

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA "FARMACISTA COLLABORATORE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – PRIMO LIVELLO DEL C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

L'Azienda Farmacie Comunali s.r.l. di Spoleto, di seguito denominata A.F.C srl, con sede legale a Spoleto in via San Benedetto n. 109, ha avviato una selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale "Farmacista Collaboratore" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno– Primo livello del CCNL A.S.S.O.FARM.

Art. 1 – Descrizione della posizione

Il profilo ricercato non solo richiede ottime capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente e lavorare in gruppo collaborando con i colleghi e gli altri organi dell'Azienda.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Farmacista Collaboratore Primo livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne nella sede presente e in quelle future gestite dall'Azienda.

Al termine della selezione si procederà all'assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della UE, ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- d) Non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
- e) Non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento;
- f) Non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;

- g) Non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i , a mente del quale *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Art. 3 – Requisiti specifici di ammissione e di valutazione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Laurea in farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutiche). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.
 - Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge.
 - Iscrizione all'albo professionale dei farmacisti.

Nel caso di candidati appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.

2. Saranno utilizzati come criteri di valutazione preferenziali ma non vincolanti:
 - Aver svolto la professione di Farmacista Collaboratore presso farmacie aperte al pubblico (private o pubbliche) o Aziende che gestiscono la vendita di farmaci e parafarmaci al pubblico.
 - Conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso.

Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, di periodi di lavoro non retribuito, di periodi di stage.

I requisiti generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso devono essere posseduti alla data del termine di presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria di idonei risultante.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), datata e sottoscritta dal candidato/a e dovrà pervenire ad A.F.C srl entro e non oltre il 14 Maggio 2022 alle ore 23:59

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

La domanda può essere trasmessa:

- A mezzo PEC all'indirizzo: afcspoleto@pec.it
- A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Azienda Farmacie Comunali s.r.l.
via San Benedetto 109, 06049 Spoleto (PG);

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciato dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute al protocollo A.F.C srl oltre 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

A.F.C srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

Qualora il numero delle domande superasse le 50 (cinquanta) istanze, la commissione si riserverà la possibilità di avvalersi della preselezione oltre alla possibilità di avvalersi di procedure telematiche perl'espletamento delle prove.

Art. 5 – Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di Ammissione (Allegato A)

L'Allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal candidato/a con firma autografa e dovrà riportare il luogo e la data. Inoltre, dovrà essere corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- Curriculum vitae dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 BIS del presente bando.

La sottoscrizione dell'Allegato A - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Risultano pertanto essere cause di esclusione:

- Invio della propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto all'Allegato A;
- Mancato invio dell'Allegato A, ovvero l'incompletezza della compilazione dello stesso, ovvero la sua mancata sottoscrizione;
- Mancato invio del curriculum vitae e relativa sottoscrizione;
- Mancato invio della copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità

in corso di validità;

- Inoltro delle domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 4;
- Domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti;
- Mancato pagamento della tassa concorsuale entro i termini stabiliti.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 5 BIS – Misura e modalità di versamento della tassa di concorso

La tassa di concorso è di 20,00 € (venti/00) da pagare – entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT90Q0344021803000000001968 intestato ad AFC Spoleto srl.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso qualora la stessa risulti comunque versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 6 – Documenti che possono essere allegati alla domanda di ammissione

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

Art. 7 – Modalità e procedura della selezione

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione costituita da membri all'uopo nominati dall'Organo Amministrativo di A.F.C srl dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione. La Commissione Esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e che contengano i documenti richiesti nell'avviso, stila l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

Art. 8 – Prove di selezione

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

La selezione si articola in step valutativi e selettivi:

