



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese



Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria C1 e profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

VERBALE N. 3/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 20 febbraio 2023 alle ore 09:00 si è riunita, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Torregrotta – Fraz. di Scala, Scuola Secondaria di I grado sita in via Catania, la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

1. Dott.ssa Susanna Pignatello – Presidente
2. Dott. Giuseppe Catanese - componente
3. Dott.ssa Maria Lisa - componente

Svolge i compiti di segretario della commissione la sig.ra Polimeni Isabella.

Il presidente nonché i componenti la commissione danno atto della propria regolare costituzione giusta Determina Sindacale n. 01 del 11/01/2023.

Alle ore 09:15 si dà inizio alle operazioni di identificazione dei candidati a cura dei componenti della commissione nonché di n. 06 (sei) dipendenti del Comune di Torregrotta, all'uopo incaricati, per l'identificazione e le successive attività di vigilanza.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- 1) una penna nera ad inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 02 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale.
- 4) n. 02 buste: 1 piccola per contenere la scheda anagrafica – 1 grande per contenere il compito e la busta contenente la scheda anagrafica.

A conclusione delle operazioni di identificazione si dà atto che i candidati presentatisi sono complessivamente n. 105 (centocinque) come da elenco in atti e vengono collocati in 3 (tre) aule appositamente allestite per lo svolgimento della prova.

Si rileva, altresì, che il candidato Branca Marcello, presentatosi al momento dell'identificazione, non risulta nell'elenco dei candidati che hanno proceduto alla presentazione dell'istanza tramite il portale ASMELAB. Tale candidato viene ammesso con riserva.

La commissione procede alla lettura integrale del regolamento per lo svolgimento della prova preselettiva del concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di



Istruttore Amministrativo - Cat. C1.

Successivamente la commissione invita tra i candidati presenti n. 2 volontari, al fine di scegliere tra n. 03 (tre) plichi, la batteria di test da somministrare.

Sempre in seduta pubblica, presso l'aula magna della scuola, viene scelto il plico contenente la batteria di quiz denominata "**Test n. 1**" che si allega al presente verbale unitamente ai test non estratti.

Alle ore 10:20, dopo che la commissione ha provveduto a consegnare copia del "Test n. 1" a tutti i candidati, si dà il via alla compilazione dei quiz da parte dei candidati assegnando, come da bando, il previsto termine di 60 (sessanta) minuti.

Alle ore 11:20 si procede a dare il segnale di STOP ed al ritiro di n. 105 plichi contenenti gli elaborati.

Il Presidente di Commissione provvede, quindi, a sigillare le scatole contenenti i materiali concorsuali, unitamente agli altri componenti della Commissione.

La commissione si sposta presso i locali comunali di via Mezzasalma n. 27 ed inizia le attività di correzione degli elaborati. Durante la pausa pranzo i plichi vengono custoditi sotto chiave.

All'esito della correzione viene redatto l'elenco di cui sotto, composto da n. 105 candidati (di cui uno ammesso con riserva per le motivazioni sopra indicate) con la specifica del punteggio assegnato a ciascun elaborato identificato dal QR CODE sotto riportato, redatto secondo i seguenti criteri di valutazione:

- per ciascuna risposta esatta: punti +1 (in aumento);
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

QR CODE		PUNTEGGIO	AMMESSO / NON AMMESSO
TEST	20	26	AMMESSO
TEST	26	28	AMMESSO
TEST	35	19	NON AMMESSO
TEST	22	17	NON AMMESSO
TEST	23	21	AMMESSO
TEST	229	18	NON AMMESSO
TEST	203	23	AMMESSO
TEST	47	23	AMMESSO
TEST	39	22	AMMESSO
TEST	33	19	NON AMMESSO
TEST	11	19	NON AMMESSO
TEST	74	27	AMMESSO
TEST	329	28	AMMESSO
TEST	15	19	NON AMMESSO



TEST	122	28	AMMESSO
TEST	93	22	AMMESSO
TEST	198	24	AMMESSO
TEST	3	19	NON AMMESSO
TEST	197	20	NON AMMESSO
TEST	19	19	NON AMMESSO
TEST	303	21	AMMESSO
TEST	228	28	AMMESSO
TEST	80	15	NON AMMESSO
TEST	301	25	AMMESSO
TEST	134	24	AMMESSO
TEST	87	23	AMMESSO
TEST	34	15	NON AMMESSO
TEST	136	23	AMMESSO
TEST	231	25	AMMESSO
TEST	302	15	NON AMMESSO
TEST	88	20	NON AMMESSO
TEST	202	24	AMMESSO
TEST	2	29	AMMESSO
TEST	243	28	AMMESSO
TEST	4	23	AMMESSO
TEST	222	21	AMMESSO
TEST	288	22	AMMESSO
TEST	200	24	AMMESSO
TEST	241	26	AMMESSO
TEST	41	20	NON AMMESSO
TEST	194	16	NON AMMESSO
TEST	268	24	AMMESSO
TEST	290	22	AMMESSO
TEST	102	23	AMMESSO
TEST	287	26	AMMESSO
TEST	197	24	AMMESSO
TEST	267	25	AMMESSO
TEST	97	23	AMMESSO
TEST	5	23	AMMESSO
TEST	84	26	AMMESSO
TEST	1	24	AMMESSO
TEST	269	19	NON AMMESSO
TEST	242	19	NON AMMESSO
TEST	256	21	AMMESSO
TEST	132	22	AMMESSO
TEST	331	23	AMMESSO
TEST	82	22	AMMESSO
TEST	230	22	AMMESSO
TEST	255	25	AMMESSO



