



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. Reg. 81 Data 28/06/2019	Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare – Determinazione criteri di ammissione al servizio.
---	--

L'anno **duemila diciannove**, il giorno **ventotto** del mese di **Giugno** alle ore **13:25** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei signori:

XIMONE	Corrado	- SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>
CASELLI	Antonino	- VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>
DUCA	Vincenzo	- ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>
PAVASILI	G. Antonella	- “	<input checked="" type="checkbox"/>
LISA	Francesca	- “	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Susanna Pignatello.**

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 e successive modifiche;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli, tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dalla L.R. n. 30/2000;

Vista la proposta n. **57** del **24/06/2019** presentata dall'Assessorato: **Servizi Sociali**, Area: **Amministrative e Servizi alla Persona ed alle Imprese**, avente ad oggetto: "Servizio di Assistenza Domiciliare – Determinazione criteri di ammissione al servizio", che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- **di approvare**, integralmente, la proposta di cui all'oggetto.

Proponente: Assessore ai Servizi Sociali
Area: Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 57 del 24/06/2019

Oggetto: Servizio di assistenza domiciliare Determinazione criteri di ammissione al servizio.

Premesso che l'assistenza domiciliare è un servizio sociale di interesse pubblico, rivolto ai soggetti residenti in stato di bisogno, parzialmente autosufficienti;

Dato atto che tra i servizi offerti dal Comune vi è l'assistenza domiciliare ai soggetti che versano in condizioni di disagio sociale o di non autosufficienza;

Considerato che il servizio di assistenza domiciliare deve perseguire gli obiettivi di rafforzare l'autonomia della persona, favorendo la permanenza del soggetto nel proprio domicilio, per conservare le residue capacità funzionali di vita e di relazione sociale dell'utente;

Rilevato che sono destinatari del Servizio i soggetti residenti nel Comune di Torregrotta, con priorità per coloro che versano in condizione di non autosufficienza o che non abbiano idoneo supporto familiare e posseggano un reddito basso;

Ritenuto, pertanto, adottare appositi criteri e parametri oggettivi per l'attribuzione del punteggio finalizzato all'ammissione dell'utenza al S.A.D. che tengano conto dell'età, della situazione familiare, della situazione abitativa, della presenza o meno di una rete sociale, nonché di una situazione economica come da attestazione I.S.E.E.;

Atteso che si ravvisa la necessità di fissare i criteri che consentano la regolare ammissione degli utenti richiedenti i servizi, stabilendo, contestualmente, delle quote di compartecipazione dell'utenza, che tengano conto dei redditi in godimento;

Vista la legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, concernente "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziale in Sicilia";

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328, concernente "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto l'art. 4 del decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali, delle Autonomie Locali del 15.04.2003, avente ad oggetto "Accesso Agevolato ai Servizi Sociali". Criteri unificati di valutazione economica;

Vista la circolare dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, n. 2 del 13.08.1993;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

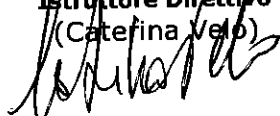
per le causali meglio espresse in narrativa

SI PROPONE

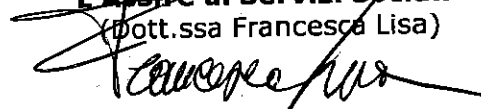
- **Di dare atto che**, gli utenti richiedenti verranno ammessi a fruire dei servizi di assistenza domiciliare secondo gli allegati criteri che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese di adottare, in esito all'istruttoria sulle istanze da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale, i conseguenti atti di gestione volti a stabilire l'ammissione al servizio.

Il Resp.le dell'Area

Istruttore Direttivo
(Caterina Vello)



L'Ass.re ai Servizi Sociali
(Dott.ssa Francesca Lisa)



COMUNE DI TORREGROTTA

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare – Determinazione criteri di ammissione al servizio.

PROPONENTE: Assessore ai Servizi Sociali

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

(ai sensi Art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. – art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013- art. 147 – bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

VISTO : si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa)

- **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

DATA 24.06.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE



PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

(ai sensi art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. – art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013)

• **VISTO** : si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – quinquies del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

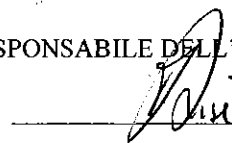
• **VISTO:** si attesta la copertura finanziaria

• **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

PARERE NON DOVUTO: parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 26/06/2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA





COMUNE DI TORREGROTTA

Provincia di Messina

ASSISTENZA DOMICILIARE

Criteria di accesso al servizio

Finalità del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare ha come obiettivo il mantenimento o reinserimento nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale di appartenenza di cittadini che si trovano in condizioni di parziale o di completa non autosufficienza. Ciò per contribuire al superamento di una situazione di temporanea difficoltà personale e familiare, attraverso la stimolazione e il recupero di sufficienti livelli di autonomia personale, promuovendo la responsabilità del singolo e/o della famiglia senza peraltro sostituirsi ad essi. Tale servizio si ispira ai principi della Legge 194/92 e della L.R. 22/86.