- A. Ammissione: prevede la verifica della conformità delle domande presentate dai candidati rispetto a quanto indicato del presente Avviso di Selezione, compreso il controllo formale e la valutazione dei requisiti minimi di ammissione. Il controllo sarà effettuato da apposita Commissione come da art. 7. La Commissione si riserva, durante la fase di ammissione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti. L'elenco dei candidati ammessi.
- B. Una prova scritta: con quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, oppure nella stesura di un elaborato, oppure in una prova che contempra contemporaneamente tutte le opzioni sopra descritte, per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato da A.F.C srl.
- C. Colloquio tecnico/motivazionale, individuale e selettivo: i candidati ammessi sosterranno il colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione, nel corso del quale verranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione, nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Tutte le prove di selezione saranno tendenti ad accertare le specifiche competenze, la preparazione del candidato nella gestione tecnica della farmacia, nella disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope e negli aspetti commerciali dell'impresa farmacia.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La Commissione di cui all'art. 6 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di cento (100) punti, venti (20) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, trenta (30) riservati alla prova scritta e rimanenti cinquanta (50) alla valutazione del colloquio individuale.

Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento:

Criterio di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max D	Punti T
Punteggio di laurea	5	Votazione da 66/110 a 79/110		1
		Votazione da 80/110 a 89/110		2
		Votazione da 90/110 a 99/110		3
		Votazione da 100/110 a 105/110		4
		Votazione da 106/110 a 110/110		5
Master universitario	4	Master in management, marketing, sales o similari	Max 4	4
		Master con attinenza all'oggetto della selezione	Max 2	2
Attestato di frequenza a corsi di aggiornamento post laurea (esclusi ECM)	2	Da 1 a 2		1
		Da 3 a 5		2
Totale	11			

Esperienza professionale:

Criterio di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max D	Punti T
Esperienza professionale in qualità di collaboratore di farmacia acquisita e prestata negli ultimi 36 mesi.	9	Esperienza professionale come Collaboratore di Farmacia		3 punti per anno di servizio
				0.25 punti per ogni mese di servizio
Totale	9			

La Commissione di Selezione potrà effettuare verifiche sulle referenze presentate dai candidati e/o sul possesso dei requisiti richiesti.

In base all'esito del colloquio, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art.8, punto C, la Commissione esprimerà un giudizio generale di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato.

Art. 10 - Comunicazioni, ammissioni, convocazioni, modalità di espletamento delle prove

Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove del concorso saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Web istituzionale dell'Azienda Farmacie Comunali di Spoleto

(<http://www.afcspoletto.it> sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso) non meno di 5 giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto i candidati del presente avviso sono tenuti, in ogni caso, a consultare l'apposita sezione del sito di A.F.C srl.

Agli/alle candidati/candidate non ammessi/e verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC entro massimo 10 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Tutti i candidati che **non** riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi alle prove di esame nella data e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di idoneo documento di identità legalmente valido, ferma restando la riserva di utilizzo di modalità telematica "da remoto". Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove del concorso non possono avere luogo né in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

La commissione giudicatrice dovrà altresì prevedere, oltre alle date stabilite per le prove, ulteriori date nelle quali dovranno eventualmente essere espletate delle prove suppletive, da riservare ai candidati chenei giorni previsti per le prove ordinarie, non potranno partecipare a causa di positività accertata da Covid – 19.

Art. 11 - Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove, in base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e della prova orale, ferma restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta di A.F.C srl, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico di A.F.C srl, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito www.afcspoletto.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12 – Assunzione in servizio e stipulazione contratto individuale di lavoro

Il vincitore sarà formalmente contattato per l'assunzione in servizio dall'Amministrazione di A.F.C srl e dovrà essere disponibile ad assumere servizio alla data richiesta.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale. A tal fine A.F.C srl procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato vincitore.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l' idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell' art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da A.F.C srl per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all' assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, A.F.C srl si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 13 – Valore dell' avviso

A.F.C srl si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

A.F.C srl si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per A.F.C srl. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l' insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' articolo 13 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dell' interessato partecipante e relativi alla presente procedura, è necessario fornire le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento è A.F.C srl.

b) Finalità e base giuridica, categorie di dati trattati:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla selezione e alla gestione dell' eventuale successivo contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di A.F.C srl.