TEST	48	24	AMMESSO
TEST	295	17	NON AMMESSO
TEST	40	23	AMMESSO
TEST	46	21	AMMESSO
TEST	330	18	NON AMMESSO
TEST	10	28	AMMESSO
TEST	81	18	NON AMMESSO
TEST	85	26	AMMESSO
TEST	232	18	NON AMMESSO
TEST	133	28	AMMESSO
TEST	24	26	AMMESSO
TEST	86	24	AMMESSO
TEST	7	29	AMMESSO
TEST	312	17	NON AMMESSO
TEST	8	26	AMMESSO
TEST	16	28	AMMESSO
TEST	294	29	AMMESSO
TEST	201	20	NON AMMESSO
TEST	293	29	AMMESSO
TEST	292	25	AMMESSO
TEST	274	27	AMMESSO
TEST	95	23	AMMESSO
TEST	63	24	AMMESSO
TEST	101	23	AMMESSO
TEST	176	19	NON AMMESSO
TEST	9	21	AMMESSO
TEST	304	23	AMMESSO
TEST	306	22	AMMESSO
TEST	99	23	AMMESSO
TEST	291	19	NON AMMESSO
TEST	83	24	AMMESSO
TEST	98	17	NON AMMESSO
TEST	42	24	AMMESSO
TEST	94	17	NON AMMESSO
TEST	219	19	NON AMMESSO
TEST	199	21	AMMESSO
TEST	244	27	AMMESSO
TEST	257	20	NON AMMESSO
TEST	258	21	AMMESSO
TEST	289	25	AMMESSO
TEST	305	23	AMMESSO
TEST	218	21	AMMESSO
TEST	100	17	NON AMMESSO
TEST	6	21	AMMESSO
TEST	196	15	NON AMMESSO
TEST	270	21	AMMESSO



La Commissione decide di aggiornarsi al giorno 23 febbraio p.v. alle ore 09:30 per l'apertura – in seduta pubblica – delle buste contenenti i dati anagrafici dei candidati e le successive attività di associazione a ciascun candidato, tramite QR CODE, dei test di cui al sopra indicato elenco.

Tali operazioni avverranno presso l'Aula Consiliare del Comune di Torregrotta sita in via Mezzasalma n. 27.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

I lavori si concludono alle ore 17:25

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Componente

Il Componente

Il Segretario

TEST 1

1.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quali atti dell'amministrazione comunale sono pubblici?</i></p> <p>A. In generale tutti gli atti B. Gli atti emanati dal Sindaco C. 3) Solamente gli atti approvati dal Consiglio comunale</p>
2.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'istanza di accesso civico a dati e documenti richiede...</i></p> <p>A. una motivazione B. una specifica indicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti C. una legittimazione soggettiva del richiedente</p>
3.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale ha competenza limitatamente a...</i></p> <p>A. attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza B. convenzioni tra i Comuni e quelle tra i Comuni ed ex Provincia, costituzione e modificazione di forme associative C. contratti nei quali l'ente è parte e autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente</p>
4.	<p><i>Ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., quale delle seguenti alternative assicura la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili?</i></p> <p>A. La newsletter da parte di ogni singola Amministrazione Pubblica relativamente alle varie attività istituzionali programmate B. La divulgazione attraverso l'albo pretorio delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi C. 3) La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi</p>
5.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., l'organizzazione dei servizi pubblici rientra fra le competenze...</i></p> <p>A. della Giunta B. del Consiglio C. del Sindaco</p>
6.	<p><i>In caso per l'avvio di un'attività sia necessario trasmettere una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) all'Amministrazione competente, quando l'interessato potrà effettivamente intraprendere l'attività?</i></p> <p>A. Dalla data di presentazione della SCIA all'Amministrazione competente B. Decorsi trenta giorni dalla presentazione della SCIA C. Decorsi sessanta giorni dalla presentazione della SCIA.</p>
7.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., qual è la funzione della Giunta?</i></p> <p>A. È l'organo che definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni B. È l'organo che incentiva la partecipazione attiva delle minoranze C. È l'organo competente nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p>
8.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri dei responsabili dei servizi?</i></p> <p>A. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo B. Nel caso in cui l'ente non abbia il Segretario comunale C. Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente</p>
9.	<p><i>Ai sensi della L. 241/90 rientrano fra i compiti del responsabile del procedimento amministrativo:</i></p> <p>A. L'individuazione dei casi in cui il provvedimento finale dovrà essere motivato B. La cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti C. La determinazione del termine del procedimento entro il quale deve essere concluso</p>
10.	<p><i>Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., i procedimenti amministrativi, salvo i casi in cui disposizioni di legge non prevedono un termine diverso, devono concludersi entro il termine di...</i></p> <p>A. 30 giorni B. 60 giorni C. 90 giorni</p>
11.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quale organo ha competenza nel convocare la Giunta comunale?</i></p> <p>A. Il Presidente del Consiglio comunale B. Il Presidente della circoscrizione C. Il Sindaco</p>

