

COMUNE DI TORREGROTTA
Città Metropolitana di Messina
Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. Reg. 13 Data 31/01/2020	Oggetto: Approvazione piano anticorruzione e della trasparenza 2020/2022.
---	--

L'anno **duemila venti**, il giorno **trentuno** del mese di **Gennaio** alle ore **11:20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei signori:

XIMONE	Corrado	- SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>
PAVASILI	G. Antonella	- VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>
COTRUZZOLA'	Giuseppe	- ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>
DUCA	Vincenzo	- "	<input checked="" type="checkbox"/>
RIZZO	Maurizio	- "	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Susanna Pignatello.**

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 e successive modifiche;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli, tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dalla L.R. n. 30/2000;

Vista la proposta n **2** del **23/01/2020** presentata dal: **Sindaco**, Ufficio: **Segretario**, avente ad oggetto: "Approvazione piano anticorruzione e della trasparenza 2020/2022", che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- **di approvare**, integralmente, la proposta di cui all'oggetto.



COMUNE DI TORREGROTTA
Città Metropolitana di Messina

Ufficio : Segretario
Proponente: Il Sindaco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 2 del 23/1/20

Oggetto: Approvazione piano anticorruzione e della trasparenza 2020/2022.

Richiamati:

- i principi da cui è retta l'attività amministrativa di legalità, di efficienza, di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge regionale 7/2019 , dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti e dai principi della normativa dell'Unione europea;
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la determina sindacale 24/1/17 n. 6 con cui è stata nominata Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza la segretaria generale Susanna Pignatello;

Premesso che:

- la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è delle Giunta, come espressamente sancito dall'art. 41, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 97/2016;
- il Responsabile anticorruzione propone lo schema di Piano anticorruzione e della trasparenza, che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;
- il Piano deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); aggiornato con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e successivamente con le delibere ANAC n. 831 del 3/8/16, n. 1208 del 22 novembre 2017 , n. 1074 del 21 novembre 2018, e da ultimo n. 1064 del 13

novembre 2019 che ha approvato il piano 2019;

Dato atto che l'allegato 1 al PNA 2019, "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi", fornisce nuove indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi, seppure in continuità con i precedenti PNA, ma nella prospettiva di indirizzare ed accompagnare le pubbliche amministrazioni verso un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo che consenta di considerare la predisposizione del PTPCT come un processo sostanziale e non meramente formale;

Considerato che il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo, illustrato nel citato allegato 1 al PNA, "può essere applicato in modo graduale in ogni caso non oltre l'adozione del PTPC 2021-2023";

Ritenuto di programmare l'attività di rilevazione dei processi, avvalendosi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie per l'adozione della nuova metodologia di mappatura e trattamento del rischio corruttivo a decorrere dal 2021;

Esaminato l'articolo 10 del decreto legislativo 26 maggio 2016, n. 97, che modifica l'articolo 10 del decreto legislativo n. 33 del 2013, introducendo una rilevante misura di semplificazione:

- la soppressione dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di redigere il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- la previsione in apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dei nominativi dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;
- la previsione che le misure procedurali e organizzative del Piano costituiscano obiettivi per gli uffici e per i dirigenti titolari e che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisca un obiettivo strategico di ogni amministrazione;

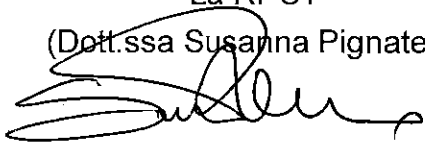
Dato atto che la predisposizione del Piano è stata curata esclusivamente dalla RPCT, previo avviso pubblico di consultazione con gli stakeholders prot. 19227 del 25/11/19 (a seguito del quale non sono pervenute proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento)

PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020- 2022 (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale).

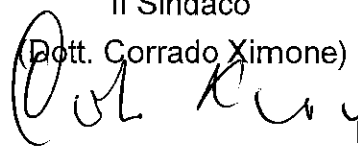
La RPCT

(Dott.ssa Susanna Pignatello)



Il Sindaco

(Dott. Corrado Ximone)



COMUNE DI TORREGROTTA

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO: Approvazione piano anticorruzione e della trasparenza 2020/2022

PROPONENTE: SINDACO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

(ai sensi Art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. – art. 6 L. R. 7/2019 e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013- art. 147 – bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

VISTO : si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa)

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.

DATA 27/1/2020

La Segretaria generale

(Susanna Pignatello)

PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

(ai sensi art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. art. 6 L. R. 7/2019 e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013)

VISTO : si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – quinquies del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

VISTO: si attesta la copertura finanziaria

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

PARERE NON DOVUTO: parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 27/01/2020

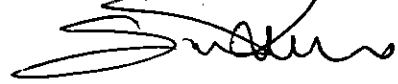
LA RESPONSABILE II AREA

Dott.ssa Maria Lisa

IL SINDACO
(Dott. Corrado Ximone)

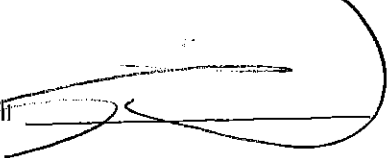


La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)



GLI ASSESSORI

G. Antonella Pavasili

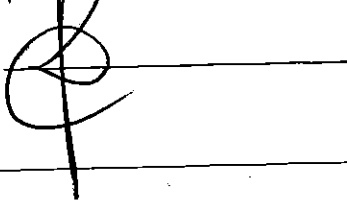


Giuseppe Cotruzzola

Vincenzo Duca



Maurizio Rizzo



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON – LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal _____ al _____ al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

O Il giorno _____ decorsi 10 gg dalla data inizio della pubblicazione

O Il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

Li, _____

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)