



# COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

**Area Amm.va e Servizi alla Persona ed alle imprese**  
**Registro delle Determinazioni N. 231 del 31-08-2023**

**Registro Generale delle Determinazioni N. 671 del 01-09-2023**

**Oggetto:** Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità con profilo di istruttore amministrativo-contabile appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C1) ed approvazione schema di contratto.

**CIG:**

**Il Responsabile dell'Area Amm.va e Servizi alla Persona ed alle imprese**

**Premesso che:**

- ✓ con la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 25/02/2022 avente ad oggetto: *“Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 ed elenco delle assunzioni previste nell’anno 2022”*, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022-2024, comprensiva della dotazione organica dell’ente;
- ✓ con la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 04/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’aggiornamento della Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024;
- ✓ nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo –contabile - Area degli istruttori, ex cat. C1;
- ✓ con la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 14/06/2023 avente ad oggetto: *“Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2023-2025 ed elenco delle assunzioni previste nell’anno 2023”*, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell’Ente;

**Rilevato che:**

- ✓ con determina R.G. n. 1088 del 19-12-2022 è stata avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – profilo di istruttore amministrativo –contabile - cat. C1;

- ✓ in data 20/12/2022 è stato pubblicato l'Atto di interpello - profilo di istruttore amministrativo-contabile - cat. C1 con scadenza per la presentazione delle istanze fissata per il giorno 04/01/2023;
- ✓ l'avviso in argomento è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sul portale ASMEL;

**Rilevato** che con Determina Sindacale n. 01 del 11/01/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profili di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE cat. C1 e ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C1;

**Dato atto che** il bando di interpello prevedeva quale modalità di svolgimento un esame in forma orale, riservando la possibilità all'Amministrazione di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura. Inoltre veniva stabilito che se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello fosse stato superiore a 100, si sarebbe proceduto a svolgere una prova preliminare in forma scritta secondo le modalità previste dal relativo regolamento;

**Rilevato che** la commissione, tramite accesso al portale ASMEL LAB – Sezione gestione concorsi, ha estratto l'elenco dei candidati che hanno proceduto alla presentazione dell'istanza tramite il portale ed ha preso atto che, ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale contiene n. 30 candidati.

**Rilevato che**, per quanto sopra, che non si è reso necessario procedere allo svolgimento di una prova preselettiva;

**Preso atto** che nel giorno 23/01/2023 si sono svolte le procedure concorsuali in forma orale, come previsto dal bando;

**Dato atto** che la Commissione ha regolarmente svolto le proprie operazioni e formulato la graduatoria finale di merito, redigendo appositi verbali sottoscritti da tutti i suoi componenti, inviati all'ufficio scrivente con nota prot. n. 1803 del 31-01-2023,

**Dato atto che** con Determina R.G. n. 100 del 02-02-2023 sono stati approvati i verbali relativi alla procedura in questione e, al contempo, è stata proclamata, quale vincitrice della predetta selezione, la Dott.ssa Prestipino Manuela, i cui dati risultano agli atti della selezione stessa.

**Rilevato** che la Dott.ssa Prestipino Manuela per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

**Dato atto che:**

- ✓ l'Ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale, posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno 2023;
- ✓ l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- ✓ l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno con nota prot. n. 9668 del 15/06/2023;

- ✓ l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- ✓ l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola con nota prot. n. 8116 del 24-05-2022 e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- ✓ l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, in quanto l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Viale Praga n. 29 con nota prot. n. 33825 del 07/11/2022, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 17243 del 08-11-2022, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo richiesto (Istruttore Amministrativo-Contabile – Cat. C);
- ✓ l'Ente ha adottato il PIAO per il triennio 2022/2024, comprensivo del piano delle azioni positive con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 18/08/2022;
- ✓ l'Ente ha adottato:
  - a) il bilancio di previsione 2023-2025 con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 17.07.2023;
  - b) il conto consuntivo 2022 con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05/06/2023;
  - c) il bilancio consolidato 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 14/11/2022;
  - d) ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni rispettivamente in data 16/06/2023 per quanto riguarda il consuntivo 2022 ed in data 23/08/2023 per quanto riguarda il bilancio di previsione 2023-2025;
- ✓ l'Ente ha adottato la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2023 avente ad oggetto: *“Trasposizione automatica nel sistema di classificazione di cui alla tabella B allegata al C.C.N.L. "Funzioni Locali" 2019-2021”*;

**Visto** l'art. 24 del nuovo CCNL Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 rubricato “Contratto di lavoro”:

*1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.*

*2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) Area e profilo professionale di inquadramento; d) stipendio tabellare; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato. h) Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.*

*3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*

4. *L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche 35 l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018.*

5. *L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*

6. *Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL del 21.05.2018. Il medesimo personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, può prestare attività lavorativa presso altri enti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 267 del 2000.*

7. *Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.*

8. *Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 19 del CCNL del 21.05.2018.*

#### **VISTI:**

- ✓ i vigenti Contratti per il personale non dirigente Funzioni Locali e le disposizioni normative in materia di ogni rango;
- ✓ il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- ✓ il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii., recante: “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

#### **Rilevato che:**

- con determinazione n. 4 del 31/03/2023 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese con la conseguente titolarità della posizione organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 L.R. 7/2019 e dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art. 6 L.R. 7/2019;
- al fine di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese;

#### **Visti:**

- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- l'Ordinamento Regionale Enti Locali;

## **DETERMINA**

1. **Di approvare** la narrativa che precede;
2. **Di assumere**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, la Dott.ssa Prestipino Manuela nata a Lipari (ME) il 02/04/1985, classificatasi al primo posto della graduatoria del concorso di cui in oggetto, con decorrenza 02/10/2023, fermo restando il rispetto dei requisiti richiamati in narrativa;
3. **Di dare atto** che l'assunzione avviene attraverso procedura concorsuale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori, ex Categoria C, posizione economica C1, - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile;
4. **Di dare atto** che la Dott.ssa Prestipino Manuela verrà inquadrata nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, come dettagliatamente indicato nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere;
5. **Di approvare** lo schema di contratto di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. **Di dare atto** che l'onere derivante dall'assunzione prevista dal presente provvedimento è quello derivante dall'applicazione al dipendente del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area degli istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e trova idonea copertura nell'ambito degli stanziamenti del bilancio 2023 e successivi, evidenziando che il relativo impegno verrà assunto in conformità alle previsioni dell'art. 183, comma 2 lettera a) del D.lgs. 267/2000 nell'ambito del comparto delle complessive spese del personale;
7. **Di dare atto** che la dipendente dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'immissione in servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a condizione che persistano le condizioni di legge previste per l'assunzione di personale da parte dell'Ente, quali in particolare quanto richiesto dal comma 1 quinquies art. 9 del D.L. 113/2006 e s.m.i.;
8. **Di dare atto** che i requisiti e/o i titoli dichiarati in sede di selezione e oggetto di valutazione, saranno oggetto di verifica a cura del Comune di Torregrotta e che l'eventuale mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dalla candidata nella domanda di partecipazione darà luogo alla risoluzione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente modificazione della graduatoria approvata;

9. **Di dare atto** che il sottoscritto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm. ed ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento assunto con l'adozione del presente atto e che non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra la sottoscritta e il destinatario dell'atto;
10. **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo online e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Resp. Area Amm.va e Serv. P.I.**

(F.to Giuseppe Catanese)

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal  
05-09-2023  
al 20-09-2023.

il 05-09-2023

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**