

COMUNE DI LUCIGNANO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CAT. D ECONOMICA D1 A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA " ART. 110, COMMA 2 TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto che questa Amministrazione Comunale ha la necessità di procedere all'individuazione di una figura di alta specializzazione tecnica, per il conferimento di n. 1 incarico per una categoria D – posizione economica D1 – a tempo PARZIALE (30 ore a Settimana) e determinato con profilo professionale di "Responsabile Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata " art. 110 comma 2 del D. Lgs 267/2000;

Tenuto conto che il posto di tecnico urbanista ed edilizia privata è attualmente ricoperto con un incarico fiduciario del Sindaco per alte professionalità fuori dotazione organica (art. 110 comma 2 del TUEL) , e che tale tipologia di incarico è prevista anche nel Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2021/2023 giusta deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 11 gennaio 2021;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 22 aprile 2021 ;

Visto l'art. 19 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.;

Visto l'art. 110, del D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.375 del 06 maggio 2021

RENDE NOTO

Che il Comune di Lucignano intende provvedere al conferimento di n. 1 incarico categoria D – posizione economica D1 - a tempo parziale (30 ore a settimana) e determinato con profilo professionale di "Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata " art. 110 comma 2 D. Lgs. 267/2000.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed edilizia privata.

Inoltre dovrà coadiuvare il Responsabile di PO dell'Area Tecnica nella progettazione e direzione lavori di opere pubbliche nonché nello svolgimento di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

2. DURATA

L'incarico avrà la stessa durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto potrà cessare anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, dovuto a qualsiasi causa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Lucignano dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al candidato sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, rapportato al tipo di part – time effettuato (30 ore settimanali) nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti.

L'orario di lavoro, previo accordo tra le parti potrà essere elevato a 36 ore settimanali (tempo pieno).

Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti. La suddetta procedura ha natura esclusivamente esplorativa, non concorsuale, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento o riaprire il termine di scadenza.

5. REQUISITI

I partecipanti alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale (LM) in Architettura o titolo equipollente;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o titolo equipollente;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

- Esperienza di almeno 18 mesi, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, in profilo analogo a quello oggetto del presente Avviso;

I candidati inoltre dovranno possedere:

- _ patente di guida categoria B;
 - _ avere idoneità fisica all'impiego;
 - _ avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - _ essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001;
 - _ non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - _ non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
 - _ avere il godimento dei diritti politici;
 - _ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - _ non essere stati dichiarati decaduti dall' impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
 - _ posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;
 - _ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
 - _ avere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- _ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - _ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - _ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso pubblico di selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento degli stessi.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui in allegato A), modello che può essere ritirato presso il Comune di Lucignano o estratto dal sito internet www.comune.lucignano.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le domande sottoscritte dal candidato con firma autografa o digitale (solo se inviate tramite PEC) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale n. 22 –

52046 Lucignano (AR), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 Luglio 2021** con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.);

2) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.lucignano@postacert.toscana.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella PEC non intestata al candidato la domanda dovrà essere firmata digitalmente da quest'ultimo.

3) direttamente mediante presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune, Piazza del Tribunale 22, aperto il lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle 9.00 alle 13.00 .

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande, anche se spedite per posta, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire ed essere acquisite al protocollo del Comune di Lucignano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.07.2021.

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE ART. 110, COMMA 2 del TUEL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito di posta elettronica meglio se certificata, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva Comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

_ schema di domanda redatto nello stampato allegato al presente Bando regolarmente datato e firmato in ogni sua parte;

_ copia fotostatica di un documento di identità valido

_ curriculum professionale regolarmente datato e sottoscritto.

_ copia fotostatica della patente di guida in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il **curriculum** deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione come previsto dal vigente D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di eventuale colloquio.

La domanda da redigere utilizzando lo schema allegato e il curriculum vitae, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte dal candidato con firma autografa o digitale e dovranno essere accompagnati dalla copia del documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, del DPR 445/2000.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda redatta secondo lo schema allegato e del curriculum vitae;
- la mancanza della copia fotostatica del documento;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 6. DOMANDA DI AMMISSIONE;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso alla selezione;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA" del presente bando di selezione.

9. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ufficio procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature e procede quindi, alla definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco il quale, eventualmente assistito dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Ufficio Personale, procederà all'esame dei curricula e ad eventuale colloquio, al fine di individuare il Professionista ritenuto più idoneo all'incarico, in base alla professionalità richiesta dalle mansioni da espletare, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, in particolare saranno tenuti in considerazione e saranno elementi preferenziali per la scelta del candidato i seguenti fattori:

- Possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli Enti locali sulle materie oggetto dell'incarico ed in particolare ad indirizzo Edilizio/Urbanistico e LL.PP.;
- Esperienza in ruoli simili o attinenti a quello da conferire con il presente incarico svolti all'interno di pubbliche Amministrazione ed in particolare in Enti Locali;

La data e l'ora dell'eventuale colloquio sarà comunicata tramite la mail indicata dai candidati nella domanda .

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Verrà data comunicazione al solo Candidato scelto anche nel sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezione art. 110 comma 2 Urbanistica ed Edilizia Privata.

Rimane facoltà dell' Ente nella persona del Sindaco, anche non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti, per la natura stessa dell'incarico, la presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata oltre all'affiancamento del Responsabile di PO in tutto quanto sia necessario all'area Tecnica.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi, con almeno 30 giorni di preavviso.

Nel Caso in cui il candidato assunto rassegni le proprie dimissioni lo stesso dovrà dare preavviso scritto all'Amministrazione con almeno 30 giorni di anticipo, o come indicato nel contratto individuale di lavoro.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lucignano. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva.

11. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: Elisa Ceccherelli.

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO A PARTIRE DAL 04.06.2021 E FINO AL 03.07.2021 nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

La Responsabile del Servizio
Dott.sa Valentina Collini