e ritorno.
4. Nei limiti della disponibilità dei posti è possibile consentire l'effettuazione di una sola tratta di andata o ritorno. In tal caso si applica la riduzione della tariffa di cui all'art. 6.
5. L'iscrizione è subordinata alla regolarizzazione del pagamento dell'abbonamento dall'anno precedente a quello in cui viene richiesto il servizio. In caso contrario l'utente non potrà usufruire del servizio.

## **ART. 6**

### **Finanziamento della spesa e tariffe di iscrizione al trasporto**

1. Il finanziamento della spesa è assicurato di regola con i fondi ordinari di Bilancio dell'Amministrazione Comunale e con la compartecipazione degli utenti. Le tariffe del trasporto sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. L'accesso alle agevolazioni tariffarie è stabilito dalle norme vigenti in materia. In caso di mancata richiesta di accesso alle agevolazioni tariffarie è applicata la tariffa massima.
2. Le famiglie con più di un figlio, che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico hanno diritto alla riduzione del 40% del costo mensile, riferito alla tariffa massima, dal secondo figlio in poi.
3. Agli utenti che effettuano soltanto una tratta (andata o ritorno) viene applicata una riduzione del 30% del costo mensile, riferito alla tariffa massima.
4. Eventuali gratuità del servizio potranno essere decise dall'amministrazione in caso di comprovate ed eccezionali esigenze (es. rifugiati di guerra).
5. Il valore della a retta attribuita in base all'importo dell' I.S.E.E. dichiarato al momento dell'iscrizione sarà considerata valida per l'intero anno scolastico. In caso di non presentazione della dichiarazione I.S.E.E. verrà applicata la tariffa massima. A seguito di eventuali variazioni di I.S.E.E. verrà applicata una nuova tariffa a far data dalla presentazione della richiesta.

## **ART. 7**

### **Portatori di handicap**

1. Il servizio è garantito gratuitamente agli utenti portatori di handicap (Legge 104/92) previa verifica di compatibilità della disabilità con la tipologia di servizio.

L'utente ha l'onere di dimostrare la situazione di disabilità mediante presentazione della certificazione ai sensi della L. n. 104/92.

Qualora il portatore di handicap non possa utilizzare il trasporto scolastico a causa di specifiche problematiche organizzative che lo rendono incompatibile con la modalità di trasporto assicurato dagli scuolabus o che richiede la presenza di un accompagnatore, il servizio potrà essere comunque assicurato attraverso i servizi sociali del Comune di Orvieto.

## **ART. 8**

### **Modalità di pagamento**

1. L'abbonamento al trasporto è di regola riferito a tutto l'anno scolastico e può essere corrisposto in rate mensili utilizzando l'apposita piattaforma digitale in uso all'Ufficio Servizi Scolastici e accessibile tramite sito istituzionale del Comune.
2. La quota di compartecipazione al servizio (retta) è fissata con atto deliberativo della Giunta Comunale e la decorrenza del pagamento avrà inizio dal mese successivo all'esecutività di tale atto deliberativo.

## **ART. 9**

### **Interruzione del pagamento**

1. E' consentita l'interruzione temporanea del pagamento del servizio nel caso di rinuncia temporanea o definitiva al servizio, purché l'utente ne faccia espressa comunicazione scritta, entro il mese precedente a quello di riferimento, all'ufficio competente.



## **ART. 10**

### **Sospensione del Servizio, riscossione, segnalazione**

1. In caso di morosità l'ufficio procede a notificare l'invito a pagare a chi esercita la responsabilità genitoriale. Accertato che l'utente si trovi in oggettive difficoltà economiche, l'Ufficio può concordare con il genitore/tutore la rateizzazione degli importi.
2. Trascorso senza esito il termine di 12 mesi l'Ufficio procede all'attivazione della procedura per la riscossione coattiva.
3. L'alunno/a viene sospeso dal servizio se:
  - a. attua comprovati comportamenti scorretti che possono compromettere la sicurezza propria e altrui;
  - b. non segue le istruzioni, le comunicazioni e le prescrizioni impartite dall'Ufficio Servizi Scolastici, dagli autisti e dal personale di assistenza in servizio sullo scuolabus.
4. Il periodo di sospensione è determinato dal Dirigente da un minimo di 1 giorno ad un massimo di 30 giorni.

