



COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "EQ" "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" ex CAT. D - CCNL FUNZIONI LOCALI - PRESSO L'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO CHE

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14.03.2023 con la quale si adottava il PIAO per le annualità 2023-2025, con la quale tra le altre cose è stata autorizzata l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria per la copertura del posto oggetto del presente bando;

Ricordato come ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, "le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza....."

Vista la determinazione n. 216 del 28.03.2023 con la quale si è proceduto ad approvare il bando in oggetto;

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D. Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art. 4 della Legge 11/08/2014 n. 114, e da ultimo come aggiornato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che ha disposto (con l'art. 1, comma 258);

Per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Elevata Qualificazione " Categoria EQ - CCNL Funzioni Locali – presso l'Area Finanziaria del Comune di Lucignano.



COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

Requisiti per l'ammissione

- 1.essere dipendente a tempo indeterminato, da almeno 5 anni, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Funzionario Amministrativo/Contabile-Specialista/Istruttore direttivo amministrativo/contabile";
- 2.aver ricoperto per almeno 24 mesi l'incarico di Posizione Organizzativa in un'Area/Settore uguale a quella del posto da ricoprire;
- 3.essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 4.essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio; Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) oppure Laurea Magistrale (LM - DM 270/04);
- 5.assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- 6.nullata osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato ai sensi dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica ricoperte nell'Ente di Provenienza, come stabilito dal CCNL in vigore, che dal 1° aprile si trasformerà in quello delle Elevate Qualificazioni e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

Gli interessati dovranno far pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Lucignano, la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac -simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. copia fotostatica della patente di guida di categoria B;
4. nullata osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.



COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire Al Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale 22, 52046 Lucignano (AR) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 28 Aprile 2023**, con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lucignano (aperto tutte le mattine dalle 9.00 alle 13.00 **tranne il mercoledì**);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata da inviare al Comune di Lucignano Piazza del Tribunale 22, 52046 Lucignano (AR) - nella busta il mittente dovrà apporre la dicitura "Contiene domanda avviso di mobilità volontaria per un posto di Funzionario Amministrativo Contabile". Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale prima della data di scadenza.
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo comune.lucignano@postacert.toscana.it, con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda, sottoscritta con firma digitale o firma autografa del candidato che in questo caso dovrà allegare scansione di un documento di identità in corso di validità.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti e sopra elencati.

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, oppure firmata digitalmente in caso di trasmissione a mezzo Pec, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di mobilità :

- Il mancato possesso anche di uno solo dei "Requisiti per l'ammissione",
- La mancata sottoscrizione della domanda,
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Lucignano oltre il termine stabilito per l'invio della stessa.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di Mobilità.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la commissione individuata con determinazione da assumere dopo la presentazione delle domande, sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo/motivazionale/attitudinale.



COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

La Commissione valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare dell'esperienza acquisita con riferimento alle attività relative al profilo professionale da ricoprire e al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni.

Il colloquio individuale avrà lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il calendario dei colloqui e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lucignano, che avrà valore di notifica, all'indirizzo: **www.comune.lucignano.ar.it** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nei giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito www.comune.lucignano.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità dell'esito.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lucignano all'assunzione per mobilità volontaria.



COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione;
- La facoltà di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscano una adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali dell'Ente o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La presentazione della domanda di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto alla mobilità.

L'assunzione avverrà mediante passaggio diretto del Dipendente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, avuto nell'Amministrazione di appartenenza nonché quello previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è Elisa Ceccherelli.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0575/838002 oppure inviando una mail all'indirizzo: personale@comune.lucignano.ar.it.

Per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.lucignano.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Il Responsabile del Procedimento
Elisa Ceccherelli