



COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

Sito Internet:

www.comune.lucignano.ar.it

Indirizzo E-mail:

PEC : comune.lucignano@postacert.toscana.it

Tel 0575/83801 Fax 0575/838026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CAT. D ECONOMICA D3 A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO" ART. 110, COMMA 2 TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto che questa Amministrazione Comunale ha la necessità di procedere all'individuazione di una figura di alta specializzazione tecnica, per il conferimento di n. 1 incarico per una categoria D – posizione economica D3 – a tempo pieno e determinato con profilo professionale di "Responsabile Servizio Finanziario" art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Tenuto conto che è intenzione di questa Amministrazione ricoprire il posto di cui al presente Bando con un incarico fiduciario del Sindaco per alte professionalità in dotazione organica (art. 110 comma 1 del TUEL) , e che tale tipologia di incarico è prevista anche nel Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2020/2022 giusta deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 19 marzo 2020;

Visto l'art. 19 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.;

Visto l'art. 110, del D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. del ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Lucignano intende provvedere al conferimento di n. 1 incarico per una categoria D – posizione economica D3 - a tempo pieno e determinato con profilo professionale di "Responsabile Ufficio Finanziario " art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario Tributi e Personale ;

2. DURATA

L'incarico avrà la durata di anni DUE (a decorrere dalla stipula del contratto) con possibilità di proroga per ulteriori due anni.

Il contratto potrà cessare anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, dovuto a qualsiasi causa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Lucignano dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al candidato sarà attribuito il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti.

Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti. La suddetta procedura ha natura esclusivamente esplorativa, non concorsuale, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento o riaprire il termine di scadenza.

5. REQUISITI

I partecipanti alla procedura devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale DM (270/04) :

- Scienze dell'Economia
- Scienze Economico Aziendali

Laurea Specialistica DM (509/99):

- Scienze dell'Economia
- Scienze Economico Aziendali

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di Laurea equipollente ai sensi di legge:

- Economia e Commercio

I candidati inoltre dovranno possedere:

- _ patente di guida categoria B;
- _ avere idoneità fisica all'impiego;
- _ avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- _ essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- _ non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- _ non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- _ avere il godimento dei diritti politici;
- _ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- _ non essere stati dichiarati decaduti dall' impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- _ posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;
- _ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- _ avere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- _ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- _ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- _ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso pubblico di selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui in allegato A), che può essere estratto dal sito internet www.comune.lucignano.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le domande sottoscritte dal candidato con firma autografa o digitale (solo se inviate tramite PEC) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale n. 22 – 52046 Lucignano (AR), **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 26 aprile 2020** con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.);

2) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.lucignano@postacert.toscana.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella PEC non intestata al candidato la domanda dovrà essere firmata digitalmente da quest'ultimo.

3) direttamente mediante presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune, Piazza del Tribunale 22, aperto dal lunedì al sabato ad eccezione del mercoledì in orario 9.00/13.00.

Nel caso in cui le restrizioni di mobilità stabilite dal DPCM 8 marzo 2020 e successivi, dovute alla gestione dell'emergenza Covid-19, dovessero essere prorogate oltre il 3 aprile 2020 e le nuove misure dovessero contenere la data di scadenza del presente bando, la trasmissione della domanda dovrà obbligatoriamente essere effettuata tramite posta elettronica certificata secondo le modalità descritte nel precedente punto 2.

Nell'oggetto della mail e nella busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE ART. 110, COMMA 1 del TUEL.”

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito di posta elettronica meglio se certificata, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva Comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- schema di domanda redatto nello stampato allegato al presente Bando regolarmente datato e firmato in ogni sua parte;
- copia fotostatica di un documento di identità valido
- curriculum professionale regolarmente datato e sottoscritto.
- copia fotostatica della patente di guida.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il **curriculum** deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione come previsto dal vigente D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di eventuale colloquio.

La domanda, l'autocertificazione allegata e il curriculum, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte dal candidato con firma autografa o digitale e dovranno essere accompagnati dalla copia del documento d'identità. Ai sensi dell'art. 38, del DPR 445/2000.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione e del curriculum;
- la mancanza della copia fotostatica del documento;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 6. DOMANDA DI AMMISSIONE;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso alla selezione;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA” del presente bando di selezione.

9. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ufficio procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature e procede quindi, alla definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco il quale, eventualmente assistito dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Ufficio Personale, procederà all'esame dei curricula e ad eventuale colloquio, al fine di individuare il Professionista ritenuto più idoneo all'incarico, in base alla professionalità richiesta dalle mansioni da espletare, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla

realizzazione dei relativi programmi, in particolare saranno tenuti in considerazione e saranno elementi preferenziali per la scelta del candidato i seguenti fattori:

- Possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli Enti locali sulle materie oggetto dell'incarico ed in particolare ad indirizzo Finanziario e Tributario;
- Esperienza in ruoli simili o attinenti a quello da conferire con il presente incarico svolti all'interno di pubbliche Amministrazione ed in particolare in Enti Locali;

L'Eventuale colloquio si svolgerà in data da stabilire e sarà cura dell'ufficio personale comunicarne le modalità compatibili con la normativa emergenziale di tempo in tempo vigente, il luogo, la data e l'ora dello stesso, sarà data comunicazione formale dei soli candidati non ammessi nel sito del Comune di Lucignano, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso .

Il candidato che non si presenti all' eventuale colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Verrà data comunicazione al solo Candidato scelto anche nel sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezione art. 110 comma 1 Responsabile Servizio Finanziario.

Come in precedenza già riportato, si ribadisce che il Sindaco potrà anche non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti, per la natura stessa dell'incarico, la presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità dell'Ufficio Finanziario, Tributi e Personale.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi, con almeno 30 giorni di preavviso.

Nel Caso in cui il candidato assunto rassegni le proprie dimissioni lo stesso dovrà dare preavviso scritto all'Amministrazione con almeno 30 giorni di anticipo, o come indicato nel contratto individuale di lavoro.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lucignano. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva

11. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: Elisa Ceccherelli.

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO A PARTIRE DAL 26.03.2020 E FINO AL 26.04.2020 nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

La Responsabile del Servizio
f.to Elisa Ceccherelli