## **ART. 11**

### **Caratteristiche del Servizio**

1. L'Ufficio Servizi Scolastici stabilisce, annualmente, sulla base delle domande pervenute e nel rispetto dell'ordinamento scolastico percorsi, orari e punti di raccolta degli alunni;
2. I percorsi si articolano sulle strade principali di collegamento esistenti nel territorio comunale. I percorsi stradali di collegamento con le scuole dell'obbligo vengono istituiti esclusivamente su strade pubbliche o comunque di uso pubblico compatibilmente con lo stato di agibilità delle strade stesse e con la loro percorribilità in relazione alla dimensione del mezzo e sarà inoltre tenuto conto dei tempi di raccolta e dei criteri citati all'art. 3.  
Potranno essere autorizzati, nel caso di lunghe distanze dalle strade pubbliche, anche percorsi su strade private: tali percorsi sono comunque subordinati alla

effettiva ed agevole transitabilità da parte dello scuolabus, senza alcun pericolo per persone e cose, ed al preventivo assenso scritto da parte del proprietario della strada. La transitabilità dovrà comunque essere attestata dall'Ufficio Tecnico del Comune.

3. I punti di raccolta degli alunni sono situati di norma lungo il percorso principale dello scuolabus.

Potranno essere consentite deviazioni su strade interne solo per raggiungere utenti le cui abitazioni siano poste a distanza non inferiore a circa 500 metri dal percorso ordinario e purché ciò non comporti un sensibile aumento nei tempi di percorrenza e comunque l'autorizzazione alla deviazione spetta all'ufficio servizi scolastici sulla base di una valutazione del quadro generale del servizio.

Per stabilire i punti di raccolta dei singoli utenti si terrà conto dei rispettivi indirizzi dichiarati al momento dell'iscrizione.

Il trasporto dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia dovrà essere supportato da personale di assistenza e vigilanza secondo le norme vigenti in materia.

I bambini frequentanti le scuole dell'infanzia vengono di norma trasportati in concomitanza con gli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado solo in presenza di accompagnatore qualificato.

4. Il servizio di trasporto scolastico viene garantito nel percorso casa/scuola-scuola/casa esclusivamente negli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico e concordati con gli Istituti Scolastici. Gli orari di partenza dall'abitazione e quelli di arrivo all'abitazione stessa potranno comunque subire variazioni dipendenti dalla lunghezza e dall'articolazione del percorso e da cause di forza maggiore impreviste e imprevedibili.

## **ART. 12**

### **Personale**

1. Il personale dipendente del Comune di Orvieto, addetto al servizio di trasporto scolastico ed inquadrato nella qualifica di "autista scuolabus" deve essere in possesso della patente cat. D, del CQC e della Carta del conducente;
2. Il personale deve aver cura di rinnovare i titoli di guida e l'abilitazione

professionale alla scadenza prevista. Le spese relative al rinnovo dei titoli sono rimborsate dall'Ufficio Personale.

3. Il personale presta servizio secondo gli orari stabiliti dall'Ufficio Servizi Scolastici nel rispetto della contrattazione integrativa decentrata;

Per quanto attiene alle norme sullo stato giuridico di detto personale si fa riferimento alle normative vigenti in materia relative al personale dipendente degli Enti Locali.

4. Il numero delle unità addetto ai singoli percorsi, mattutini e pomeridiani, al servizio relativo alla scuola primaria a tempo pieno o alle scuole secondarie di 1° grado a tempo prolungato, nonché alla scuola dell'infanzia, viene fissato annualmente in relazione alla struttura dei percorsi da effettuare nell'ambito del territorio comunale;

5. L'Autista di scuolabus è tenuto all'espletamento delle mansioni inerenti alla propria qualifica funzionale ed in particolare:

