

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La presente sottosezione viene costruita, di concerto con i Responsabili di Dipartimento – titolari di Posizione Organizzativa, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l’attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell’obiettivo (Responsabile di Dipartimento – P.O.)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell’ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l’obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo (indicatore di performance, di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si identificano le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Adozione schemi di atti tipo per i servizi in convenzione: deliberazioni di Giunta e Consiglio dell'Unione, determinazioni dirigenziali e presidenziali, ordinanze dirigenziali e presidenziali (se previste in base alle competenze trasferite).	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione dei Comuni in collaborazione con i Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O.. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli Uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	100% degli atti tipo, previa mappatura.	
Base di partenza	Non è stata adottata modulistica unica.	
Traguardo atteso	Migliorare la tecnica di gestione degli atti amministrativi, evitando di incorrere in ipotesi di illegittimità o, semplicemente di incompletezza degli atti e migliorare le tecniche di controllo interno.	
Fonte per verificare i dati	Registri delle deliberazioni e delle determinazioni e ordinanze	
OBIETTIVO 2	Adozione e pubblicazione sul sito web Ufficiale dell'Unione della modulistica per l'utenza esterna, relativa ai servizi gestiti in forma associata.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di P.O., limitatamente alla propria competenza per materia.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini, associazioni, imprese e altri destinatari finali dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	100% moduli-tipo, previa mappatura.	
Base di partenza	Non è stata adottata e pubblicata sul Sito web modulistica ad uso degli utenti.	
Traguardo atteso	Migliorare il rapporto con l'utenza esterna, agevolando e semplificando le modalità di presentazione delle istanze all'Unione.	
Fonte per verificare i dati	Protocollo ufficiale dell'Unione.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Aggiornamento e implementazione del sito web ufficiale dell'Unione e adeguamento al CAD, alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs n. 33/2013 e smi.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario comunale – Responsabile di P.O. affari generali in collaborazione con i Responsabili di P.O..	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder esterni: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente; pubbliche amministrazioni e enti.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Attestazione OIV su obblighi di pubblicazione; questionari di gradimento dell'utenza esterna.	
Base di partenza	Il sito, a causa della carenza di personale, non è attualmente aggiornato e adeguato alla richiamata normativa.	
Traguardo atteso	Adeguamento normativo al fine di evitare sanzioni; massima trasparenza dell'azione amministrativa; miglioramento rapporti con l'utenza esterna;	
Fonte per verificare i dati	Sito web ufficiale.	
OBIETTIVO 2	Potenziamento dotazioni hardware dell'Unione tramite sostituzione di apparecchiature obsolete.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile P.O. Tecnica	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	30/06/2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	N. di apparecchiature sostituite e/o acquistate alla data di scadenza (almeno n. 3). % di sostituzione rispetto alla apparecchiature in dotazione (almeno 30%), previa ricognizione apparecchiature tecnologiche al 31.12.2022.	
Base di partenza	Ricognizione apparecchiature tecnologiche al 31.12.2022.	
Traguardo atteso	Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tramite l'abbattimento dei tempi di lavoro.	
Fonte per verificare i dati		