Destinatari

I beneficiari del servizio SAD devono essere residenti nel Comune di Torregrotta e devono possedere il seguente requisito:

- soggetti privi del sostegno del nucleo familiare o lo stesso risulta insufficiente in rapporto alle esigenze minime totali e allorquando non ci siano altre persone tenute a provvedere (art. 433 c.c.);

I predetti soggetti devono altresì trovarsi:

- in condizione di malattia o invalidità tale da comportare la necessità di aiuto da parte di altre persone per un periodo più o meno lungo (da monitorare e disattivare non appena venuto meno il bisogno);
- in particolare condizione di bisogno temporaneo, da richiedere altrimenti inserimenti presso comunità/case di riposo, case albergo etc.

Prestazioni

Il servizio di assistenza sociale prevede le seguenti prestazioni:

- a) aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio;
- b) aiuto per l'igiene e cura della persona;
- c) aiuto nella preparazione dei pasti;
- d) lavaggio e stiratura biancheria ed indumenti o servizio di lavanderia;
- e) disbrigo pratiche, commissioni varie e accompagnamento per visite mediche o altre necessità;
- f) prestazioni igienico sanitarie di tipo infermieristico - professionale, in stretto collegamento con il medico curante (controllo delle terapie effettuate, cambio di piccole medicazioni, prevenzione di piaghe da decubito, assistenza in fase di malattie, iniezioni etc.).

Forme di erogazioni del servizio

Il servizio d'assistenza domiciliare si realizza mediante affidamento a terzi. L'amministrazione Comunale, inoltre, per le attività integrative e di supporto al servizio, può avvalersi della prestazione gratuita di organizzazione di volontariato o personale del servizio civile.

Non è erogabile il servizio SAD ai soggetti che beneficiano del Bonus Socio Sanitario regionale o altro beneficio simile per tutto il periodo dell'intervento.

In presenza di persone conviventi nel nucleo familiare, l'accesso al SAD è consentito nel caso che il soggetto convivente abbia un'invalidità del 67% (sggravio fiscale). Nel caso in cui l'utente si avvale di personale privato permanente, il SAD sarà limitato al disbrigo pratiche e all'assistenza infermieristica.

L'attività di controllo e verifica del servizio è espletata dall'Ufficio competente.

Ammissione al servizio SAD

L'accesso al servizio avviene a seguito di presentazione di apposita domanda su modulo fornito dall'Ufficio stesso corredata dalla documentazione richiesta, da parte della persona interessata o dei suoi familiari o del rappresentante legale.

Qualora l'istanza non risulti completa è ammessa l'integrazione entro 15 gg. dalla comunicazione dell'ufficio a pena di decadenza.

L'ufficio Servizi Sociali ha facoltà di richiedere ogni altra certificazione ogni qualvolta questa serva a comprovare i requisiti di ammissibilità e a valutare la tipologia del servizio.

Le domande di accesso al servizio possono essere presentate oltre il termine di scadenza ed inseriti in lista di attesa. Valutati i casi di particolare bisogno, questi hanno precedenza a prescindere dalla data di presentazione della richiesta e della lista di attesa.

Condizioni di accesso al servizio

Al fine di valutare le condizioni di accesso al servizio, l'ufficio di Servizio Sociale provvede alla compilazione di schede di valutazione (allegato A) in cui sono contenuti dati desumibili dall'osservazione diretta e dalla consultazione del medico di famiglia.

Le schede di valutazione misurano:

- a) il grado di dipendenza del soggetto in relazione alle sue condizioni fisiche;
- b) il livello di assistenza di cui gode il soggetto;
- c) le condizioni socio-economiche del nucleo familiare.

Il Servizio Sociale Professionale viste le condizioni generali del soggetto, valuta le condizioni di accesso al servizio, e formula, in caso di accoglimento della domanda, un piano di intervento personalizzato al singolo caso, con l'eventuale collaborazione del nucleo familiare dell'assistito. In esso viene specificato il tipo, la frequenza e la natura delle prestazioni erogate (da 2 e più prestazioni alla settimana), nonché la quota personalizzata a carico dell'utente e comunica allo stesso l'importo.

Durata del servizio

L'attivazione dell'intervento domiciliare deve essere assicurato entro 3 giorni dalla comunicazione effettuata dall'ufficio alla Ditta/Cooperativa che nel corso dell'anno si è aggiudicata l'appalto, in caso d'urgenza si prescinde da detta tempistica.

