



# UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA N. 25 del 13/11/2014

<b>O G G E T T O:</b>	<b>Approvazione bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014 – Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016 – Bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016.</b>
-----------------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Giuliana, a seguito di invito diramato dal Presidente dell'Assemblea in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ si è riunita l'Assemblea dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Sig. Giordano Giuseppe

Dei consiglieri comunali sono presenti n. \_\_\_\_ e assenti sebbene invitati n. \_\_\_\_ come segue:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	La Corte Vincenzo	x		14	Carlino Provvidenza		x
2	Fucarino Giuseppe	x		15	Iannazzo Antonella	x	
3	Collura Giusi Annamaria		x				
4	Ragusa Paolo	x					
5	Musso Veronica	x					
6	Alessi Maria		X*				
7	Fischietti Giuseppe	x					
8	Giordano Giuseppe	x					
9	Ragusa Filippo	x					
10	Marino Nicolò	x					
11	Pollichino Maurizio	x					
12	Musso Ignazio	x					
13	Daidone Stefano	x					

Fra gli assenti sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_

Con l'assistenza della Dr.ssa Daniela M. Amato, Segretario dell'Unione Valle del Sosio, ai sensi 31 dello Statuto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

Scrutatori:

- Musso Veronica
- La Corte Vincenzo
- Ragusa Filippo

**Premesso:**

- **che** l'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;
- **che** gli artt.170 e 171 del citato D.Lgs. n. 267/2000 prescrivono che gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica ed un bilancio pluriennale di competenza, di durata pari a quelli della Regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni;
- **che** l'art. 174 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 dispone che lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema del bilancio pluriennale sono predisposti dal Consiglio Direttivo e da questa presentati all'Assemblea unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
- **che** con il D.P.R. 31 Gennaio 1996, n. 194, è stato emanato il regolamento per l'approvazione dei modelli per l'attuazione del D. Lgs. 25 Febbraio 1995, n. 77, oggi inserito nel D. Lgs. n. 267/2000 Parte II Ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013 con il quale viene differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2014 con il quale viene ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2014;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 30 aprile 2014 con il quale viene ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione al 31 luglio 2014;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 del 23 luglio 2014 con il quale viene ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione al 30 settembre 2014;

**Visto** l'art. 193 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 in data 25/09/2014, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati predisposti gli schemi del bilancio di previsione dell'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016;

**Vista** la relazione con la quale da parte del Revisore dei conti viene espresso parere favorevole sugli schemi del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016;

**Ritenuto** che sussistono le condizioni per l'approvazione del bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014 e degli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;

**Visto** il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.P.R. 31 Gennaio 1996, n. 194;

**Visto** lo statuto dell'Ente;

### **PROPONE**

- Di approvare il bilancio annuale finanziario di previsione per l'anno 2014;
- Di approvare, insieme con il bilancio annuale finanziario per l'esercizio finanziario 2014: la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016; il bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016;
- Di dare atto della sussistenza degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Ing. Carmelo Nicola Cuccia*

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Prizzi, lì 30/09/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to *Rag. Gaspare Marcianti*

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole

Prizzi, lì 30/09/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to *Rag. Gaspare Marcianti*

Il Presidente introduce il punto ed invita il Ragioniere Marcianti ad illustrare il bilancio.

Il Ragioniere Marcianti fornisce gli opportuni chiarimenti.

Segue un acceso dibattito tra i presenti sulle quote di compartecipazione dei Comuni non ancora versate, al termine del quale il Presidente invita il Revisore a relazionare.

Il Revisore fornisce ulteriori delucidazioni.

Il Presidente invita il Ragioniere ad illustrare l'emendamento tecnico presentato.

Il Ragioniere Marcianti illustra l'emendamento.

Non essendoci interventi, il Presidente pone ai voti l'emendamento tecnico presentato dal ragioniere.

#### **L'ASSEMBLEA DELL'UNIONE**

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese per alzata di mano dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti

#### **DELIBERA**

Di approvare l'emendamento.

Il Presidente pone in votazione la proposta di bilancio come emendato.

#### **L'ASSEMBLEA DELL'UNIONE**

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese per alzata di mano dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti

#### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta.

Il presidente propone di rendere immediatamente esecutiva la proposta.

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese per alzata di mano dai 13 Consiglieri presenti e votanti, l'Assemblea approva l'immediata esecutività della proposta.

Alle ore 11.50, esce il consigliere Carlino Provvidenza (Presenti n. 12 – Assenti n. 2)

Il Presidente dell'Assemblea

F.to Giordano Giuseppe

Il Consigliere Anziano

F.to Marino Nicolò

Il Segretario dell'Unione  
F.to *Dr.ssa Daniela Maria Amato*

Affissa all'Albo Pretorio il _____ Vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  Il Messo _____	Defissa dall'Albo Pretorio il _____  Il Messo _____
---	---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio,

### A T T E S T A

**che la presente deliberazione:**

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio nonché all'Albo Pretorio cartaceo presso il Comune di Prizzi, per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, primo giorno festivo successivo alla data dell'atto, come prescritto dall'art. 11 L.R. 44/91.

- **che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Prizzi, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

*(Dr.ssa Daniela Maria Amato)*

Trasmessa all'ufficio..... per l'adozione  
degli atti di competenza il .....

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA