



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

- ARIC827001 -

Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

Tel. 0559126120

www.icmasaccio.gov.it

p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

c.f. 81003770518



I.C. "MASACCIO"- S.GIOVANNI V.NO
Prot. 0001260 del 15/03/2021
03 (Uscita)

Procedura di selezione per la stipula di Accordo Quadro per il servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) – D. Lgs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679 (G.D.P.R.) ed i servizi ad esso collegati– Rete di Scuole RISVa - CIG: 8669868966

L'Istituto Comprensivo MASACCIO, sito in Viale Gramsci 57, 52027 San Giovanni Valdarno (Ar), in qualità di Capofila della Rete di Scuole RISVa, intende procedere con il presente avviso a un'indagine finalizzata all'individuazione di idoneo operatore economico con il quale concludere un Accordo Quadro di durata 36 mesi, decorrente dal 24/05/2021, finalizzato all'affidamento, tramite procedura negoziata, dell'incarico per il servizio di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016.

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO MASACCIO

Codice ministeriale: ARIC827001

Sede: SAN GIOVANNI VALDARNO

Telefono: 055 9126120

Indirizzo di posta elettronica: aric827001@istruzione.it

PEC: aric827001@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: www.icmasaccio.edu.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Francesco Dallai

Determina a Contrarre: PROT. n. 1258 del 15/03/2021

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 8669868966

Codice AUSA: 0000250082

Art. 2 (Oggetto dell'incarico)

Con la presente procedura la Stazione Appaltante, quale Istituto Capofila della Rete di Scuole RISVa, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare un Accordo Quadro, ai sensi dall'art. 54 del D.Lgs. 50/16, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dati - Data Protection Officer".

Il soggetto incaricato del suddetto servizio dovrà svolgere, per tutte le n. 17 scuole della rete RISVa, i compiti e le funzioni previsti dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016:

- ✓ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché

ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- ✓ informare e fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- ✓ cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ✓ fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ supportare il titolare nella tenuta del registro delle attività di trattamento.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento, il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO dovrà tenere in debita considerazione i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 3 (Durata dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti)

L'Accordo Quadro avrà una durata pari a 36 mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione (24.05.2021).

I contratti per il servizio di DPO potranno essere stipulati dalle singole Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete di scuole nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro, come sopra determinato, fino al raggiungimento dell'importo massimo utilizzabile ed avranno una durata massima pari a 36 mesi naturali e consecutivi, dalla data della sottoscrizione di ogni singolo contratto.

In ogni caso, non potranno essere sottoscritti contratti oltre il termine di 36 mesi di durata dell'Accordo Quadro.

Art. 4 (Requisiti di partecipazione)

Gli operatori economici, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati, dovranno vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti. Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'Istituzione richiede il possesso di almeno 2 (due) esperienze specifiche.

Gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, dichiarando le esperienze professionali e le certificazioni conseguite.

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

a) requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, aggiornate al 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti: "deve possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. Deve poter

offrire, con il grado di professionalità adeguato alla complessità del compito da svolgere, la consulenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, coadiuvando il Titolare nell'adozione di un complesso di misure, anche di sicurezza, e garanzie adeguate al contesto in cui è chiamato a operare").

c) requisiti di carattere economico e finanziario;

d) almeno n.2 esperienze in analogo servizio svolto per altri istituti Scolastici svolto con proficuità, tempestività, puntualità e competenza.

Art. 5 (Dati Istituzioni scolastiche rete RISVa)

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni della rete scolastica.

Pertanto si specificano i dati che seguono:

N.	SCUOLA	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
1	I.C. MASACCIO	VIALE GRAMSCI 57	52027	SAN GIOVANNI V.NO AR
2	I.C. MARCONI	VIA XXV APRILE 59	52027	SAN GIOVANNI V.NO AR
3	I.S.I.S. VALDARNO	VIALE GRAMSCI 77	52027	SAN GIOVANNI V.NO AR
4	I.C. D. ALIGHIERI	VIA DELLA RESISTENZA 1	52022	CAVRIGLIA AR
5	I.C. DON MILANI	VIA ROMA 193	52026	C.FRANCO PIANDISCO AR
6	I.C. BUCINE	VIA XXV APRILE 14	52021	BUCINE AR
7	I.C. MOCHI	VIA MILANO 20	52025	LEVANE AR
8	I.C. VENTURINO VENTURI	VIA GENOVA 12	52024	LORO CIUFFENNA AR
9	I.C. GIOVANNI XXIII	VIA ADIGE 1	52028	TERRANUOVA B.NI AR
10	I.C. PETRARCA	PIAZZA C. BATTISTI	52025	MONTEVARCHI AR
11	I.C. MAGIOTTI	VIA F. LLI ROSSELLI	52025	MONTEVARCHI AR
12	I.S.I.S. B. VARCHI	VIALE G. MATTEOTTI 50	52025	MONTEVARCHI AR
13	I.C. REGGELLO	VIA M. GUERRI 46	50066	REGGELLO FI
14	I.C. FIGLINE VALDARNO	VIA GARIBALDI 24	50063	FIGLINE VALDARNO FI
15	LICEI G. DA SAN GIOVANNI	PIAZZA PALERMO 1	52027	SAN GIOVANNI VALDARNO AR
16	I.S.I.S. G. VASARI	PIAZZA CADUTI DI PIAN D'ALBERO 30	50063	FIGLINE E INCISA VALDARNO FI
17	I.C. RIGNANO - INCISA	VIA DELLA PIEVE 58C	50067	RIGNANO SULL'ARNO FI