Verranno pertanto trattati i dati personali dei candidati, comuni (identificativi, di contatti, relativi alle competenze acquisite, ecc.) ed eventualmente particolari (ad esempio, in caso di appartenenza a categorie protette, relativi alla salute, o giudiziari).

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso; in caso di instaurazione del rapporto di lavoro verrà consegnata specifica informativa sul trattamento dati personali.

c) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall' art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei

diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto, senza profilazione dei dati.

d) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendone, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ad eventuali obblighi di legge, e ad Autorità di controllo, società terze incaricate per lo svolgimento delle attività concernenti la selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

f) Periodo di conservazione dei dati

Salvi gli obblighi di legge, i dati personali saranno trattati per il periodo necessario a conseguire le finalità per cui sono raccolti. Tuttavia, A.F.C srl potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto instaurato.

g) Diritti dell'Interessato

Gli interessati possono far valere i propri diritti come espressi agli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e per l'effetto:

- ottenere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine ci si può rivolgere a: A.F.C srl e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

h) Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 15 – Pubblicità dell'avviso

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità del presente avviso, è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet di A.F.C srl e con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico di A.F.C srl.

Spoletto, 23/04/2022

L'Amministratore Unico
Dott. Scarabottini Paolo

Allegato A

Spett.le

A.F.C srl
Via San Benedetto 109
06049 Spoleto (PG)

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di un "Farmacista Collaboratore" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno – Primo livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov.)

cittadinanza _____ nazionalità _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____, n. _____ cap _____

domiciliato/a a _____ (Prov. _____)

in via _____, n. _____ cap _____

n. telefono per comunicazioni: _____

PEC o e-mail per comunicazioni: _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione indetta da codesta Società, per l'assunzione di Farmacista collaboratore, come previsto dall'Avviso di selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, neicasi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della Società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
4. di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento;
5. di non essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
6. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i , a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
7. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____ con votazione _____;
8. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione presso _____ nell'anno _____;
9. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ in data _____ al n. _____
 che le interruzioni di appartenenza all'Albo sono le seguenti _____;
10. di conoscere gli strumenti informatici di base ed i software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
11. di avere una buona padronanza e conoscenza sia parlata che scritta della lingua italiana;
12. di aver svolto la professione di Farmacista Collaboratore presso farmacie aperte al pubblico (private e pubbliche) o Aziende che gestiscono la vendita di farmaci e parafarmaci al pubblico e che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si è tenuto conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, di periodi di lavoro non retribuito, di periodi di stage;
13. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
14. di essere sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Presidenza di A.F.C. srl;
15. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
16. di aver preso visione dell'informativa ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'Avviso.
17. [barrare la casella relativa alla situazione applicabile]
 - non avere, tra i dipendenti di A.F.C. srl, nessun parente, convivente more uxorio e/o affine

entro il 4° grado così come di non avere nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado che abbia concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da A.F.C. srl;

Ovvero

che il sig. _____, (indicare grado di parentela) _____ del sottoscritto, è dipendente di A.F.C. srl ovvero che lo stesso ha concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da A.F.C. srl

Allega:

- 1) Curriculum Vitae dettagliato datato e firmato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità;
- 3) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

li _____

(firma leggibile e per esteso)

N.B.: Allegare, a pena di esclusione, Curriculum Vitae dettagliato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto e fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.

N.B.: Nell'utilizzo del presente fac-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

Informativa privacy: Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

RISERVATEZZA

Tenuto conto della modalità di comunicazione relativa all'Avviso di selezione, ai fini della riservatezza il/la sottoscritto/a chiede espressamente che nelle pubblicazioni il proprio nominativo venga indicato in formato anonimo specificando unicamente le iniziali del cognome e del nome corredate dalla data di nascita.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma _____