



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

Sito Internet:
www.comune.lucignano.ar.it

Indirizzo E-mail:
personale@comune.lucignano.ar.it

Tel. 0575 838002
Fax 0575 838026

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI E AMMINISTRATIVE - AREA DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALL'ESECUZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL RESPONSABILE EQ DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E POLIZIA MUNICIPALE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.22 del 14.03.2023 con la quale si approvava il PIAO per le annualità 2023/2025 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, successivamente modificata on deliberazione n. 69 dell'8/6/2023;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTI:

- Il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il DPR 487/1994 e ss.mm.ii, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici ;
- Il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico degli Enti locali
- Il DPR 445/2000 e ss.mm.ii. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.lgs196/2003 e ss.mm.ii. disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.lgs198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il C.C.N.L. vigente del Comparto Funzioni locali;
- Il D.lgs 66/2010;
- Il D.l. n. 80/2021 convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113
- Lo Statuto comunale;
- Il D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021;
- La propria determinazione n. 383 del 09.06.2023 di approvazione del presente Avviso pubblico.



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

RENDE NOTO

È indetta, una selezione pubblica per curriculum ed esame, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo pieno e determinato per la figura professionale di **N. 1 Specialista in attività contabili e amministrative - Area dei funzionari** da destinare alla gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione, senza alcuna distinzione di genere, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.2 del DPCM 174/1994 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre possedere:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, senza riserve e/o limitazioni alcune (gli idonei in graduatoria saranno sottoposti a visita medica, dal medico competente dell'Ente, prima dell'assunzione);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito e/o dispensato e/o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa e/o persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze economiche e bancarie o Laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04) equivalente a quelle del vecchio ordinamento.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- Patente di guida in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e ritiro. della categoria B;

- Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 entro la data di scadenza dell'avviso con specificazione della seguente



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

causale "Selezione tempo determinato per PNRR". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

1- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Lucignano, Banca Monte dei Paschi di Siena, agenzia di Lucignano, Via Giacomo Matteotti n. 71 – 52046 Lucignano (AR);

2- versamento tramite avviso Pago PA intestato a Comune di Lucignano – pagamento Spontaneo diritti di segreteria;

3- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Lucignano – Monte dei Paschi di Siena agenzia di Lucignano: codice IBAN 17b010307149000000608866.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al posto messo a concorso sarà riservato il trattamento economico annuo lordo per l'Area dei Funzionari, posizione economica iniziale, previsto nel CCNL per il Comparto Funzioni Locali, oltre alla indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altra indennità o emolumento accessorio previsto dal contratto integrativo aziendale o quanto altro previsto dalla normativa vigente, il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa delle dichiarazioni e allegati di seguito richiesti, dovrà essere **presentata** al Comune di Lucignano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Giugno 2023**, con una delle seguenti modalità:

1- Consegnata a mano all'ufficio protocollo, del Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale 22 Lucignano (AR), solo in orario d'ufficio nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle 9.00 alle 13.00, entro e non oltre il **termine sopra indicato**, la domanda dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato;

2-Trasmessa digitalmente **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo comune.lucignano@postacert.toscana.it **entro il termine sopra indicato**, in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato e **trasmessa da casella di posta elettronica certificata nominativa, intestata al candidato**;

3-Inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale 22, 52046 Lucignano AR, detta domanda **dovrà pervenire entro il termine sopra indicato** e dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, **non farà fede in alcun modo il timbro postale di spedizione**;

4-Indipendentemente dalla modalità che sarà scelta per l'invio della domanda i candidati dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR quanto segue:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) Comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del codice di avviamento postale;
- c) Recapito telefonico, indirizzo se diverso dalla residenza, ed indirizzo e-mail, al quale potranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

- f) L'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, senza riserve e/o limitazioni alcune;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi dell'atto che ne attesta l'equipollenza a quelli rilasciati dagli Istituti Italiani);
- i) La posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- j) Il possesso della patente di guida categoria "B" e che la stessa non sia stata sottoposta a sospensioni e/o ritiri nell'ultimo quinquennio;
- k) Di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti e/o dichiarazioni false e/o nulle;
- l) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso Enti pubblici;
- m) Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae con particolare riferimento ai titoli di studio posseduti ed alle esperienze lavorative e professionali maturate.

5-Le buste contenenti le domande di ammissione, il curriculum vitae e i documenti di partecipazione alla presente selezione con tutti i loro allegati, devono contenere nella facciata l'indicazione "Selezione tempo determinato per PNRR"

L'invio tramite PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura ""Selezione tempo determinato per PNRR"

6-la domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal Candidato, inviata utilizzando una delle modalità sopra elencate ai punti 1, 2 e 3 e dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità e da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dove dovranno essere indicati tutti i titoli di studio e formativi posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi lavorati e delle Amministrazioni presso cui è stato prestato servizio nonché dei contenuti delle prestazioni rese, i titoli professionali e culturali posseduti, quest'ultimi come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato, **la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione;**

7-Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e successive modifiche ed integrazioni e degli obblighi di riservatezza, per tutti gli adempimenti connessi all'attività concorsuale;

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti necessari alla partecipazione alla selezione;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra descritte;
- La mancata sottoscrizione del curriculum;
- La mancata indicazione nella domanda dei dati anagrafici richiesti (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- La mancata presentazione del titolo attestante l'equipollenza del Titolo di studio conseguito all'Estero;
- La mancata presentazione di una copia di documento d'identità in corso di validità;



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

L'AMMINISTRAZIONE NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA DISPERSIONE DI COMUNICAZIONI E/O IL MANCATO O TARDIVO RICEVIMENTO DELLA DOMANDA DOVUTE AD INESATTEZZE SULLA INDICAZIONE DEL RECAPITO DA PARTE DEL CONCORRENTE NE' PER EVENTUALI DISGUIDI POSTALI COMUNQUE IMPUTABILI A CAUSE DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà ad oggetto i seguenti elementi di valutazione: prova orale e curriculum.

1) Prova orale: punteggio Max 25

La prova orale consisterà in un colloquio di natura tecnico professionale finalizzato ad accertare la conoscenza di determinate materie necessarie per ricoprire la posizione di lavoro.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì valutate, ai fini dell'attitudine, le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Le materie d'esame sulle quali verterà la parte della **prova orale** finalizzata a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.);
- Normativa di settore PNRR;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 di AGID e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutte le normative indicate si intendono nel testo vigente;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Normativa in materia di mobilità (Nuovo Codice della Strada e relativi regolamenti);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa antincendio.

Il colloquio è integrato con l'accertamento dell'idoneità della conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della Lingua inglese.

2) Curriculum formativo e professionale: punteggio Max 5

L'attribuzione fino al massimo di punti 5, anche frazionati, per il curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite alla posizione di lavoro da ricoprire.

Supereranno la selezione e saranno inseriti in graduatoria **solo** i candidati che avranno conseguito alla prova orale un punteggio minimo di 21.



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla *Prova orale (di cui al punto 1) ed al Curriculum formativo e professionale (di cui al punto 2).*

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E:

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate esclusivamente nel sito web del Comune di Lucignano: www.comune.lucignano.ar.it nell'Albo Pretorio on-line e alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso", Selezione Pubblica per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale da destinare alle attività connesse al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione comunale di Lucignano alla pubblicazione dei propri dati personali e risultati della selezione, nel sito Istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

LA PROVA ORALE SI TERRA' GIOVEDI' 28 GIUGNO 2023 ALLE ORE 9.00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL PALAZZO COMUNALE DI LUCIGNANO - PIAZZA DEL TRIBUNALE 22 IN LUCIGNANO; NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE CONCLUDERE LA PROVA ORALE DI TUTTI I CANDIDATI IN TALE GIORNO LA COMMISSIONE COMUNICHERA' AI PRESENTI LA DATA IN CUI PROSEGUIRA' I LAVORI. RESTA INTESO CHE LA MANCATA PRESENZA ALLA CONVOCAZIONE DI CUI SOPRA COMPORTA L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROVA ORALE.

La pubblicazione nel sito web del Comune di Lucignano ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:
- Eventuale Comunicazione Elenco idonei;

La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato non legate alle attività del PNRR. In tal caso il contratto sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale del contratto a termine e non verrà applicata la disciplina speciale di cui al D.L. 80/2021 e D.L. 152/2021.

ASSUNZIONE DEGLI IDONEI:

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di domanda, disposizioni in materia di reclutamento di personale, finanza locale nel rispetto della normativa vigente;

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso da parte del Competente organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato il giudizio;

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di 15 giorni se l'assunzione effettuata sarà inferiore a 6 mesi oppure di 1 mese se l'assunzione effettuata sarà superiore a 6 mesi (al netto d'interruzioni previste per legge), secondo quanto previsto dal vigente CCNL-Comparto funzioni locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 60 del vigente CCNL per il personale del comparto "Funzioni locali";

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione prevista per l'assunzione, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto;

La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale;



Comune di LUCIGNANO
Provincia di AREZZO

L'Amministrazione comunale di Lucignano si riserva di procedere, alla risoluzione del contratto di lavoro o alla esclusione dell'avente diritto dalla graduatoria finale, nel caso in cui accerti la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Bando o la sussistenza di dichiarazioni mendaci;

DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla presente selezione, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna selezione e/o assunzione per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;

Prima della scadenza per la presentazione della domanda, l'Ente si riserva la facoltà, ove se ne ravvisi la necessità, di prorogare i termini, revocare o modificare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritto alcuno;

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia di accesso ed assunzione nel pubblico impiego, le norme dello Statuto comunale e del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati anche tramite supporti informatici dal Comune di Lucignano, per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso;

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse attuale e personale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa;

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice.

Il presente Avviso sarà Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lucignano e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Lucignano, tel. 0575.838002 e-mail: personale@comune.lucignano.ar.it;

Il Responsabile EQ
dell'Area Servizi Finanziari e Polizia Municipale
Dott.sa Collini Valentina