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

TEST 1

12.	<p>Che cosa è la PEC?</p> <p>A. È il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno</p> <p>B. È una rete di computer interconnessi fra loro per scambiarsi informazioni e condividere risorse</p> <p>C. È un modello che permette da qualsiasi luogo e in maniera comoda l'accesso su richiesta tramite rete, ad un insieme di risorse di elaborazione condivise e configurabili</p>
13.	<p>Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'adozione di provvedimenti d'urgenza da parte del Sindaco, quale rappresentante della comunità locale, è possibile...</p> <p>A. in caso di emergenze sanitarie o d'igiene pubblica a carattere esclusivamente locale</p> <p>B. quando lo ritengano necessario il Consiglio e la Giunta</p> <p>C. su richiesta del Ministero dell'Interno</p>
14.	<p>Ai sensi L. 241/1990 la conferenza dei servizi istruttoria viene convocata per:</p> <p>A. Effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo</p> <p>B. Acquisire pareri, intese, nulla osta resi da diverse amministrazioni.</p> <p>C. Acquisire dati non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione.</p>
15.	<p>Secondo il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., a chi spetta la valutazione della performance del personale?</p> <p>A. Al Segretario Generale</p> <p>B. Al Dirigente</p> <p>C. Al Direttore delle Risorse Umane</p>
16.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quale fra le seguenti alternative di risposta NON è un compito del dirigente?</p> <p>A. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso</p> <p>B. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa</p> <p>C. La predisposizione del piano dettagliato di obiettivi</p>
17.	<p>Nel caso il numero dei destinatari renda particolarmente gravosa la notifica della comunicazione personale di avvio del procedimento, la pubblica amministrazione può:</p> <p>A. Dare notizia dell'avvio del procedimento mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite.</p> <p>B. Omettere qualsiasi forma di comunicazione</p> <p>C. Effettuare una campagna di informazione sulla consultazione della Rete Civica.</p>
18.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il bilancio di previsione finanziario?</p> <p>A. Entro il 31 luglio</p> <p>B. Entro il 30 settembre</p> <p>C. Entro il 31 dicembre</p>
19.	<p>Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, chi adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?</p> <p>A. Il responsabile del procedimento.</p> <p>B. Il responsabile dell'ufficio ragioneria.</p> <p>C. Il responsabile dell'ufficio tecnico.</p>
20.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario ha carattere...</p> <p>A. compensativo</p> <p>B. provvisorio</p> <p>C. autorizzatorio</p>
21.	<p>La Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà è:</p> <p>A. il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, esclusivamente di soggetti terzi.</p> <p>B. il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, esclusivamente dei propri figli minori.</p> <p>C. il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste.</p>
22.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., le previsioni di entrata del bilancio di previsione finanziario sono classificate in...</p> <p>A. titoli e tipologie</p> <p>B. missioni e programmi</p> <p>C. titoli e programmi</p>

