

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VALGIMIGLI ANNALISA

omissis

omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 luglio 2017 a tutt'oggi Direttore dell'IPAB "Casa di Riposo Pietro Zangheri Forlì" con qualifica dirigenziale (in aspettativa dall'ASP della Romagna Faentina.

Dal 6 maggio 2015 al 30 giugno 2017 Direttore dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni di Impruneta (FI), con qualifica dirigenziale. (in aspettativa da Asp della Romagna Faentina)
Direttore della Asp "Prendersi Cura" di Faenza (sorta il 1° marzo 2008), con contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art 110 del T.U. 267/2000 con decorrenza 9 aprile 2008 fino al 31/12/2011.
Dal 31/12/2011 al 05/05/2015 avvocato dell'Ufficio Legale di Asp Prendersi Cura (dal 1 marzo Asp della Romagna Faentina) occupandosi in particolare di amministrazioni di sostegno e recuperi crediti- D 3 giuridico- alta professionalità-

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)

ASP Prendersi Cura

Ente pubblico: Azienda di servizi alla persona
Direzione

Direzione generale

Segretario Generale " (ex 8^ q.f.) con decorrenza 8 ottobre 1993 al 8 aprile 2008
Inquadrata a seguito entrata in vigore nuovo contratto di lavoro come D3 giuridico – alta professionalità- con il riconoscimento dell'indennità massima di posizione
Segretario 7^ dal 1° gennaio 1990 al 7 ottobre 1993;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OO.PP.RR. di Faenza v.le Stradone 7 48018 Faenza RA

• Tipo di azienda o settore

Istituzione pubblica di Assistenza e Beneficienza

• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Responsabile dei servizi
• Date (da – a)	Collaboratore amministrativo a tempo determinato 7 [^] q.f. dal 28/9/1987 al 14/02/1988;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex U.S.L. di Ravenna n. 35
• Tipo di azienda o settore	Unità Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze amministrativo/contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Iscrizione al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Ravenna nell'elenco speciale – addetti agli uffici legali- al n. 329 dal 22-10-1993- concessa sospensione in quanto svolge attività dirigenziali e non di legale -;
 - diploma di perfezionamento in diritto sanitario conseguito presso l'Università degli studi di Bologna (SPISA) il giorno 15/11/1986 con punti 69 su 70;
 - diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data 19/12/1983 presso l'Università degli studi di Bologna con punti 103 su 110;
 - diploma corso alta formazione “Direzione Strategica delle Aziende di Servizi alla Persona” Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Anno Accademico 2010-2011_ con voti 30 su 30 (Projet Work: “Sussidiarietà orizzontale e fundraising nella gestione del sociale: un approccio organizzativo più ampio per la gestione dei servizi”);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Organizzative e relazionali*

le ASP (assessorato

Di avere svolto il ruolo di Componente Nucleo Tecnico Operativo per la trasformazione delle IPAB in ASP nella Regione Emilia Romagna alle dipendenze funzionali della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, nominata con Dir 05/23769 e farne tuttora parte;

Di avere svolto il ruolo di Componente gruppo tecnico contabile per la Regione Emilia Romagna - settore Sanità e di avere collaborato, in ragione di questo ruolo, alla stesura del regolamento di contabilità, nonché alla stesura degli altri documenti contabili (manuale di contabilità, collaborazione alle faq per risposte ai quesiti etc.);

Iscrizione all'elenco dei conciliatori della Camera di Commercio di Ravenna anche per la sezione conciliatore societario in quanto in qualità di avvocato ritiene fondamentale la divulgazione della cultura della conciliazione e mediazione , di cui insieme agli altri conciliatori formati si fa portatrice;
iscrizione all'elenco dei Conciliatori presso l'Organismo di Conciliazione Ordine degli Avvocati di Ravenna, presso il Tribunale di Ravenna- ad oggi sospesa per attività dirigenziale e non di Legale di svolgere attivamente il ruolo di conciliatore su chiamata dell' Organismo di Conciliazione presso la Camera di Commercio di Ravenna la cui iscrizione risale all'anno 2000;
collaborazioni sporadiche, in qualità di docente, con la società 3 Former di Franca Berti, tenendo giornate formative su argomenti

specifici di rilievo per la gestione di una ASP, in particolare ha tenuto una giornata sul nuovo codice degli appalti limitatamente all'approfondimento dei depositi cauzionali e fidejussioni; collaborazione per docenze in materia di legislazione sociale, rivolta alla preparazione di addetti all'assistenza, per diversi anni, presso il C.F.P. di Bagnacavallo, ora Scuola di Arti e Mestieri "Pescarini", in particolare nell'anno scolastico 2015/2016 ho seguito il corso per coordinatori per complessive 50 ore; presso l'IRECOOP di Faenza, presso il Centro di Formazione Professionale Villa S. Martino di Lugo, presso l'Istituto Professionale Stoppa di Lugo e presso l'Istituto Melozzo da Forlì di Forlì.

Sono stata componente Nucleo di Valutazione presso Asp Valle del Marecchia e componente nucleo di Valutazione presso Asp del Rubicone.

Tuttora componente Nucleo di Valutazione Asp del Rubicone.

PUBBLICAZIONI:

1) "Servizi Sociali- Come eravamo, dove andiamo a cura di Everardo Minardi e Annalisa Valgimigli" Ed. HOMLESSBOOK- 2016;

2) "Silvestro Camerini (1777-1866) la sua generosità fra Veneto e Romagna di ieri e ciò che oggi ancora rimane" a cura di F. Andretto, P. Grandi, D. Mantovani e A. Valgimigli- ed.: Bacchilega Imola 2016

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE/SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGICI: BUONO

SI PRECISA CHE SIA L'ESPERIENZA PRESSO L'ASP PRENDERSI CURA ORA DELLA ROMAGNA FAENTINA CHE L'ESPERIENZA PRESSO L'ASP OPERA Pia VANNI, CHE L'ATTUALE PRESSO L'IPAB CASA DI RIPOSO PIETRO ZANGHERI DI FORLÌ MI PORTA A CONOSCERE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN MODO APPROFONDITO, AVENDONE AVUTO ESPERIENZA IN ENTRAMBE LE ASP ED ORA NELL'IPAB ZANGHERI

PATENTE O PATENTI

B

\\Srvasp\larchiv\esito\eu-cv_it_valgimigli.doc Faenza, 4 maggio 2019

F.to
Avv. Annalisa Valgimigli