

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL 3° SETTORE "URBANISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE PATRIMONIO"

Il Dirigente del 1° Settore "Finanziario e alla Persona"

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ai sensi del quale la copertura di posti di qualifica dirigenziale può avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti dalla qualifica da ricoprire;

Visti lo Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 dell'11 febbraio 2010 e successive modificazioni, che prevedono la stipula di contratti a tempo determinato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione previste nella dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del T.U. del 18.08.2000;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 16/10/2017, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente a decorrere dal 1. novembre 2017, all'interno della quale è stata prevista una nuova figura dirigenziale da assegnare al neo-costituito settore "Urbanistica Attività Produttive Patrimonio";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 6 novembre 2017, avente per oggetto "Modifica al Piano Assunzionale 2017 e al Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017/2019" con la quale ha fra l'altro previsto di disporre la copertura per tutto il mandato elettivo del posto di 1 Dirigente al 3° settore "Urbanistica Attività Produttive Patrimonio" tramite l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1133 del 14/12/2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Forte dei Marmi intende procedere la conferimento di un incarico Dirigenziale con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto la gestione del 3° settore "Urbanistica Attività Produttive Patrimonio";

Il Dirigente del 3° settore "Urbanistica Attività Produttive Patrimonio", nell'ambito delle proprie attribuzioni, è direttamente responsabile dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli Organi di Governo, alla cui formulazione partecipa con attività istruttoria di analisi e con autonome proposte;

L'incarico avrà durata corrispondente a quella del mandato elettivo del Sindaco;

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali. Sono altresì riconosciute le indennità di posizione e di risultato definite per la posizione dirigenziale da ricoprire.

ART. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per essere ammessi a partecipare è richiesto il possesso dei seguenti requisiti e la dichiarazione dei seguenti elementi:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 174 del 7 febbraio 1994;
- b) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Residenza;

- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della Legge n. 19 del 7/2/90, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) possesso di titolo di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o di lauree equipollenti ex lege, oppure di laurea Magistrale (LM) o laurea Specialistica (LS) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233; è altresì richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio alla professione ed essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi di formazione professionale ;
- g) essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, in possesso di diploma di laurea e anzianità di servizio di almeno sei anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea. Tale periodo di servizio si riduce ad anni quattro se si è in possesso del dottorato di ricerca,

oppure in alternativa:

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 c.2 del D.Lgs.n.165/01, in possesso del diploma di laurea di cui al punto f) e aver svolto per almeno quattro anni funzioni dirigenziali.

oppure

avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a sei anni e essere in possesso di diploma di laurea di cui al punto f).

oppure

avere prestato servizio continuativo per almeno quattro anni in enti od organismi internazionali con esperienza lavorativa in posizione funzionale apicale ed essere in possesso del diploma di laurea di cui al punto f)

oppure

essere in possesso di qualifica dirigenziale in strutture private, essere in possesso del diploma di laurea di cui al punto f), ed aver svolto per almeno sei anni funzioni dirigenziali

oppure

essere in possesso di sei anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto al punto f), con relativa iscrizione all'Albo, ove necessaria;

- h) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) Idoneità fisica all'impiego; il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione Comunale nei confronti dei candidati idonei;
- j) Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- k) Autorizzare il Comune di Forte dei Marmi al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 196/;
- l) Accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

ART. 2 – modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Forte dei Marmi, Ufficio Personale, Piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale quarta serie Speciale Concorsi ed Esami con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo entro le dodici e trenta del giorno della scadenza della presente selezione;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Forte dei Marmi – Ufficio Personale – Piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it . In tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere apposta la dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi ex articolo 110 comma 1 del T.U.E.L. a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente del 3° settore “Urbanistica ed Attività Produttive Patrimonio”.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità psicofisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione, e di essere abilitato all'esercizio della professione;
- g) di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico, come previsto dall'art. 1 lettere f e g del presente avviso; tale elemento dovrà risultare chiaramente dal curriculum presentato;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs: 39/2013;
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva, per i candidati di sesso maschile;
- l) il recapito di posta elettronica presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Il Comune di Forte dei Marmi non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che costituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere necessariamente allegato il curriculum formativo e professionale del candidato, debitamente sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38 commi 2 e 3, artt.47 e 48 comma 1 del D.P.R. 445/2000, nel quale risulti di essere in possesso dei requisiti previsti **dall'art. 1 lettere f e g**, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione dello stesso;

ART. 3 – Esclusione dalla procedura comparativa

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

ART. 4 – Valutazione comparativa delle candidature. Criteri per l'individuazione del soggetto da incaricare

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel rispetto dei termini indicati (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione.

L'incarico potrà essere conferito solo a seguito di esito negativo della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico verrà attribuito dal Sindaco, ai sensi degli artt. 50 comma 10, 109 e 110 comma 1 del D.Lgs. 28/8/2000 n. 267, con provvedimento motivato, al soggetto che risulti in possesso del profilo ritenuto più idoneo per le esigenze operative e organizzative dell'Ente, tenendo conto dei titoli posseduti, della competenza professionale, delle esperienze lavorative svolte e degli obiettivi previsti dal programma amministrativo.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da una commissione, nominata dal Dirigente del 1° settore "Finanziario e alla Persona", sentito il Segretario Generale, la quale procederà all'esame dei curricula e ad ammettere a colloquio i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei per lo svolgimento dell'incarico privilegiando l'effettiva esperienza dirigenziale svolta nelle specifiche materie.

Il colloquio ha la funzione di individuare la professionalità più idonea per il soddisfacimento delle esigenze operative e organizzative dell'Ente e per la realizzazione dei programmi amministrativi ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali all'accertamento della professionalità maturata, con particolare riferimento alle competenze specifiche richieste per il posto da ricoprire. In particolare il colloquio sarà effettuato per approfondire quanto contenuto nel curriculum e verificare il grado di conoscenza delle materie tecniche e l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, l'esperienza e le competenze organizzative e gestionali possedute, la capacità di operare per obiettivi e di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione.

La data e la sede dei colloqui, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito internet dell'Ente www.comunefdm.it sezione "Amministrazione trasparente", nello spazio "Bandi di Concorso", non prima del trentuno gennaio 2018 e con preavviso di almeno cinque giorni.

La commissione, all'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui, redigerà una sintetica relazione con l'individuazione di una rosa di candidati non superiore a cinque nominativi da sottoporre al Sindaco, per i quali risulti accertato il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Al Sindaco compete, eventualmente a seguito di ulteriore colloquio ed in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da indicare con proprio decreto, a cui farà seguito la stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 5 – Disposizioni finali e di rinvio

La valutazione operata all'esito della selezione è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito; l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero professionalità adeguate o siano ravvisate diverse soluzioni organizzative. Si informa inoltre, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione dirigenziale n. 1133 del 14/12/2017, con la quale è stato approvato.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Maurizio Nieri, responsabile del Servizio "Finanziario e alla Persona".

Per informazioni rivolgersi al Segretario Generale, telefono 0584280219

IL DIRIG. SERV. FINANZIARI E ALLA PERSONA

f.to Dott. Maurizio Nieri

All'Ufficio Personale
del Comune di Forte dei Marmi
Piazza Dante n. 1
55042 Forte dei Marmi (LU)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL 3°
SETTORE "URBANISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE PATRIMONIO".**

=====

* Il/la sottoscritto/a _____ *nato/a a _____

* il _____ e *residente a (cap. _____) _____ (prov. _____)

*via _____ *n. _____ tel. _____

cell. _____ PEC _____ email _____

(si prega di indicare almeno due recapiti tra telefono fisso, telefono mobile, PEC, email)

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare alla Selezione Pubblica per l'eventuale conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, al 3° settore "Urbanistica Attività Produttive Patrimonio";

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita**):

di possedere la cittadinanza italiana;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadino;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure dello Stato di _____ (se cittadino straniero);

di essere in possesso del titolo di studio di _____, con votazione di _____ e di essere abilitato all'esercizio della professione di _____;

di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico, come previsto dall'art. 1 lettere f e g del bando di selezione, e specificato nell'allegato curriculum vitae;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 in alternativa, si indicano le condanne o i carichi pendenti

- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs: 39/2013;
- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (**per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985**): _____
- di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio del comune di Forte dei Marmi, nonché mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.fortedeimarmi.lu.it alla pagina bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

indirizzo _____

comune _____ (prov. _____) tel. _____

cell. _____ fax n° _____ email _____

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale

Distinti saluti.

_____, li _____

*(firma)

1) compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.

*** le informazioni contrassegnate con * sono obbligatorie per l'ammissibilità della domanda**