La decisione degli Istituti aderenti alla Rete di addivenire o meno alla stipula di un contratto con l'Appaltatore aggiudicatario dell'Accordo Quadro, sarà rimessa all'insindacabile valutazione discrezionale del singolo Istituto, entro il termine di validità dell'Accordo Quadro stesso.

L'affidatario dell'Accordo Quadro non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta, né da parte della Rete né da parte dei singoli Istituti, qualora nel corso della validità dell'Accordo Quadro non divenisse affidatario di contratti, e/o l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti dovesse avvenire per quantitativi e importi inferiori rispetto a quelli previsti nell'Accordo stesso.

Gli Istituti aderenti alla Rete non avranno alcun obbligo a contrarre nei confronti dell'Appaltatore e, a propria insindacabile valutazione discrezionale, manterranno la facoltà di affidare servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente procedura anche in via autonoma e ad operatori differenti rispetto all'Aggiudicatario.

I volumi di Servizio complessivamente associati all'Accordo Quadro hanno dunque valore meramente

presuntivo, e sono stati determinati sulla base di calcoli a consuntivo e di proiezioni statistiche a preventivo. I predetti volumi potrebbero subire delle oscillazioni al ribasso anche di significativa entità, allo stato non prevedibili.

Art. 6 (Criteri di aggiudicazione)

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2106, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'importo a base di gara è di Euro 35.700,00 (Euro trentacinquemilasettecento/00) IVA esclusa.

L'Aggiudicatario del Servizio, fino all'importo massimo di € Euro 35.700,00 (Euro trentacinquemilasettecento/00), al netto di IVA, dovrà consentire l'adesione all'Accordo Quadro, agli stessi patti, prezzi e condizioni risultanti dall'aggiudicazione, anche a favore di altri Istituti Scolastici aventi sede nella Regione Toscana che, già aderenti alla Rete o previa sottoscrizione dell'Accordo di Rete, chiederanno di aderire all'Accordo Quadro medesimo.

Il valore a base di gara, è stato oggetto di determinazione presuntiva, non essendo possibile prevedere a priori l'effettiva misura di utilizzo dell'Accordo Quadro ad opera degli Istituti, né l'effettiva entità di utilizzo dei contratti, ove stipulati, sulla base degli importi medi attualmente sostenuti dalle scuole partecipanti all'accordo di rete, ponderati sulla base delle previsioni al rialzo per i prossimi 3 anni.

A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è giudicata più vantaggiosa sulla base dei parametri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, fino alla concorrenza di un totale max. di 100 punti.

1. Titoli specifici: max. punti 70 così distribuiti:

Titoli	Punteggi fino a 70
a. Esperienze in qualità di Data Protection Officer (DPO) presso istituzioni scolastiche, Afam, Università	10 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 40 pt
b. Esperienze in qualità di Data Protection Officer (DPO) presso altre amministrazioni e/o Enti pubblici.	5 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 pt
c. Altre esperienze trattamento dati, privacy, redazione DPS presso istituzioni scolastiche, Afam, Università.	3 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 9 pt
d. Altre esperienze trattamento dati, privacy, redazione DPS presso altre amministrazioni e/o Enti pubblici.	2 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 6 pt

2. Offerta economica: max. punti 30.

Il punteggio massimo verrà attribuito al candidato che praticherà il prezzo più basso.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

- Prezzo più basso; punti 30;
- Altre offerte punteggio attribuito secondo la seguente formula: $P = (30 \times B) / A$
(Dove: P= punteggio attribuito; B= prezzo più basso; A= prezzo dell'offerta)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la non assegnazione dei rispettivi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio, verrà individuato aggiudicatario chi avrà ottenuto il maggiore punteggio in riferimento ai titoli professionali di cui al punto a .

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti adeguata e conveniente per motivate ragioni di interesse pubblico.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Art. 7 (Modalità e termine di presentazione dell'offerta)

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 7 APRILE 2021**, pena l'esclusione dalla procedura stessa, mediante invio tramite PEC all'indirizzo

ARIC827001@pec.istruzione.it.

Non saranno accettate modalità di recapito diverse. L'oggetto della PEC dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "*Procedura per Accordo Quadro finalizzato all'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dati (DPO) – Rete di scuole RISVa – NON APRIRE*".

Non saranno accettate offerte inviate mediante caselle PEC intestate a soggetti diversi dal concorrente.

