



Nicoletta Faucci Giannelli

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3346503939

Data di nascita: 30/07/1950

Genere: Femminile

✉ Indirizzo e-mail: nicoletta@studiofauccigiannelli.it

📍 Indirizzo: via Guido Rossa 27, 57016 Rosignano Marittimo (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente del Lavoro

Titolare Studio di Consulenza del Lavoro dal 1979

Iscritta all'albo dei Consulenti del Lavoro di Livorno, al n. 176 dal 1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioniere

Istituto Cattaneo

Indirizzo: 57023 Cecina (Italia)

Formazione continua certificata, acquisita grazie alla partecipazione a corsi di aggiornamento e specializzazione presso azienda leader del settore.

[Attuale]

Conoscenza della legislazione del lavoro, dei Contratti Nazionali del Lavoro (CCNL)

[Attuale]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

Italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Windows / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / Android / GoogleChrome / office / Mozilla Firefox / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Elaborazione delle informazioni / Risoluzione dei problemi / Google / Outlook / InternetExplorer / Gestione PDF / Whatsapp

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze cognitive

- **Problem solving**, ossia l'attitudine ad analizzare e interpretare gli elementi utili all'identificazione a all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche. Si tratta, in poche parole, della capacità di scomporre un problema in piccole parti e trovare la soluzione più calzante per risolverlo;
- **Raccolta e elaborazione di informazioni**, ossia la capacità di carpire le informazioni e immagazzinarle in memoria, per poi utilizzarle al momento più opportuno;
- **Innovazione**, cioè l'attitudine ad affrontare un problema cercando di trovare una soluzione nuova ed originale.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze gestionali

- **Spirito di iniziativa**, ovvero l'attitudine alla proattività e all'intraprendenza;
- **Orientamento al risultato**, ossia la capacità di lavorare per raggiungere un obiettivo prefissato, misurandosi con standard d'eccellenza;
- **Controllo operativo**, cioè la capacità di controllare lo stato di avanzamento di un progetto in relazione alle scadenze.

COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Competenze comunicative

- **Comunicazione verbale e non verbale**, ossia la capacità di comunicare con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero. Dal tono di voce alla gestualità;
- **Attitudine al lavoro in team**, cioè la capacità di lavorare in modo costruttivo insieme ad altre persone;
- **Empatia e capacità di ascolto**, ossia la predisposizione ai rapporti con gli altri e la comprensione degli stati d'animo delle persone.