

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marzo Piera
Indirizzo	Via Roma 99, 00043 Ciampino (RM)
Telefono	Tel. 06 45490314 Cell. 3209223345
Fax	
E-mail	piera.marzo@mef.gov.it
Codice fiscale	MRZPRI72B48H501V
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Roma
Data di nascita	08/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 05/03/2012 ad oggi	ricopre l'incarico di Dirigente dell' Ufficio XIII dell'Ispettorato Generale di Finanza con funzioni di indirizzo, vigilanza e coordinamento delle Ragionerie territoriali dello Stato e con competenza in merito all'attività normativa secondaria avente riflesso sugli Uffici periferici dell'Amministrazione statale, nonché all'attività di supporto ai fini dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali nelle Ragionerie Territoriali dello Stato.
dal 01/07/2011 al 04/03/2012	ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio XII dell'Ispettorato Generale di Finanza, con competenze in materia di contenzioso e consulenza legale.
dal 14/07/2008 al 30/06/2011	ha ricoperto l'incarico di Direttore dell'Ufficio VI dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con competenze in merito al controllo degli atti di spesa per acquisizione di beni e servizi.
dal 14/07/2008 al 21/04/2010	ha ricoperto l'incarico di reggenza dell'Ufficio VIII dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con competenza in merito al controllo dei trasferimenti erariali di parte corrente, degli indennizzi per i beni perduti all'estero, delle pensioni di guerra.
dal 15/09/2010 al 05/03/2011	ha ricoperto l'incarico di reggenza dell'Ufficio V dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con competenza in merito al controllo degli atti relativi al trattamento economico accessorio del personale.
dal 04/01/2008 al 13/07/2008	ha, altresì, ricoperto l'incarico di reggenza dell'Ufficio V dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB ex Ministero del Tesoro) con competenze in merito al controllo degli atti di spesa per acquisizione di beni e servizi.

- dal 16/04/2007 al 13/07/2008 ha ricoperto l'incarico di Direttore dell'Ufficio VI dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB ex Ministero del Tesoro) con competenza in merito al controllo dei trasferimenti erariali di parte corrente, degli indennizzi per i beni perduti all'estero, delle pensioni di guerra.
- dal 16/01/2006 al 15/04/2007 ha ricoperto l'incarico Direttore dell'Ufficio III dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB presso ex Ministero delle Finanze) con competenza in merito al controllo degli atti relativi al trattamento economico accessorio del personale e delle spese di lite.
- dal 27/09/2002 al 15/01/2006 in servizio presso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- dal 29/04/1999 al 26/09/2002 ha prestato servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, Roma, in posizione di comando, con le seguenti competenze: predisposizione programmazione annuale e bilancio di previsione annuale; programmazione triennale; gestione fondi assegnati sui competenti capitoli del bilancio dello Stato; impegni di spesa; riscontro contabile; adempimenti contabili periodici previsti dal sistema di contabilità analitica per centri di costo; gare, appalti, contratti; rendiconti; trattamento giuridico ed economico accessorio del personale in servizio; coordinamento gestione e organizzazione del personale; procedimenti disciplinari.
- dal 20/03/1997 al 28/04/1999 ha prestato servizio con la qualifica di Segretario Comunale, assegnato alla Prefettura di Cosenza, giusta decreto di nomina del Ministero dell'Interno del 12/03/1997 . Ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale presso i Comuni di Cervicati (CS) e San Sosti (CS).

ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Partecipazione al Seminario " Problemi e riforme del sistema della gestione delle risorse pubbliche", tenuto dal Prof. Cangiano del FMI
- 2011 Partecipazione al Corso " La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo"
- 2010 Partecipazione al Corso di Alta specializzazione per revisori dei conti (sindacale) presso le aziende sanitarie
- 2009 Partecipazione al Corso " General Managment "
- 2009 Partecipazione al progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della spesa pubblica, organizzato in collaborazione con la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi
- 2008 Partecipazione al Corso sul sistema dei controlli nelle società e negli Enti Pubblici, anche alla luce della Riforma del diritto societario, organizzato da RGS
- 2007 Conseguimento Patente Europea del Computer (ECDL)
- 2006 Partecipazione al Seminario "La redazione e la stipulazione dei contratti", presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;

- 2002 Partecipazione al Seminario " Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative " presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, tenutosi dall'11 al 15 marzo 2002;
- 2002 Partecipazione al Seminario di studio ed aggiornamento " La presentazione e la gestione di progetti comunitari di qualità" e " La normativa degli appalti applicata ai beni culturali". organizzato dall'Amministrazione dei Beni Culturali;
- 2001 Conseguimento, nel dicembre 2001, dell'idoneità a Segretario Generale, ai sensi dell'art.14 del D.P.R.465/97, a seguito del superamento delle prove d'esame del prescritto Corso di specializzazione, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- 1998 Abilitata all'esercizio della professione forense dal 21 ottobre 1998, previo superamento del prescritto esame, sostenuto presso la Corte di Appello di Roma.
- 1997 Ha superato con valutazione " ottimo " il VII corso di formazione iniziale per Segretari Comunali (dal 15 settembre al 23 dicembre 1997), presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Alla tesi, discussa all'esame finale, è stata conferita la dignità di pubblicazione.
- 1997 Vincitrice del concorso a 234 posti di Segretario Comunale, indetto con D.M.31/01/96, collocata in graduatoria al 61° posto.
- 1995 – 1997 Assistente quale cultore della materia alla Cattedra di Diritto Costituzionale, Prof. Alessandro Pace, presso la Facoltà di Giurisprudenza, La Sapienza, Roma.
- 20 gennaio 1995 Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Costituzionale, presso l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza", con voti 110/110 e lode.
- a.s. 1989-1990 Diploma di maturità scientifica