La PEC dovrà contenere n. 3 allegati in formato compresso (.zip o .rar), recanti la dicitura rispettivamente "**A – Documentazione Amministrativa**", "**B – Busta Tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

La mancata presentazione della documentazione secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La busta A - Documentazione Amministrativa - dovrà contenere i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000) firmata digitalmente dal legale rappresentante - Modulo A - con la quale si attesta di essere in possesso dei necessari requisiti previsti dal precedente art. 4
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Modulo A-bis - firmato digitalmente dal legale rappresentante
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari – Modulo B - firmata digitalmente dal legale rappresentante
- Patto di integrità – Modulo C - firmato digitalmente dal legale rappresentante

La busta B – Busta tecnica (Allegato 1) - dovrà contenere i seguenti documenti:

- **La dichiarazione dei titoli specifici** previsti all'art. 6, punto 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato.

La busta C – Offerta Economica (Allegato 2) - dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Offerta economica**, valida per 3 anni, considerando che il valore dell'Accordo Quadro posto a base di gara è di Euro Euro 35.700,00 (Euro trentacinquemilasettecento/00) IVA esclusa

La scelta dell'aggiudicatario verrà effettuata da apposita Commissione, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri stabiliti.

La seduta pubblica relativa all'apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa" , della "Busta B – Busta tecnica" e dei Plichi di Offerta si terrà in data 8 APRILE 2021, alle ore 9,00. La presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine congruo, non superiore a 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dagli Operatori economici per la partecipazione alla presente procedura.

Art. 8 (Procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte)

La commissione designata provvederà alla formazione di una graduatoria provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è consentita la presentazione di motivato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, rivolto, all'organo che le ha emanate. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi cinque giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Formata la graduatoria provvisoria, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art.97 del Codice, il seggio ne dà comunicazione ai Concorrenti in seduta pubblica.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia prevista per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dall'art. 97, comma 3, del Codice.

In tal caso, il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non

inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 9 (Cause di esclusione dalla procedura)

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di affidamento del servizio in oggetto le fattispecie previste dal D.lgs 50/2016, nonché il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti.

Art. 10 (Patti e condizioni)

La partecipazione alla seguente procedura, comporta, da parte di ogni concorrente, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.

L'offerta è ritenuta valida per un periodo di giorni 180 dalla ricezione. L'esito della procedura de qua sarà esposto sul sito web dell'Istituto.

Art. 11 (Trattamento dati e tutela della riservatezza)

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi,

Art. 12 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Dallai.

Art. 13 (Pubblicità)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Scuola capofila <https://www.icmasaccio.edu.it/>, ed inviato per posta elettronica alle Scuole della Rete RISVa con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Il Dirigente scolastico
Prof. **Francesco Dallai**
(Firmato ai sensi del C.A.D)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

- ARIC827001 -

Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

Tel. 0559126120

www.icmasaccio.gov.it

p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

c.f. 81003770518



Allegato 1) – Busta tecnica

Procedura di selezione per la stipula di Accordo Quadro per il servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) –
D. L.gs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679
(G.D.P.R.) ed i servizi ad esso collegati– Rete di Scuole RISVa
CIG: 8669868966

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (____) C.F.
_____, in qualità di _____ della
Ditta _____, con sede in _____ Prov (____)
, via _____ n. _____, Partita IVA n.
_____, recapito telefonico _____
Fax _____, indirizzo e-mail _____, PEC
_____ consapevole delle sanzioni penali nel
caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

relativamente ai titoli specifici di cui all'art.6 punto 1 del bando:

	Titoli dichiarati
a. Esperienze in qualità di Data Protection Officer (DPO) presso istituzioni scolastiche, Afam, Università. 10 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 40 pt	- - - -
b. Esperienze in qualità di Data Protection Officer (DPO) presso altre amministrazioni e/o Enti pubblici. 5 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di	- - -

15 pt	-
c. Altre esperienze trattamento dati, privacy, redazione DPS presso istituzioni scolastiche, Afam, Università. 3 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 9 pt	- - - -
d. Altre esperienze trattamento dati, privacy, redazione DPS presso altre amministrazioni e/o Enti pubblici. 2 pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 6 pt	- - - -

Luogo e data

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

- ARIC827001 -

Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

Tel. 0559126120

www.icmasaccio.gov.it

p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

c.f. 81003770518



Allegato 2) – Offerta economica

Procedura di selezione per la stipula di Accordo Quadro per il servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) – D. L.gs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679 (G.D.P.R.) ed i servizi ad esso collegati– Rete di Scuole RISVa
CIG: 8669868966

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di
presenta all'attenzione dell'IC Masaccio di San Giovanni Valdarno Ar la seguente offerta economica per l'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico:

	Importo al netto degli oneri previdenziali e fiscali
Offerta per l'espletamento dell'attività di DPO delle scuole della Rete RISVa, della durata di 3 anni, in riferimento al valore dell'Accordo Quadro posto a base di gara al ribasso di Euro 35.700,00 (trentacinquemilasettecento/00) IVA esclusa	€ _____ (cifre) € _____ (lettere)

Luogo e data,

Firma