

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

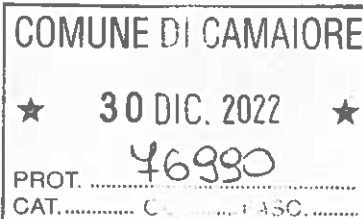
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il sottoscritto Graziano Dalle Luche, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



DALLE LUCHE GRAZIANO

1974-1982 1982-2021
Hotel Excelsior (Viareggio) Cigahotels/Johollyhotels/Nh (Pisa)

Settore Alberghiero
Segretario
Contabilità, gestione piano camere responsabilità reception

1965-1977
Scuola primaria e secondaria Istituto Alberghiero

Diritto e tecnica amministrativa Laboratori servizi enogastronomici

Diploma istituto alberghiero

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

[buono,]

[buono,]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO MATURATE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative maturate nell'esperienza lavorativa e in quella di amministratore locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE E MECCANICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

AMMINISTRATORE PUBBLICO DEL COMUNE DI CAMAIORE

2002-2007 CONSIGLIERE DI CIRCOSCRIZIONE " FRAZIONI COLLINARI"

2007-2012 CONSIGLIERE DI CIRCOSCRIZIONE "CAMAIORE CENTRO"

2012-2017 CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLE MANUTENZIONI

2017-2022 CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLE MANUTENZIONI

2022 ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)