

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDO OSCAR COSTA**
Indirizzo **VIA DEI NORMANNI, 5 00184 ROMA**
Telefono **0693836938**
Fax
E-mail **guidooscar.costa@mef.gov.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2 marzo 1987 alla data, in servizio presso il Ministero delle finanze – ora Ministero dell’Economia e delle Finanze, prima con la qualifica di funzionario e dal 17 dicembre 1998 con la qualifica di Dirigente;

Capo della segreteria di Sicurezza del Dipartimento delle Finanze;
Segretario di vari Comitati Tecnici per il Sistema Informativo del Ministero delle Finanze e della Commissione di Sicurezza per la tutela delle infrastrutture, degli impianti tecnologici, delle telecomunicazioni, delle attività e delle installazioni dell’area informatica, degli uffici centrali e periferici dell’Amministrazione finanziaria;

Segretario e/o componente di varie Commissioni di concorsi pubblici per assunzione di personale del Ministero;

Membro del Gruppo di lavoro per la definizione degli obiettivi da realizzare nel triennio 1997-1999 riguardanti il sistema informatico del Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette;

Coordinatore del Gruppo di lavoro per la devoluzione dei beni dalla Concessionaria SO.GE.I. al Ministero;

Membro della Commissione con l’incarico di valutare le offerte delle Società Mediocredito Centrale, Lazard e KPMG;

Membro del Gruppo di lavoro, avente il compito di esaminare le problematiche inerenti il trattamento accessorio da erogare al personale dirigente dell’Amministrazione;

Componente di varie Commissioni di gara;

Coordinatore del Gruppo di lavoro paritetico Amministrazione Finanziaria-Telecom, per definire la situazione debitoria/creditoria con la Società predetta;

Vari incarichi di verifiche ispettive esperite presso varie Commissioni Tributarie

Membro della commissione paritetica per la determinazione del canone radiotelevisivo;
 Componente del Gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'avvio delle attività di controllo del rispetto degli accordi contrattuali con la SOGEI;
 Componente del Collegio dei revisori dei conti del Fondo di assistenza per i finanziari;
 Revisore dei Conti del Comitato Attività Sportive della Guardia di Finanza;
 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Fondo di Previdenza per il personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 Datore di lavoro delegato;
 Membro della Commissione Interministeriale MIBAC-MEF di cui agli artt.6 e 7 della legge 512/82;
 Referente per il Dipartimento per le Politiche Fiscali per l'Alto Commissariato per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e delle altre forme di illecito nella P.A.;
 Docente della materia "contratti della P.A." presso la Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" al corso seminariale sulle nuove tecnologie informatiche tenuto nell'anno 1995;
 Docente della materia "contratti della P.A." presso la Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" al corso di specializzazione su "monitoraggio dei sistemi informatici", tenuto nell'anno 1995;
 Docente di contabilità pubblica presso la Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" al corso di riqualificazione per dipendenti dell'Amministrazione finanziaria per il passaggio dalla VII alla VII Q.F. tenuto nell'anno 2000;
 Docente di Bilancio dello Stato e contabilità pubblica presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Roma, del II corso di formazione per la dirigenza pubblica, - anno 2000;
 Docente al Corso "Norme legislative dell'informatica con particolare riferimento alla problematica di acquisizione di beni e servizi informatici" presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 6,7 e 8 novembre 2001;
 Docente a contratto presso la Link Campus University della materia "Bilancio dello Stato e Contabilità Pubbliche" per gli anni accademici 2009-2010 e 2010-2011;
 Commissario ad acta in alcuni procedimenti;
 Membro della Commissione esaminatrice per il conferimento di 100 posti nel profilo professionale di funzionario amministrativo presso il Comune di Roma (Bando del 07/08/2020 per complessivi 420 posti);
 Esercizio della professione di Avvocato dal 1985 al 1990.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze – Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità – via dei Normanni n. 5 00185 Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente statale

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'Ufficio VI della Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità; cura la gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa del Bilancio del Dipartimento delle Finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena in data 30.3.1982;

Vincitore di pubblico concorso per titoli ed esami per il VII° corso di preparazione per il reclutamento di n. 69 funzionari direttivi dello Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Ha frequentato il VII° corso di preparazione per il reclutamento di n. 69 funzionari direttivi dello Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione considerato equivalente al superamento dei corsi di specializzazione post-laurea presso università statali o equiparate;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Master conseguito presso Scuola Superiore Economia e Finanze "La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo". Frequenza della 13^a Sessione speciale dell'Istituto Alti Studi Difesa (I.A.S.D.)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Contabilità di Stato-Diritto Amministrativo-Diritto Tributario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

La Direzione di un Ufficio comporta particolari capacità di leadership che vengono quotidianamente riconosciute allo scrivente. Ho sempre improntato il mio stile di direzione a scelte condivise con i collaboratori, ferme restando le responsabilità attribuitemi. Ho sempre

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insignito delle onorificenze di Cavaliere, Ufficiale e Commendatore dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D. Leg.vo n. 196 del 2003.

Si dichiara l'assenza di cause di inconfirmità di funzioni dirigenziali.

Si dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190 del 2012 e di cui al decreto legislativo n. 39 del 2013.

Roma, 31.5.2022

Guido Oscar COSTA