ALTRI TITOLI

PUBBLICAZIONI

- 1995 - 1996 Autrice (1995-1996) di due pubblicazioni sulla Giurisprudenza Costituzionale, Giuffré, rispettivamente sulla legittimità costituzionale del Consiglio Superiore della Magistratura Militare e sul Diritto di difesa nel Procedimento disciplinare dei Magistrati.
- 2016 Le procedure di spesa dello Stato - Contributo nella pubblicazione IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO "DI FERRO" VITANTONIO DE BELLIS: STORIA DIMENTICATA DI UN SERVITORE DELLO STATO, Aracne Ed.

INCARICHI AGGIUNTIVI

2019	Componente del gruppo di lavoro per la sperimentazione del nuovo concetto di accertamento qualificato, istituito con determinazione del Ragioniere Generale dello Stato del 7/01/2019
2019 - 2021	Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto degli atti del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il triennio 2019-2021
2018	Componente del gruppo di lavoro per l'analisi dei processi relativi alle entrate
2018	Componente del gruppo di lavoro per la revisione delle procedure informatiche coinvolte nel processo di riforma per la gestione del bilancio dello Stato e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa.
2017	Coordinatrice del gruppo di lavoro costituito con determinazione del Ragioniere Generale dello Stato n.41 del 20 novembre 2017, con l'incarico di svolgere opportune analisi e considerazioni, al fine di formulare proposte preordinate ad un più efficace espletamento dei compiti istituzionali delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso il potenziamento di alcune linee di attività, considerando, altresì, la consistenza, attuale e nel breve periodo, delle risorse umane
dal 2017 ad oggi	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
dal 2016	Componente del Gruppo di lavoro per la revisione dei criteri e delle procedure di contabilizzazione delle entrate del bilancio dello Stato
dal 2015 ad oggi	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale
dal 2011 al 2017	Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola di Bologna
per il triennio 2016 - 2018	Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto degli atti del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il triennio 2016-2018.
2013	Componente del gruppo di lavoro costituito con determinazione del Ragioniere Generale dello Stato del 9 settembre 2013, per effettuare una attività di analisi e di studio, finalizzata ad una possibile definizione complessiva dell'assetto organizzativo delle Ragionerie territoriali dello Stato, per addivenire ad un adeguamento ottimale delle stesse rispetto ai processi in atto di revisione della spesa pubblica e di razionalizzazione degli uffici.
2014	Rappresentante della Ragioneria Generale dello Stato in seno al Tavolo tecnico che ha definito l'intesa di cui all'art.1, comma 519, lett.b), della legge n. 147/2013;
dal 2012 al 2014	Componente del Comitato scientifico per la Formazione RGS
dal 2012 al 2013	Componente Supplente del Comitato Tecnico Consultivo della Direzione Centrale dei Servizi tecnico- logistici e della gestione patrimoniale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
dal 2012 al 2015	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso L'Istituto Superiore per la Conservazione e il Restauro
dal 2006 al 2011	Revisore dei Conti dell'ambito territoriale scolastico n. 16 Latina

DOCENZE

2017	Docenze varie in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile ai funzionari neo assunti dal MEF
2014	Docenza presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze sulle procedure di spesa centrali e periferiche e il sistema dei controlli della Ragioneria Generale dello Stato, in data 29 ottobre 2014;
2007	Docenza presso l'Agenzia del Demanio sulla Contabilità di Stato e sugli adempimenti del funzionario delegato alla chiusura dell'esercizio finanziario per i referenti gestionali delle Filiali in data 27/11/2007

PROGETTI

2012 - 2016	Realizzazione del progetto relativo alla Rendicontazione telematica delle entrate erariali riscosse dagli agenti della riscossione di cui ai protocolli d'intesa, rispettivamente con Equitalia S.p.A del 17 maggio 2011 e con Riscossione Sicilia S.p.A del 26 gennaio 2016 Collaborazione nei seguenti progetti:
2015 - 2016	Dematerializzazione rendiconti contabilità ordinaria
2015 - 2016	"Flussi finanziarie" riguardante le cessioni del quinto dello stipendio ed i prestiti con delegazione di pagamento dei dipendenti delle amministrazioni statali periferiche
2015 - 2016	Rendicontazione Telematica delle entrate erariali di competenza dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli riscosse dagli Agenti della riscossione
2015	Dematerializzazione ordinativi secondari di contabilità speciale
2015	Dematerializzazione ordinativi secondari contabilità ordinaria
2013 - 2014	Dematerializzazione quietanze d'entrata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Ottima capacità relazionale nei rapporti istituzionali
Attitudine alla collaborazione all'interno del MEF e con i rappresentanti di altre amministrazioni.
Interazione proficua con la Corte dei Conti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Ottima capacità di gestione delle risorse umane disponibili, anche attraverso leve motivazionali.
Capacità di lavorare efficacemente anche in contesti complessi, connotati da una pluralità di interlocutori e di problematiche.
Capacità di coordinare briefing, gruppi di lavoro, progetti e tavoli tecnici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e quotidiano utilizzo degli applicativi informatici in uso presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nelle attività di competenza

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Data 26/09/2019

Piera Marzo