- a. condurre il mezzo scuolabus con metodo di guida adeguato al trasporto di bambini;
- b. rispettare rigorosamente le norme previste dal Codice della Strada;
- c. indossare la divisa in dotazione;
- d. controllare la rispondenza tra gli aventi diritto al trasporto e gli utenti trasportati, segnalando eventuali problemi all' Ufficio Servizi Scolastici;
- e. verificare che le operazioni di prelievo e di riconsegna degli alunni avvengano in condizioni di assoluta sicurezza;
- f. svolgere un servizio di informazione e rapporto con l'utenza;
- g. collaborare nell'assistenza di alunni utenti di scuolabus portatori di handicap;
- h. collaborare con l'Ufficio di competenza per l'espletamento di incarichi e prestazioni che non richiedono specifica preparazione professionale;
- i. provvedere alla pulizia ordinaria del mezzo scuolabus oltre a lavori di piccola manutenzione;
- j. assicurare che tutti i percorsi siano quotidianamente effettuati, anche se fosse necessario ricorrere ad accorpamenti di giri e a lavoro straordinario;
- k. non consumare cibo durante la guida e tenere una condotta consona al ruolo rivestito;
- l. verificare giornalmente l'efficienza dello scuolabus e segnalare tempestivamente all'ufficio eventuali problematiche tecniche e organizzative.

6. Organizzazione del lavoro: il personale operante nel servizio di trasporto scolastico effettua il servizio secondo l'orario stabilito dal contratto integrativo decentrato;
7. Ad ogni dipendente è assegnato un percorso definito sulla base dei criteri esposti nel presente Regolamento al fine di creare una opportunità nonché continuità di tipo relazionale tra servizio ed utenza;
8. Alcuni percorsi possono essere assegnati a più di un dipendente qualora ciò si rendesse necessario;
9. In caso di improvvisa impossibilità alla presenza in servizio il personale è tenuto ad avvisare l'Ufficio competente, che provvederà ad attivare la sua sostituzione;
10. Nei casi di assenza per ferie o permessi straordinari il dipendente deve dare tempestiva comunicazione all'ufficio servizi scolastici, in modo da consentire le sostituzioni attraverso personale dipendente della ditta affidataria incaricata mediante contratto di appalto;
11. Lavoro straordinario: fermo restando il principio della limitazione delle prestazioni di lavoro in eccedenza al normale orario, il Dirigente del servizio può consentire l'effettuazione di prestazioni straordinarie anche per attività parascolastiche ed extrascolastiche;
12. Congedo ordinario: il congedo ordinario, fissato secondo le normative vigenti, dovrà essere fruito dal personale del servizio scuolabus preferibilmente in un'unica soluzione e/o nei periodi di sospensione delle attività scolastiche, salvo comprovate esigenze personali e comunque nel rispetto degli accordi contrattuali;
13. Trattamento economico: i dipendenti comunali inquadrati nella qualifica di Autista Scuolabus usufruiscono del trattamento economico regolato dalle vigenti normative in materia e dal CCNL.
14. Controlli sanitari: il personale del servizio scuolabus viene sottoposto a visita medica ed esami clinici nel rispetto del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche.
15. Gli Autisti scuolabus durante le ore di servizio indossano le divise fornite dal Comune.

La prima fornitura è così composta:

Divisa invernale

- a. 1 berretto in pile "modello norvegese" di colore blu notte recante la dicitura "Comune di Orvieto";
- b. 1 giaccone realizzato in tessuto impermeabile e traspirante di colore blu notte con

imbottitura estraibile recante la dicitura “Comune di Orvieto”;

- c. 2 pantaloni in lana di colore blu notte, lungo da coprire il collo delle scarpe senza risvolti;
- d. 2 camicie in cotone 100% oxford di colore celeste con colletto rovesciato e maniche lunghe;
- e. 2 maglioni di lana colore blu notte con scollatura a «V»;

#### Divisa estiva

- a. 1 berretto tipo "baseball" versione estiva traspirante, di colore blu notte, recante la dicitura "Comune di Orvieto";
- b. 2 pantaloni in fresco di lana color blu notte, senza risvolto, lunghezza tale da coprire il collo delle scarpe;
- c. 2 camicie di colore celeste lunghezza oltre la vita, maniche corte;
- d. 1 maglia polo a maniche corte colore blu notte, realizzata in cotone, scollo chiuso con bottoni;

Successivamente alla prima fornitura il vestiario sarà fornito a consumo.

### **ART. 13**

#### **Responsabile del Servizio**

- 1. Il responsabile di ogni procedimento relativo al presente regolamento è individuato nel Dirigente del Servizio ovvero suo delegato.

### **ART.14**

#### **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di Legge vigenti in materia.

Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare con esso in contrasto.