I tempi di erogazione dipendono dalla decorrenza dell'appalto.

Graduatoria

Il responsabile del procedimento, verificate le condizioni di ammissione al servizio formula, qualora non ci sia disponibilità, una graduatoria secondo i seguenti criteri:

a) assenza di aiuti parentali (mancanza totale di parenti tenuti all'assistenza o in grado di provvedere per motivi oggettivi)

.....**punti 3**

b) difficoltà nell'aiuto parentale (presenza all'interno della famiglia anagrafica di anziani, di minori, di altri disabili e di adulti impossibilitati a garantire, per ragioni oggettive, l'assistenza adeguata)

.....**punti 2**

c) richiedente portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3 L. 104/92)

.....**punti 1**

d) reddito familiare ISEE (relativo all'ultimo reddito certificabile ai sensi della vigente normativa) inferiore al "minimo vitale" corrispondente all'importo dell'integrazione al trattamento minimo (aggiornato annualmente dall'INPS)

.....**punti 3**

e) reddito familiare ISEE (relativo all'ultimo reddito certificabile ai sensi della vigente normativa), superiore al "minimo vitale" corrispondente all'importo dell'integrazione al trattamento minimo (aggiornato annualmente dall'INPS) sino ad € 15.000,00

.....**punti 1**

A parità di punteggio, verrà data priorità al richiedente con condizione economica più svantaggiata.

COMUNE DI TORREGROTTA
CITTA' METROPOLITANA
ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

SCHEDA DI LAVORO
SAD 2019

Allegato A

Sig. _____

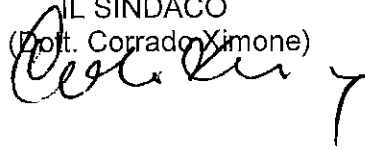
- ASSENZA AIUTI PARENTALI (MANCANZA TOTALE DEI PARENTI TENUTI ALL'ASSISTENZA O IN GRADO DI PROVVEDERE PER MOTIVI OGGETTIVI) - PUNTI 3
- DIFFICOLTA' NELL'AIUTO PARENTALE (PRESENZA ALL'INTERNO DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA DI ANZIANI, DI MINORI, DI ALTRI DISABILI E DI ADULTI IMPOSSIBILITATI A GARANTIRE, PER RAGIONI OGGETTIVE, L'ASSISTENZA ADEGUATA) - PUNTI 2

- RICHIEDENTE PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE GRAVITA' (ART. 3 L. 104/92) - PUNTI 1

- REDDITO FAMILIARE ISEE (RELATIVO ALL'ULTIMO REDDITO CERTIFICABILE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA) INFERIORE AL **MINIMO VITALE** CORRISPONDENTE ALL'IMPORTO DELL'INTEGRAZIONE AL TRATTAMENTO MINIMO (AGGIORNATO ANNUALMENTE DALL'INPS) - PUNTI 3
- REDDITO FAMILIARE ISEE (RELATIVO ALL'ULTIMO REDDITO CERTIFICABILE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA) SUPERIORE AL **MINIMO VITALE** CORRISPONDENTE ALL'IMPORTO DELL'INTEGRAZIONE AL TRATTAMENTO MINIMO (AGGIORNATO ANNUALMENTE DALL'INPS) SINO AD € 15.000,00 - PUNTI 1

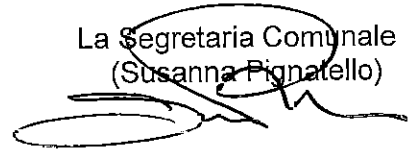
TOTALE PUNTEGGIO _____

IL SINDACO
(Dott. Corrado Ximone)



GLI ASSESSORI

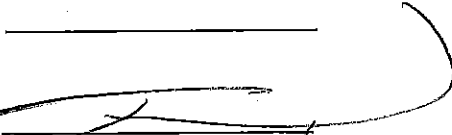
La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)



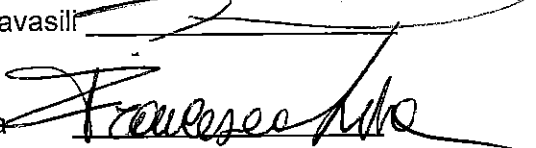
Antonino Caselli



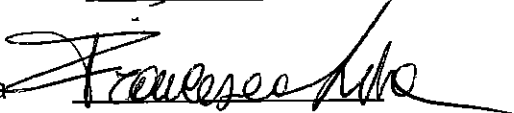
Vincenzo Duca



G. Antonella Pavasili



Francesca Lisa



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON – LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal 1-7-19 al 16-7-19 al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

O Il giorno _____ decorsi 10 gg dalla data inizio della pubblicazione

O Il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

Li, _____

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)