

## **Avviso Pubblico per l'attivazione di un tirocinio formativo presso il Comune di Forte dei Marmi**

Il Comune di Forte dei Marmi informa che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di un tirocinio presso il Servizio Turismo, Cultura, Eventi, Biblioteca comunale del Settore Servizi Finanziari e alla Persona, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002.

### **Destinatari**

Possono presentare la propria candidatura disoccupati / inoccupati, di età pari o superiore ai 18 anni, iscritti nell'elenco del collocamento mirato disabili ex L.68/99 dei Centri per l'Impiego della Provincia di Lucca.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, a una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, o per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata
- aver conseguito il diploma di scuola secondaria superiore

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **Durata e caratteristiche del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata minima di mesi 12 e massima di mesi 24.

I tirocinanti saranno inseriti presso il Servizio Turismo, Cultura, eventi, Biblioteca comunale, ed il progetto formativo riguarderà le seguenti attività, relative al funzionamento del Servizio:

- inventariazione, gestione catalografica e materiale del patrimonio librario della Biblioteca;
- servizi al pubblico presso la Biblioteca e presso gli altri sportelli al pubblico;
- supporto agli eventi del servizio;
- supporto alle attività Nati per Leggere,
- collaborazione alla gestione e movimentazione del patrimonio librario della Biblioteca.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, indirizzata a Comune di Forte dei Marmi – P.zza Dante 1 – Forte dei Marmi, dovrà pervenire entro **le ore 12.30 del 21 settembre 2018**.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. A tal fine, si precisa per le domande inviate per raccomandata che NON fa fede il timbro postale.

La consegna delle domande potrà avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it) chiedendo l'avviso di lettura alla domanda, a cui deve essere comunque allegato il documento di identità e il curriculum vitae.

*(si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).*

La domanda deve essere:

- redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso
- firmata dal richiedente
- accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale
- accompagnata da curriculum vitae firmato

### **Procedure selettive**

La selezione è effettuata da apposita Commissione nominata dall'ente, mediante valutazione dei titoli e un colloquio di tipo motivazionale/attitudinale sulla base di una griglia di valutazione allegata al presente bando (ALLEGATO B).

La compatibilità del tirocinio con la specifica disabilità sarà verificata nel corso del colloquio motivazionale/attitudinale.

L'ente verifica per ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

L'ente inoltre verifica che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa o digitalmente dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti all'art. 3 dell'avviso.
- alla stessa sia allegata fotocopia di un documento d'identità valido e curriculum vitae.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità.

L'Ente comunica all'interessato le eventuali cause di esclusione.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

### **Modalità di attivazione del tirocinio**

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centri per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante (Comune di Forte dei Marmi).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante medesimo.

### **Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
5. partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Responsabile Servizio Cultura e Turismo del Comune di Forte dei Marmi.

#### **Modifiche dell'avviso - revoca**

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **Tutela della privacy**

I dati personali dei quali gli uffici comunali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

Forte dei Marmi, 13 settembre 2018