

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUIDO OSCAR COSTA</b>
Indirizzo	<b>VIA DEI NORMANNI, 5 00184 ROMA</b>
Telefono	<b>0693836938</b>
Fax	
E-mail	<b>guidooscar.costa@mef.gov.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/06/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 2 marzo 1987 alla data, in servizio presso il Ministero delle finanze – ora Ministero dell’Economia e delle Finanze, prima con la qualifica di funzionario e dal 17 dicembre 1998 con la qualifica di Dirigente;

Capo della segreteria di Sicurezza del Dipartimento delle Finanze;  
Segretario di vari Comitati Tecnici per il Sistema Informativo del Ministero delle Finanze e della Commissione di Sicurezza per la tutela delle infrastrutture, degli impianti tecnologici, delle telecomunicazioni, delle attività e delle installazioni dell’area informatica, degli uffici centrali e periferici dell’Amministrazione finanziaria;

Segretario e/o componente di varie Commissioni di concorsi pubblici per assunzione di personale del Ministero;

Membro del Gruppo di lavoro per la definizione degli obiettivi da realizzare nel triennio 1997-1999 riguardanti il sistema informatico del Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette;

Coordinatore del Gruppo di lavoro per la devoluzione dei beni dalla Concessionaria SO.GE.I. al Ministero;

Membro della Commissione con l’incarico di valutare le offerte delle Società Mediocredito Centrale, Lazard e KPMG;

Membro del Gruppo di lavoro, avente il compito di esaminare le problematiche inerenti il trattamento accessorio da erogare al personale dirigente dell’Amministrazione;

Componente di varie Commissioni di gara;

Coordinatore del Gruppo di lavoro paritetico Amministrazione Finanziaria-Telecom, per definire la situazione debitoria/creditoria con la Società predetta;

Vari incarichi di verifiche ispettive esperite presso varie Commissioni Tributarie

Membro della commissione paritetica per la determinazione del

canone radiotelevisivo;

Componente del Gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'avvio delle attività di controllo del rispetto degli accordi contrattuali con la SOGEI;

Componente del Collegio dei revisori dei conti del Fondo di assistenza per i finanziari;

Revisore dei Conti del Comitato Attività Sportive della Guardia di Finanza;

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Fondo di Previdenza per il personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Datore di lavoro delegato;

Membro della Commissione Interministeriale MIBAC-MEF di cui agli artt.6 e 7 della legge 512/82;

Referente per il Dipartimento per le Politiche Fiscali per l'Alto Commissariato per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e delle altre forme di illecito nella P.A.;

Docente della materia "contratti della P.A." presso la Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" al corso seminariale sulle nuove tecnologie informatiche tenuto nell'anno 1995;

Docente della materia "contratti della P.A." presso la Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" al corso di specializzazione su "monitoraggio dei sistemi informatici", tenuto nell'anno 1995;

Docente di contabilità pubblica presso la Scuola Centrale Tributaria "E.Vanoni" al corso di riqualificazione per dipendenti dell'Amministrazione finanziaria per il passaggio dalla VII alla VII Q.F. tenuto nell'anno 2000;

Docente di Bilancio dello Stato e contabilità pubblica presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Roma, del II corso di formazione per la dirigenza pubblica, - anno 2000;

Docente al Corso "Norme legislative dell'informatica con particolare riferimento alla problematica di acquisizione di beni e servizi informatici" presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 6,7 e 8 novembre 2001;

Docente a contratto presso la Link Campus University della materia "Bilancio dello Stato e Contabilità Pubbliche" per gli anni accademici 2009-2010 e 2010-2011;

Commissario ad acta in alcuni procedimenti.

Esercizio della professione di Avvocato dal 1985 al 1990.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze – Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità – via dei Normanni n. 5 00185 Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente statale

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'Ufficio VI della Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità; cura la gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa del Bilancio del Dipartimento delle Finanze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena in data 30.3.1982;

Vincitore di pubblico concorso per titoli ed esami per il VII° corso di preparazione per il reclutamento di n. 69 funzionari direttivi dello Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Ha frequentato il VII° corso di preparazione per il reclutamento di n. 69 funzionari direttivi dello Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione considerato equivalente al superamento dei corsi di specializzazione post-laurea presso università statali o equiparate;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Master conseguito presso Scuola Superiore Economia e Finanze "La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo".

Frequenza della 13<sup>a</sup> Sessione speciale dell'Istituto Alti Studi Difesa (I.A.S.D.)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Contabilità di Stato-Diritto Amministrativo-Diritto Tributario

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La Direzione di un Ufficio comporta particolari capacità di leadership che vengono quotidianamente riconosciute allo scrivente. Ho sempre improntato il mio stile di direzione a scelte condivise con i collaboratori, ferme restando le responsabilità attribuitemi. Ho sempre prediletto il ruolo, in ambito lavorativo e non, della squadra e non quello del battitore libero; mi ha aiutato in questo l'esperienza di capo scout vissuta per 20 anni, atteso che tale ruolo presuppone una forte inclinazione al lavoro di squadra e di staff.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Come evidenziato nelle attività lavorative, sono stato membro e/o coordinatore di vari gruppi di lavoro. Dirigo un ufficio del

ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	dipartimento delle finanze e tra le competenze attribuite mi c'è quella della predisposizione del bilancio del dipartimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei maggiori pacchetti applicativi (Word-Excel-Power point)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[
PATENTE O PATENTI	Patente auto B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Insignito delle onorificenze di Cavaliere, Ufficiale e Commendatore dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana

#### ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D. Leg.vo n. 196 del 2003.

Si dichiara l'assenza di cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali.

Si dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190 del 2012 e di cui al decreto legislativo n. 39 del 2013.

Roma, 26/09/2019

Guido Oscar COSTA