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVO 3	Realizzazione Potenziamento rete intranet	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Velocità di connessione: Download di almeno 100 Mbps – Upload di almeno 30 Mbps	
Base di partenza	Sostituzione linea collegamento internet	
Traguardo atteso	Adeguamento alla connessione in fibra ottica	
Fonte per verificare i dati	Gestore del Provider	
OBIETTIVO 4	Attivazione cloud	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Accesso alla visualizzazione del 100% degli atti prodotti in formato digitale	
Base di partenza	Acquisizione di servizi per la migrazione dei propri Data Center in ambiente "Cloud"	
Traguardo atteso	Garanzia della fornitura di risorse sufficienti alla gestione ordinaria e straordinaria del data center	
Fonte per verificare i dati	Abbattimento dei tempi di lavoro e interscambio dei dati	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI DI EFFICIENZA		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Ottimizzazione Servizio di gestione e prevenzione del fenomeno del randagismo.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini e associazioni.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Tempestiva istruttoria di atto di Giunta per la gestione del servizio associato, al fine di superare le criticità riscontrate negli anni precedenti (31.01.2023); Tempi di intervento rispetto alle segnalazioni (max gg. 7, salvo urgenze); % di interventi rispetto alle segnalazioni (100%); adozione tempestiva di impegni contabili e atti di affidamento alle strutture (canili e rifugi); corretta gestione dei rapporti con i comuni associati e le strutture affidatarie; n. di adozioni nell'anno e % rispetto ai nuovi casi segnalati.	
Base di partenza	Ritardo nell'adozione degli atti a causa del ritardo nei trasferimenti da parte dei Comuni e incertezza sulla modalità di intervento dell'Unione e dei Comuni.	
Traguardo atteso	Controllare il fenomeno del randagismo e prevenire il dilagare del fenomeno tramite campagne di sterilizzazione, di informazione e sensibilizzazione all'adozione e ai comportamenti responsabili.	
Fonte per verificare i dati	Relazione ricognitiva del responsabile di P.O. al 31.12.2022 sui numeri e sui costi relativi al servizio.	
OBIETTIVO 2	Gestione SUAP	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini ed operatori economici.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Tempestiva istruttoria degli atti ed interoperabilità con gli Enti Terzi interessati al procedimento	
Base di partenza	Accesso al portale "impresainungiorno"	
Traguardo atteso	Miglioramento degli standards di efficienza dell'azione amministrativa	
Fonte per verificare i dati	Camera di commercio competente per	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

	territorio	
OBIETTIVO 3	Implementazione indagini statistiche all'interno dei Comuni dell'Unione.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Settore Affari Generali-Segretario dell'Unione	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini, associazioni e imprese e , in generale, tutti i destinatari dell'azione amministrativa dell'Unione	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Settore Affari Generali dell'Unione dei comuni e Uffici e Servizi dei Comuni associati.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	n. indagini statiche compiute (almeno 3); n. banche dati create a seguito della raccolta dei dati; pubblicazione esito sul sito web e comunicazione ai comuni associati.	
Base di partenza	Nessuna indagine statistica ulteriore rispetto a quelle obbligatorie ISTAT.	
Traguardo atteso	Creazione di banche dati su popolazione, imprese e associazioni per monitorare l'andamento, rilevare i bisogni e meglio indirizzare l'azione amministrativa nei servizi trasferiti all'Unione e/o a supporto dei singoli comuni per i servizi gestiti in forma singola.	
Fonte per verificare i dati	Sito web	
OBIETTIVO 4	Adozione DUP e bilancio di previsione 2023-2025 nei termini di legge – definizione iter di approvazione del bilancio 2022-204 entro il 28-02-2023.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario; soggetti esterni destinatari dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta e Consiglio dell'Unione dei Comuni; revisore unico dei conti.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Termine di legge – 31.03.2023 (decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell'Interno, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022.	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini	
Base di partenza	Negli ultimi anni il bilancio di previsione, a causa dell'incertezza dei trasferimenti e di altri fattori interni/esterni è stato adottato in ritardo e oltre l'esercizio finanziario corrispondente alla prima annualità del bilancio.	
Traguardo atteso	Corretta gestione del Bilancio e adozione	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

	degli atti degli organi politici e di gestione. Corretta e adeguata programmazione al fine di migliorare le performance.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione e sito web ufficiale.	
OBIETTIVO 5	Adozione del Rendiconto della gestione – esercizio finanziario 2022.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario; soggetti esterni destinatari dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta e Consiglio dell'Unione dei Comuni; revisore unico dei conti.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Termine di legge – 30.04.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini di legge.	
Base di partenza	Negli ultimi anni il rendiconto della gestione per fattori interni/esterni è stato adottato in ritardo.	
Traguardo atteso	Rispetto della norma e miglioramento performance potendo applicare l'avanzo di gestione.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione e sito web ufficiale.	

OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

		NOTE
OBIETTIVO 1	Attivazione dell'Albo delle Associazioni	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione dei Comuni - Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Alle Associazioni presenti nel territorio dell'Unione, al fine di promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane ed ambientali e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico dei comuni e le tradizioni culturali delle loro comunità.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta dell'Unione dei Comuni, uffici settore affari generali in collaborazione con le Associazioni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Costituzione dell'Albo entro i termini previsti	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

Base di partenza	Verifica delle istanze presentate dalle Associazione.	
Traguardo atteso	Collaborazione con le Associazioni iscritti all'Albo delle Associazioni dell'Unione dei Comuni.	
Fonte per verificare i dati	Registro protocollo e registro delle deliberazioni	
OBIETTIVO 2	Sensibilizzare i cittadini alla donazione di organi e tessuti.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione dei Comuni in collaborazione con il personale dell'Unione.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini residenti nei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta e Consiglio dell'Unione dei Comuni in collaborazione gli Uffici Anagrafe dei Comuni aderenti all'Unione	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Maggiore espressione di volontà alla donazione degli organi al momento del rilascio della C.I.E.	
Base di partenza	Intraprendere iniziative di sensibilizzazione attraverso la stampa di materiale cartaceo come locandine da affiggere negli uffici e nei luoghi pubblici, o da poter pubblicare nei siti comunali e dell'Unione.	
Traguardo atteso	Incremento della percentuale dei consensi alla donazione di organi e tessuti rispetto all'ultimo dato aggiornato al 29 ottobre 2022	
Fonte per verificare i dati	Banca dati dei Comuni aderenti all'Unione.	
OBIETTIVO 3	Approvazione del piano triennale della Formazione per i dipendenti dell'Unione e i dipendenti dei Comuni aderenti.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione dei Comuni in collaborazione con i Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti dell'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo e dipendenti dei Comuni aderenti.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario e tutti i Responsabili di P.O;	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.03.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto dei termini previsti.	
Base di partenza	Indagine esigenze formative	
Traguardo atteso	Aggiornamento del personale, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione. Acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVO 4	Tempestività dei pagamenti	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Entro i termini previsti dalle norme vigenti	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini di legge previo tempestivo trasferimento da parte di Stato, Regione e Comuni.	
Base di partenza	Gestione delle risorse	
Traguardo atteso	Riduzione dei tempi di adozione degli atti entro i termini previsti	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle determinazioni dirigenziali e elenco dei mandati di pagamento	

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

		NOTE
OBIETTIVO 1	Accessibilità sito internet ai sensi del CAD e attivazione servizi online.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile dell'Ufficio Tecnico RTD in collaborazione con gli altri Responsabili di P.O	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti portatori di handicap	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario dell'Unione dei Comuni in collaborazione con i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Numero dei servizi attivati online	
Base di partenza	Non sono attivi servizi online tranne la gestione del SUAP con accesso al portale "impresainungiorno"	
Traguardo atteso	Superamento limiti derivanti dalle barriere architettoniche	
Fonte per verificare i dati	Sito ufficiale dell'Unione.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Costituzione del Comitato Unico di Garanzia i forma associata tra l'Unione e i Comuni aderenti	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione dei Comuni in collaborazione con l'Ufficio personale e d'intesa con i Segretari e gli ufficio dei Comuni aderenti.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti dell'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo e dei Comuni aderenti	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario dell'Unione dei Comuni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023.	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto dei termini	
Base di partenza	Carenza del CUG all'Unione e in alcuni dei Comuni per mancanza di individuazione dei Componenti	
Traguardo atteso	Valorizzazione del benessere di chi lavora, con l'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento;	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali e protocollo dell'Ente.	