

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI  
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO  
OPERATIVO COMUNALE AI SENSI DELL'ART.95 DELLA L.R.  
N.65/2014**

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemilaquindici addì otto del mese di settembre (08/09/2015) in Sassetta Via Roma n.15, nella residenza comunale:

**TRA**

- Alessandro Guarguaglini nato a Livorno il 02/04/1956, residente in Sassetta Via delle Fornaci n.2, tecnico comunale dipendente in ruolo del Comune di Sassetta in qualità di Responsabile dell'Area 1 - Assetto del territorio ed ambiente, responsabile del procedimento e dell'Ufficio Ambiente e Pianificazione, il quale interviene al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sassetta che rappresenta in quanto facente funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.107, comma 3, punto c), del T.U. D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 - funzioni attribuite con decreto del Sindaco n.1 del 08/05/2012;

**E**

- Silvia Viviani nata a Firenze il 19/06/1959, architetto libero professionista, con studio in Firenze Via di Ripoli n.78, iscritto all'Ordine degli Architetti, Paesaggistici, Pianificatori, della Provincia di Firenze, codice fiscale VVNSLV59H59D612B, partita IVA 02132110483;

**PREMESSO**

- con deliberazione del Sindaco n.26 del 22/07/2015 e determinazione del Responsabile di Area n.10 del 24/07/2015 é stato disposto di procedere all'affidamento diretto dell'incarico per la redazione e formazione del nuovo Piano Operativo Comunale ad libero professionista iscritto all'Ordine degli Architetti, Paesaggistici, Pianificatori, ai sensi dell'art.91, comma 2, e 125, comma 11, del Codice dei contratti - D.Lgs n.163/2006, alle condizioni e modalità quivi specificate.

L'incarico prevede l'espletamento delle attività urbanistiche per la redazione

## COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

e formazione del nuovo Piano Operativo Comunale (POC) ai sensi dell'art.95 della legge regionale 10 novembre 2014 n.65, in riferimento agli aspetti di progettazione urbanistica, a seguito ed in relazione agli studi preliminari ed indagini geologiche, idrogeologiche, idrauliche e sismiche ai sensi delle normative vigenti in materia.

Nell'espletamento dell'attività sono compresi i rapporti con la Regione Toscana, con la Provincia di Livorno e gli altri Enti a vario titolo competenti per materia (Autorità di Bacino, Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio, ecc.), gli incontri con l'Amministrazione comunale, le presentazioni pubbliche ai fini della partecipazione e gli incontri previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di Valutazione Ambientale Strategica.

Le principali attività da svolgere nella formazione del POC si Sassetta consistono in:

- eventuale aggiornamento di temi conoscitivi in relazione al programma del Comune,
- aggiornamento della classificazione degli edifici,
- verifica delle condizioni di fattibilità degli interventi previsti dal RUC e non attuati,
- stato di attuazione e verifica del dimensionamento,
- adeguamento della normativa dei centri abitati e del territorio rurale ai contenuti della L.R. n.65/2014,
- specifiche elaborazioni per verifica ed adeguamento delle previsioni e della normativa del POC alle prescrizioni d'uso per i beni paesaggistici, alle prescrizioni e alle direttive contenute nella scheda d'ambito del PIT PPR,
- analisi di coerenza e valutazione degli effetti paesaggistici, sociali, economici, territoriali,
- redazione dei documenti della Valutazione Ambientale Strategica (Documento Preliminare, Rapporto Ambientale contenente Sintesi non tecnica),

# COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

- redazione degli atti progettuali: Relazione, Norme Tecniche di Attuazione, Cartografia del territorio rurale e dei centri abitati.

Gli elaborati minimi del POC sono così sinteticamente indicati:

- Relazione generale;
- Norme tecniche di attuazione;
- Cartografia tecnica, in scala adeguata, inerente l'aggiornamento del quadro conoscitivo, del quadro progettuale comprensivo delle verifiche da eseguirsi rispetto al PIT PPR approvato;
- Rapporto preliminare di VAS;
- Rapporto Ambientale definitivo di VAS; Sintesi non tecnica (VAS);
- Espressione Parere Motivato e dichiarazione di Sintesi (VAS);

- con determinazione a contrarre n. 11 del 30/07/2015, il Responsabile dell'Area ha aggiudicato definitivamente l'appalto del servizio di che trattasi in modo diretto a cottimo fiduciario, con procedura espletata su piattaforma START, dietro corrispettivo di euro 30.000,00 al netto di IVA e contributi previdenziali;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, nelle loro dichiarate qualità e previa conferma della premessa e che precede, convengono e stipulano quanto appresso.

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Sassetta, in esecuzione della determinazione del Responsabile di Area n. 11 del 30/07/2015, affida al libero professionista architetto Silvia Viviani che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento di tutti i servizi professionali necessari per la redazione e formazione del Piano Operativo del Comune di Sassetta ai sensi dell'art.95 della L.R. n.65/2014, di tutte le attività prestazionali descritte in premessa, e di tutto quanto compreso e necessario per la definitiva approvazione del POC ai sensi di legge.

## **ART. 2 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso forfettario e onnicomprensivo per lo sviluppo di tutte le attività prestazionali finalizzate all'approvazione del POC, è fissato in euro 30.000,00 (euro trentamila e centesimi zero), IVA e oneri previdenziali

# COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

esclusi.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità che seguono in percentuale rispetto al complessivo importo dell'appalto:

- 15% alla firma della presente convenzione
- 20% alla consegna dei documenti utili all'avvio del procedimento urbanistico ai sensi dell'art.17 della L.R. n.65/2014 e del Documento preliminare ai sensi della L.R. n.10/2010;
- 50% alla consegna di tutti gli atti ed elaborati necessari per l'adozione del POC
- 15% alla consegna di tutti gli atti ed elaborati necessari per la definitiva approvazione del POC.

Le parti danno atto che nel compenso sono incluse, in modo forfettario, tutte le spese, anche quelle di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare sostenute dal libero professionista per lo svolgimento dell'incarico.

I pagamenti degli importi relativi a ogni fase sono sottoposti alla condizione sospensiva della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni relative a ciascuna fase.

## **ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Le prestazioni professionali in questione, indicate precedentemente, dovranno essere eseguite nel rispetto della seguente tempistica:

- giorni 60 (sessanta) dalla data di stipula della presente convenzione, per la consegna dei documenti utili all'avvio del procedimento urbanistico ai sensi dell'art.17 della L.R. n.65/2014 e del Documento preliminare ai sensi della L.R. n.10/2010;
- giorni 120 (centoventi) dalla data di esecutività della deliberazione del Consiglio comunale di avvio del procedimento, per la consegna di tutti gli atti ed elaborati urbanistici, di VAS, ecc., necessari per l'adozione del POC;
- giorni 120 (centoventi) dalla data di scadenza delle osservazioni a seguito dell'adozione, per la consegna di tutti gli atti ed elaborati

# COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

necessari per la definitiva approvazione del POC.

## **ART.4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni richieste nel presente affidamento, quale contratto d'opera intellettuale, sono insostituibili e rigorosamente personali.

Al professionista incaricato, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, potendosi valere solo ed eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art.2232 del Codice Civile, di altri liberi professionisti collaboratori per gli studi e le indagini preliminari e necessarie per legge, e di ausiliari qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente.

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Il mancato rispetto di quanto stabilito al comma precedente potrà determinare la risoluzione della presente convenzione d'incarico ai sensi del successivo art.11.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico, all'osservanza della vigente normativa in materia di incarichi professionali e delle norme di deontologia professionale.

E' altresì obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico ed in particolare dei regolamenti, direttive, leggi, decreti e circolari in materia di urbanistica, territorio, ambiente.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione comunale.

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico con la massima cura e disciplina secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del

# COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

pubblico interesse, assicurando permanentemente la continuità dell'opera prestata.

Il professionista incaricato dovrà altresì espletare l'incarico conferito secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale, a mezzo del responsabile del procedimento che il professionista con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a rispettare.

L'inosservanza di dette indicazioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dall'art.11 della presente convenzione.

Il professionista incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a partecipare alle presentazioni pubbliche, ai confronti con associazioni e portatori d'interessi, al dibattimento in eventuali Commissioni o presso gli Organi istituzionali degli Enti sovraordinati, fino alla proposta di approvazione del POC, predisponendo e fornendo il materiale a ciò necessario;
- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale;
- a far presente alla stessa Amministrazione comunale, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Per particolari esigenze le parti, con lo scopo di migliorare la qualità del servizio in relazione al fine pubblico perseguito, potranno concordare per iscritto variazioni non sostanziali del medesimo, senza necessità di revisione della convenzione d'incarico.

Il professionista incaricato si impegna ad osservare e far osservare al proprio personale e ai propri collaboratori la piena riservatezza sulle informazioni, i documenti, i dati che gli saranno forniti dall'Amministrazione comunale, ovvero quelli di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

## **ART.5 - PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI**

I documenti redatti dal professionista incaricato in esecuzione della presente

## COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

convenzione resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Sassetta.

### **ART.6 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

È a carico del libero professionista incaricato ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante i soggetti impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

A copertura dei rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione degli strumenti urbanistici che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, il libero professionista incaricato dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile (RC) professionale.

### **ART.7 - RESPONSABILITA'**

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dal libero professionista in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

### **ART.8 - VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DEL LIBERO PROFESSIONISTA, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata della presente convenzione, a verificare il mantenimento, da parte del libero professionista, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo previdenziale.

### **ART.9 - INADEMPIMENTI RELATIVI A PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO PENALITÀ - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Amministrazione comunale ritenesse difettosa o inadeguata l'attività di progettazione svolta dal libero professionista, oppure rilevasse mancanza nell'adempiere agli obblighi previsti dalla presente convenzione, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un

## COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

termine perentorio e senza costi e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale stessa.

In relazione all'esecuzione della prestazione professionale di cui alla presente convenzione, con riferimento agli obblighi specifici e generali in essa determinati per il libero professionista, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione comunale applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione comunale stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nella presente convenzione, verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,1 % del compenso spettante al libero professionista, decurtabile dagli importi rateali, salvo cause non imputabili al professionista incaricato.

Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto, è facoltà dell'Amministrazione comunale, procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili al professionista incaricato.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con apposita nota notificata tramite PEC, verso cui il libero professionista avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione comunale, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, al libero professionista per maggiori danni dallo stesso causati mediante



## COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

Qualora il libero professionista ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione comunale può commissionare ad altro qualificato soggetto, individuato con specifico provvedimento, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal libero professionista stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. La stessa sanzione si applica in caso di recesso precontrattuale del libero professionista.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione comunale può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti al libero professionista, ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

### **ART.10 - VICENDE SOGGETTIVE INERENTI IL LIBERO PROFESSIONISTA, INCIDENTI SUL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Le vicende soggettive inerenti il libero professionista incidenti sul rapporto contrattuale, sono regolate dalla legislazione vigente comunitaria e nazionale.

### **ART.11 - FACOLTÀ DI RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune di Sassetta, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art.2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il libero professionista incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a) Ritardo sui tempi previsti all'art.3 che comporti l'applicazione di penali

## COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale;

b) Violazione del divieto di subappalto;

c) Inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal responsabile del procedimento;

d) Salvo quanto previsto ai punti precedenti nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico o dalla presente convenzione.

La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione comunale di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta dalla diffida ad adempiere inoltrata entro un congruo termine e dal persistente inadempimento da parte del libero professionista.

Quanto sopra stabilito non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione comunale committente.

### **ART. 12 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

### **ART.13 - CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione comunale, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa. Decorso un periodo di sei mesi è facoltà del libero professionista recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese, ferme restando le possibilità di proroga eventualmente concordate.

### **ART.14 - RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI**

## **COMUNE DI SASSETTA**

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

### **CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione comunale e dal libero professionista, avvalendosi di quanto stabilito dall'art.239 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art.1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a) dal libero professionista, per essere presentata all'esame del responsabile del procedimento;
- b) dal responsabile del procedimento, per essere rivolta al libero professionista, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

### **ART.15 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili mediante transazione o accordo similare è devoluta alla competenza del Foro di Livorno, con esclusione del ricorso ad arbitrato.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art.244 del Codice dei contratti pubblici.

### **ART.16 - CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nella presente convenzione a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione comunale ed il libero professionista fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile, a quelle della L.R. n.38/2007, a quelle del Codice dei contratti pubblici - D.Lgs n.163/2006 e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

### **ART.17 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

## COMUNE DI SASSETTA

Codice fiscale n.80015700497

Partita IVA n.00683460497

È vietata al libero professionista la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi espressamente disciplinati dall'art.51 del D.Lgs n.163/2006.

### **ART.18 - CESSIONE DEI CREDITI**

Il libero professionista può, in relazione ai crediti verso l'Amministrazione comunale derivanti dal contratto avente ad oggetto il presente appalto, avvalersi delle disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991, n. 52, potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

### **ART.19 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previsto per l'INARCASSA o altra cassa competente, per la parte a carico dell'Amministrazione comunale, sono e saranno ad esclusivo carico del libero professionista.

### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del soggetto affidatario, con riferimento particolare a:

- a) assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito dal successivo comma 2;
- c) riproduzione del contratto e dei suoi allegati.

Agli effetti fiscali le parti danno atto che il presente contratto è soggetto ad IVA e verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.13.

IL LIBERO PROFESSIONISTA

L'AMMINISTRAZIONE COM.