

# AVVISO PUBBLICO

## PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI FORTE DEI MARMI

Il Comune di Forte dei Marmi rende noto che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento presso il seguente ufficio: Servizio Speciale Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa Segreteria particolare, Staff. Assessori, in coerenza con quanto previsto dalla legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro". Il tirocinio è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei soggetti neo laureati.

### Art. 1 Destinatari

Possono presentare la propria candidatura tutte le persone, senza distinzione di sesso, per svolgere le seguenti tipologie di tirocinio:

- tirocinio di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;

### Art 2 Requisiti

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere un'età superiore a 18 anni ;
- 2) non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- 3) non rientrare nei casi di divieto stabiliti dalla legge regionale toscana n. 32/2002 come modificata dalla legge regionale toscana n. 15/2018
- 4) aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea triennale;
  - diploma di laurea magistraleE' necessario che non siano decorsi più di 24 mesi dal conseguimento dal titolo di studio;
- 5) Essere iscritto al Centro per l'Impiego.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

### Art. 3 Durata e caratteristiche del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di mesi 6 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi (tirocinante in possesso di diploma di laurea).

I tirocinanti saranno inseriti presso il Servizio Speciale Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa Segreteria particolare, Staff. Assessori e **svolgeranno attività di collaborazione con i responsabili di detto ufficio sia per quanto riguarda gli aspetti della pianificazione delle attività, sia per quanto riguarda l'aspetto partecipativo e della comunicazione;**

### Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata a Comune di Forte dei Marmi - P.zza Dante 1 - Forte dei Marmi, dovrà pervenire entro il giorno 18/12/2018 alle ore 12:00. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. A tal fine, si precisa per le domande inviate per raccomandata che NON fa fede il timbro postale.

La consegna delle domande potrà avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo: [protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it) richiedendo l'avviso di lettura alla domanda, a cui deve essere comunque allegato il documento di identità e il curriculum vitae.

*(si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).*

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione;

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae debitamente firmato.

### Art. 5 Procedure selettive

L'ente verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

L'ente inoltre verifica che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti all'art. 4 dell'avviso.

Alla stessa sia allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e curriculum vitae.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità e del curriculum vitae.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente.

La selezione dei tirocinanti avverrà sulla base di una valutazione del titolo di studio e di un colloquio di tipo motivazionale/attitudinale. La valutazione complessiva del candidato avverrà sulla base di una griglia di valutazione allegata al presente bando (ALLEGATO B).

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Si comunica sin d'ora che il colloquio sarà effettuato il giorno 20/12/2018 alle ore 10,00 presso il Comune di Forte dei Marmi sito in Piazza Dante n. 1, Ufficio del Segretario generale. Eventuali ulteriori comunicazioni verranno pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" pagina "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

#### **Art.6**

#### **Modalità di attivazione del tirocinio**

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centri per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante (Comune di Forte dei Marmi).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni che possano essere causati a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante medesimo.

Per il tirocinio sarà previsto un contributo mensile di euro 500,00 (cinquecento) lordi.

#### **Art.7**

#### **Obblighi del tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

3. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

#### **Art.8**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Responsabile del Servizio Speciale Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa Segreteria particolare, Staff. Assessori

**Art.9**  
**Modifiche dell'avviso -revoca**

I presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione del Comune di Forte dei Marmi qualora se ne ravvisi la necessità che si riserva di non procedere a propria insindacabile valutazione.

**Art. 10**  
**Tutela della privacy**

I dati personali dei quali gli uffici comunali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 2016/679 , secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

Il Segretario Generale  
Dott. Luca Lazzarni

Al Comune di Forte dei Marmi  
P.zza Dante 1, 55042  
Forte dei Marmi - Lucca

**DOMANDA DI CANDIDATURA A SVOLGERE UN PERIODO DI TIROCINIO PRESSO  
COMUNE DI FORTE DEI MARMI - SERVIZIO SPECIALE GABINETTO DEL SINDACO,  
UFFICIO STAMPA, SEGRETERIA PARTICOLARE STAFF ASSESSORI**

Il/La sottoscritto/a: Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a svolgere un periodo di tirocinio presso il Comune dei Forte dei Marmi - Servizio Speciale Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa Segreteria particolare, Staff. Assessori  
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a: ..... Prov.: ..... il.....  
Cod. Fisc. .... e di essere residente a ..... Prov.....  
in via..... N..... cap.....  
Telefono..... indirizzo e-mail .....

Stato civile.....;

-di essere cittadino/a italiano/a;

- non svolgere o aver svolto in passato attività di tirocinio /
- non è stato ospitato come tirocinante presso il Comune di Forte dei Marmi;
- o non avere in corso o avere avuto in passato rapporti di lavoro, di collaborazione o di incarico a qualunque titolo con il Comune di Forte dei Marmi nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

-non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;

-aver conseguito il seguente titolo di studio .....  
presso ..... il .....

-essere nella seguente situazione occupazionale:

iscrizione al Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo: (solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune ..... Prov. .... Cap. ....

Via ..... N. ....

In relazione alla domanda di ammissione e al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti e alle ulteriori circostanze rilevanti ai fini della selezione.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.*

Data..... Firma (per esteso) .....

**NB. Allegare curriculum vitae e copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità**

# ALLEGATO B

## VALUTAZIONE CANDIDATURE

### 1) PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO

Laurea **max punti 10** come segue:

**da 110 a 105 punti 10**

**da 104 a 100 punti 8**

**da 99 a 66 punti 6**

Laurea triennale ..... **punti 5**

**da 110 a 105 5 punti**

**da 104 a 100 punti 3**

**da 99 a 66 punti 1**

### 2) PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO

**Colloquio motivazionale/attitudinale: max. 15 PUNTI**

(il colloquio verte principalmente sull'illustrazione del percorso scolastico, sulle precedenti esperienze, sul grado di conoscenza delle nozioni di base del TUEL -Dlgs. 267/2000-, sulle motivazioni)