

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAITTA MICHELE ANTONINO**

Indirizzo **CORSO TUKORY, 194 PALERMO**

Telefono **3288105623**

Fax **0916552645**

E-mail **m.saitta@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita **NATO A PATTI (ME) 28 GIUGNO 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1978 incarico trimestrale Croce Rossa Italiana
Dal 1979 incarico trimestrale Policlinico Palermo
Dal 1981 in servizio presso Università degli Studi
Policlinico di Palermo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli studi di Palermo
Azienda Ospedaliera universitaria Policlinico
Responsabile Assistenziale di Dipartimento
Coordinamento attività assistenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979 Certificato di abilitazione all'esercizio
dell'arte ausiliaria di infermiere generico
Università degli Studi di Palermo

1985 Diploma Infermiere professionale
Università degli Studi di Palermo

1989 Certificato di Abilitazione a Funzioni
Direttive nell'Assistenza infermieristica
Università degli Studi di Palermo

- 15_18/3/1982 Seminario di studio “Sull’educazione Sanitaria
- 1994 – 1998 Vicesindaco del Comune di Salaparuta
- 1998 – 1999 Consigliere Comunale
- 1999- 2004 Sindaco del Comune di Salaparuta
- 21/1/1994 Partecipazione studio icai-nursing
Istituto di Ricerche Farmacologiche
Mario Negri Milano
- 14/4/1994 Corso di aggiornamento di stomaterapia
- 4/2/1997 Attestato di partecipazione corso
“Aspetti comunicazionali e
problematica dei DRG”
- 10/5/1997 Giornata di studio “ La formazione Infermieristica in
nuovo profilo dell’infermiere: Funzioni –
- 4_5 e 6/2/1997La professione infermieristica verso il
nuovo millennio
- 19/3/1999 Formazione per addetto alla sicurezza
(16 ore)
- 19/4/1999 Nota di accredito del Direttore Generale
AUP (prot. 2478)
- 8/5/1999 Analisi delle responsabilità dell’Infermiere nei
confronti del Paziente/Cliente in rapporto
Problematiche attuali e riflessioni.
- 1/6/1999 Attestato di idoneità tecnica per l’espletamento
dell’incarico di addetto antincendio
- 22-26/3/1999 Attestato corso I modulo
“ Il management della qualità in campo
sanitario”
- 4-6/5/1999 Attestato corso II modulo
“ Il management della qualità in campo
sanitario”
- 8/5/1999 Analisi delle responsabilità dell’Infermiere nei
confronti del paziente/cliente in rapporto all’abrogazione

- 10-11/6/1999 Attestato corso III modulo
“ Il management della qualità in campo sanitario”
- 4_5_6_7_8_9 10 e 11/9/1999
Attualità in Day Surgery
- 4-8/10/1999 Attestato corso IV modulo
“ Il management della qualità in campo sanitario”
- 9-12/11/1999 Attestato corso V modulo
“ Il management della qualità in campo sanitario”
- gen. 2000 Pubblicazione “Accoglienza dell’utente in area critica. Un progetto per la qualità
- 25/2/2000 Attestato corso “Il Management della qualità
- 29/2/2000 Ordine servizio per coordinamento turni, lingerie, ecc.
- 27/4/2001 Delega come preposto alla sicurezza sul posto di lavoro in campo sanitario”
- 9_10_11_12_13 e 14/12/2002
Il processo di management infermieristico
- 25/3/2003 Affidamento incarico di coordinatore responsabile Dipartimento Assistenziale. Operatore professionale
- 25_26_27/09/2003
Il sistema informativo: la documentazione infermieristica
- 15/10/2003 Ordine servizio della Direzione Infermieristica Aziendale
- 25_26/3/2004 Evento formativo “Procedure di evacuazione per gli addetti antincendio”
- 2_4/2004 Esercitazione Protezione Civile Belice 3 Rischio Sismico
- 29/10/2004 Attualità in tema di insufficienza cardiaca impatto clinico dell’ecocardiografia
- 3_29/11/2004 Alfabetizzazione informatica sanitaria

6/11/2004 Giornata di studio sul trattamento chirurgico dell'obesità

30/11/2004 Nomina referente dipartimentale "attività esternalizzate"

01/12/2004 Evento formativo "alfabetizzazione Informatica Sanitaria" (16 ore di aula informatica)

18/01/2005 Nomina Responsabile Aziendale Dipartimentale (RAD)

17/2/2005 partecipazione gruppo di studio per matrice turno di servizio Azienda

24/2/2005 partecipazione gruppo di studio per matrice turno di servizio Azienda

24/2/2005 Nomina referente dipartimentale per "Prestazioni Aggiuntive"

8/3/2005 Certificato di assistente di tirocinio tecnico – pratico e clinico quale referente infermieristico per gli anni 2000 - 2005

11/3/2005 Corso di Aggiornamento "Tromboembolismo Venoso"

21/03/2005 Funzioni di base EXCEL

13_14/04/2005 Evento formativo "BLS e BLSD nella gestione del paziente critico al di fuori del DEU"

15/4/2005 Corso di Aggiornamento "Malattie dell'Aorta"

18/4/2005 Obiettivi ed organizzazione dell'Azienda Sanitaria: dalla Missione ai meccanismi Operativi

29/4/2005 Obiettivi ed organizzazione dell'Azienda Sanitaria: dalla Missione ai meccanismi operativi

2/5/2005 Delega firma per congedo personale infermieristico (Prof. Guido Bajardi)

2/5/2005 Delega firma per congedo personale infermieristico (Prof. Giuseppe Diana)

6/5/2005 Corso di Aggiornamento "Malattie delle Carotidi"

18/05/05 Corso di formazione avanzato in stomaterapia

10 /6/ 2005 Corso di Aggiornamento “Malattia Ostruttiva Periferica”

7/10/2005 Seminario Cartella Clinica informatizzata

13_16/10/2005 Venti di AIOSS Comunicazione Responsabilità Confronto

17/05/2006 Gestione rifiuti sanitari: Aspetti normativi, tecnici

22/_26/5 2006 Il ruolo della direzione infermieristica nella gestione Del Management infermieristico

4/10/2006 Componente commissione concorso infermieri

5_21/3/2007 Corso base sulla gestione del rischio clinico

19_20/3/2007 Lavorare in Team

25_26/02/2008 Progetto regionale Servizio Civile

27/04/2009 qualità e sicurezza nella ristorazione

6-7/11/2009 Relatore La chirurgia d’Urgenza ed il trauma

8/01/2010 Incarico di docenza Master Strumentisti sala operatoria

30/6 30/9 2010 Tessera sanitaria

01/04/2001 Pubblicazione European Journal of Oncology Delirio post operatorio

24/10/2011 Designazione Preposto alla sicurezza Dlgs 81/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

francese e inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE ASSISTENZIALE DI DIPARTIMENTO, COORDINAMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA DI CIRCA 150 UNITÀ, ORDINATIVI E STATISTICHE DEI CONSUMI DELLE UNITÀ OPERATIVE,

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO P.C. BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Categoria B