

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**In attuazione della delibera n.1 del 26/11/2019**

### **I N D I C E**

1. Un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 **FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA** livello 1 super CCNL 21 maggio 2014

#### **Art. 1 – Disposizioni generali e tipologia di concorso**

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale.
2. L'Azienda Farmacie Comunali srl di seguito denominata AFC srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Il concorso è per esami.

#### **Art. 2 – Qualifica del lavoratore**

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è qualifica di **1 FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA livello 1 super CCNL 21 maggio 2014** con il trattamento giuridico ed economico previsto dal citato contratto nazionale per dipendenti di imprese gestite o partecipate da Enti Locali esercenti farmacie, parafarmacie e magazzini farmaceutici.
2. Il contratto di lavoro stipulato dopo l'espletamento della procedura sarà soggetto al periodo di prova.

#### **Art. 3 – Requisiti generali e speciali di ammissione**

1. I requisiti generali di ammissione al concorso sono:
  - a) la cittadinanza italiana;
  - b) il compimento del diciottesimo anno di età;

- c) l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n° 104. L' AFC srl ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- e) il pieno godimento dei diritti politici;
- f) assenza di condanne penali che impediscano ai sensi della legislazione vigente la costituzione di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- g) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

2. I requisiti speciali di ammissione in relazione alla qualifica e alla specifica assegnazione sono:

**a) DIPLOMA DI LAUREA:** laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13; 14/S), in Farmacia (LM-13; 14/S). **Sono ammessi alla presente soluzione i laureati che abbiano conseguito un voto di laurea non inferiore a 100/110;**

**b) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.**

**c) ESPERIENZA DI SERVIZIO QUINQUENNALE:** in qualità di lavoratore a tempo indeterminato o determinato con profilo professionale di Farmacista Collaboratore o superiore presso farmacie aperte al pubblico, sia pubbliche che private.

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione**

1. I candidati devono presentare all'AFC srl la domanda di partecipazione al concorso **entro il 08 febbraio 2020** come previsto dall'avviso per estratto del presente bando sul BUR Regione Umbria, all'albo pretorio del Comune di Spoleto e sul sito [www.afcspoletto.it](http://www.afcspoletto.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

a) **Posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito "[afcspoletto@pec.it](mailto:afcspoletto@pec.it)";

b) **Raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo, Azienda Farmacie Comunali srl, via San Benedetto 109, 06049 Spoleto (PG).

Farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante;

c) **Consegna a mano presso la Sede Legale**, Azienda Farmacie Comunali srl , Via San Benedetto 109, 06049 Spoleto (PG).

2. Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il suddetto termine perentorio, qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse e quindi del **08 febbraio 2020**

3. La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione per nullità della medesima** - deve essere sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale o firma autografa su istanza “scansionato” nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;

b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata a.r.

4. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

5. La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando e denominato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA** e il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- il luogo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l’indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l’eventuale recapito telefonico; per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello d’invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni d’indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario l’AFC srl è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- il possesso della cittadinanza italiana;

- l’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 nonché il Distretto Militare di competenza;

- il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il **TITOLO CULTURALE** ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;
- l'**ESPERIENZA QUINQUENNALE** posseduta ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione del periodo, del profilo professionale, livello, qualifica o categoria, la denominazione dell'ente o del soggetto datore di lavoro, l'incarico e le mansioni svolte ed eventuali cause di risoluzione;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;
- l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale.

6. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

7. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite accertamento del medico competente.

8. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

9. L'AFC srl si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

10. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta. L'AFC srl , salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

11. La domanda, redatta esclusivamente secondo il modello predisposto dall'AFC srl e di seguito riportata, deve avere in allegato:

- a) la copia fronte-retro, del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità del concorrente. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- b) il curriculum professionale in formato europeo;
- c) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente bando.

12. Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

### **Art. 5 - Misura e modalità di versamento della tassa di concorso**

1. La tassa di concorso è di 20,00 € (venti/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT90Q0344021803000000001968 intestato ad AFC Spoleto srl. La tassa di concorso è dimezzata (€ 10,00 dicensi dieci/00) nel caso in cui la domanda sia presentata mediante posta elettronica certificata.
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso qualora la stessa risulti comunque versata entro i termini.
3. **La tassa non è rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.**

### **Art. 6 – Procedura di ammissione**

1. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito [www.afcspoleto.it](http://www.afcspoleto.it); la pubblicazione del provvedimento **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
2. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità l'AFC srl si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

### **Art. 7 – Commissione giudicatrice**

1. La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove con la

formazione della relativa graduatoria di merito.

2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

3. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

4. L'avviso di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul sito istituzionale di AFC srl [www.afcspoletto.it](http://www.afcspoletto.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; **tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

### **Art. 8 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di esame**

1. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/1992 e sono costituite da **una prova scritta e da una prova orale.**

2. La prova scritta è costituita dalla risoluzione di 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla.

Verranno assegnati:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta,
- 0,00 punti per ogni risposta non data,
- - 0,25 punti per ogni risposta errata.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario ottenere almeno 21 (ventuno) punti alla prova scritta.

3. Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- farmacologia
- tecnologia farmaceutica
- socioeconomia e legislazione farmaceutiche
- normativa sulla tutela della privacy
- gestione amministrativa, fiscale e delle risorse umane relative all'organizzazione della farmacia
- gestione marketing, merchandising in farmacia, comunicazione, tecniche di vendita e relazione con il pubblico

4. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale di AFC srl - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – **tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

5. La prova orale è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30 e si svolge nell'ambito delle stesse materie della prova scritta indicate al precedente comma 3.

**6. I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissata per le prove si considerano rinunciari e verranno esclusi dal concorso, è ammessa una tolleranza massima di un'ora di ritardo.**

### **Art. 9 - Diario delle prove**

**Il diario delle prove e la sede d'esame saranno pubblicati** nel sito istituzionale di AFC srl , [www.afcspoletto.it](http://www.afcspoletto.it) - sezione Amministrazione Trasparente, **la comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**

### **Art. 10 – Graduatoria di merito**

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione a fianco a ciascun candidato:

- a) del punteggio finale attribuito al medesimo, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle due prove;
- b) del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS.

Viene confermato il termine di 3 anni, decorrente dalla data di approvazione, per la validità della graduatoria di merito.

### **Art. 11 – Modalità di nomina dei vincitori e documentazione di rito necessaria per l'assunzione in ruolo nel posto messo a concorso**

1. Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria di merito e si dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria. La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorrente dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.

2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a far pervenire all'AFC srl, nel termine di quindici giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito la dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo.

3. Con successiva comunicazione viene indicata al vincitore la data in cui lo stesso dovrà assumere servizio.

4. La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AFC srl è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo.

5. Ove a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero questi non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

### **Art. 12 – Informazioni procedurali**

Il presente bando è pubblicato come avviso sul BUR Regione Umbria ed integralmente all'albo pretorio del Comune di Spoleto e sul sito ufficiale [www.afcspoletto.it](http://www.afcspoletto.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ove saranno presenti tutte le comunicazioni ai candidati, in particolare sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione.

Tali pubblicazioni **sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

### **Art. 13 – Riserva in materia concorsuale**

L'AFC srl ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

**L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.afcspoletto.it](http://www.afcspoletto.it) –**



**sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

### **Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati**

**PREMESSA** Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'AFC srl, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è il dott. Giancarlo Da Fieno.

L'AFC srl garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative) e quelli particolari e giudiziari, desumibili dalla documentazione prodotta, comunicati dal soggetto interessato sono trattati per la selezione del concorso pubblico.

I dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità: Consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate; Far valere e/o difendere i diritti del l'AFC srl in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **Modalità di trattamento:**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'AFC srl, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'AFC srl tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge o regolamento.

**Periodo di conservazione dei dati:**

L'AFC srl dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

**Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):**

L'AFC srl ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona del dott. Giancarlo Da Fieno.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

Diritto di presentare reclamo:

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

**Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il “Codice dell'amministrazione digitale”**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA**

**All'Azienda Farmacie Comunali srl**

---

**Il sottoscritto**

COGNOME

NOME


**CHIEDE**

di partecipare alla procedura concorsuale per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 lavoratore con la qualifica FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

a) le seguenti **generalità e recapiti**:

LUOGO di NASCITA

DATA di NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

TELEFONO/CELLULARE

PEC

E-MAIL

DOMICILIO

COMUNE:
VIA/PIAZZA
CAP
(solo se diverso da quello di residenza) COMUNE
VIA/PIAZZA
CAP

b) di essere in possesso della **cittadinanza italiana**;

c) di avere l'**idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** della qualifica del posto messo a concorso;

d) di essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** e nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e che il distretto militare di competenza è \_\_\_\_\_;

e) di avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

--

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

--

f) di **non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;

g) assenza di condanne penali che impediscano ai sensi della legislazione vigente la costituzione di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

h) di essere in possesso del seguente **TITOLO CULTURALE** ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO

Conseguito in data

Votazione

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero


i) di essere in possesso di fini dell'ammissione della seguente esperienza quinquennale

<b>Periodo</b>	<b>Profilo Professionale, Livello, Qualifica o Categoria</b>	<b>Denominazione Ente e Contratto Collettivo applicato</b>	<b>Incarico/Mansioni svolte</b>	<b>Causa di Risoluzione</b>

<b>Periodo</b>	<b>Profilo Professionale, Livello, Qualifica o Categoria</b>	<b>Denominazione Ente e Contratto Collettivo applicato</b>	<b>Incarico/Mansioni svolte</b>	<b>Causa di Risoluzione</b>

l) di accettare le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione **di tutte le informazioni**, ivi comprese quelle sul trattamento dei dati;

m) che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura deve essere inviata al domicilio indicato, esonerando il Comune di Spoleto da qualsiasi responsabilità in caso di mancata consegna;

#### **ALLEGA**

- 1) curriculum in formato europeo
- 2) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 3) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento.

<b>Tipologia di documento</b>	<b>Autorità di rilascio</b>	<b>Data di rilascio</b>	<b>Termine di validità</b>

Data \_\_\_\_\_

**Firma**