Am

So

P

P

TEST 1

23.	<p>Che cos'è l'URP?</p> <p>A. l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico B. l'Ufficio del Responsabile del Procedimento C. l'Ufficio Relazioni pubbliche</p>
24.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione della Giunta...</p> <p>A. dimostra l'esito della gestione delle somme economiche B. definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie C. evidenzia analiticamente i costi ed i ricavi della gestione</p>
25.	<p>Che cosa sono i contratti collettivi?</p> <p>A. sono accordi esclusivamente nazionali che riguardano il trattamento economico e normativo B. sono contratti tra gruppi di lavoratori e i loro dirigenti C. sono accordi stipulati fra le organizzazioni sindacali e datore di lavoro mediante il quale vengono stabilite le regole generali riguardanti il trattamento economico e normativo. cui devono uniformarsi i contratti individuali di lavoro</p>
26.	<p>Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., un provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione è...</p> <p>A. inefficiente B. nullo C. inopportuno</p>
27.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., in relazione ai bilanci degli Enti locali, la prima fase del procedimento di spesa è...</p> <p>A. l'impegno B. la liquidazione C. il pagamento</p>
28.	<p>Ai sensi dell'art.21 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) il programma biennale di forniture e servizi:</p> <p>A. contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. B. contiene i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro C. contiene gli acquisti di beni ma non i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro</p>
29.	<p>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., in che cosa consiste l'ordinazione?</p> <p>A. Nel trasferimento, nelle casse dell'Ente locale, delle somme incassate dagli incaricati sia interni che esterni all'Ente stesso B. Nella determinazione, in base ai documenti atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno stesso C. Nella disposizione impartita al tesoriere dell'Ente locale, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese</p>
30.	<p>Ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., qual è il documento che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi?</p> <p>A. Piano regolatore per le difformità B. Piano della performance per l'efficienza dell'Amministrazione Pubblica C. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p>

TEST 2

1.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., che cosa sono i residui attivi?</i></p> <p>A. Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio B. Somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio C. Debiti a carico dell'Ente</p>
2.	<p><i>Ai sensi del Codice di comportamento, i dipendenti possono accettare regali che non superino il valore di...</i></p> <p>A. euro 50 B. euro 100 C. euro 150</p>
3.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., per l'attivazione degli investimenti, gli Enti locali NON possono utilizzare...</i></p> <p>A. entrate correnti destinate per legge agli investimenti B. avanzo di amministrazione C. mutui attivi e prestiti personali</p>
4.	<p><i>Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) l'accordo bonario e la transazione sono:</i></p> <p>A. strumenti alternativi per definire le clausole dei bandi pubblici B. metodi utilizzabili per definire il contenuto dei contratti C. rimedi alternativi all'azione giurisdizionale</p>
5.	<p><i>Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) l'affidamento dei contratti pubblici, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice può avvenire:</i></p> <p>A. In nessun modo, perché non esistono contratti esclusi dalla applicazione della disciplina del Codice. B. secondo le regole autonomamente determinate dalle singole stazioni appaltanti. C. rispettando i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.</p>
6.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo specifiche eccezioni, sono tenuti a...</i></p> <p>A. rendere riconoscibile il proprio nome mediante l'uso di cartellini identificativi B. dichiarare il proprio nominativo solo se esplicitamente richiesto dall'utente C. non dichiarare mai all'utenza il proprio nome, ma a dichiarare invece il proprio codice identificativo</p>
7.	<p><i>Ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) la "garanzia provvisoria":</i></p> <p>A. copre i danni causati all'amministrazione nella fase iniziale dell'esecuzione B. copre i danni che l'appaltatore causi a terzi nell'esecuzione del contratto C. copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario</p>
8.	<p><i>Può un Comune in sede statutaria disciplinare il sistema di elezione del proprio organo di governo?</i></p> <p>A. Sì, trattandosi di materia rientrante nella c.d. potestà normativa degli enti locali B. No, trattandosi di materia di competenza esclusiva dello Stato C. No, trattandosi di materia di competenza normativa regionale</p>
9.	<p><i>Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), non rientra fra i diritti riconosciuti all'interessato:</i></p> <p>A. il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti. B. Il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che un trattamento di dati personali che lo riguardano sia in corso e di ottenere l'accesso ai propri dati personali. C. il diritto di ottenere dal titolare del trattamento l'immediata e incondizionata cancellazione dei dati personali che lo riguardano.</p>
10.	<p><i>Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo fino al 2025:</i></p> <p>A. dei cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio B. dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi cinque titoli di entrata del bilancio C. dei sette dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio</p>

TEST 2

11.	<p>Secondo il D.lgs. 267/2000, cos'è il servizio di tesoreria?</p> <p>A. È il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria, compiute dall'ente locale, con cui vengono riscosse le entrate, pagate le spese, custoditi titoli e valori</p> <p>B. È il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale, poste in essere da un soggetto esterno, finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori</p> <p>C. È il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale, poste in essere da un soggetto esterno, finalizzate esclusivamente alla riscossione delle entrate</p>
12.	<p>Secondo il D.lgs. 267/2000, quali tra questi atti sono di competenza del Consiglio comunale?</p> <p>A. Statuto e regolamenti, fatta eccezione per i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p> <p>B. Statuto e regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p> <p>C. regolamenti comunali, non lo Statuto</p>
13.	<p>Secondo il D.lgs. 267/2000, che cosa sono i residui attivi?</p> <p>A. somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio</p> <p>B. somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio</p> <p>C. somme non accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio</p>
14.	<p>A norma della L. 241/90, una conferenza di servizi decisoria è sempre indetta</p> <p>A. In alternativa alla fase istruttoria di un procedimento amministrativo</p> <p>B. Quando la conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni.</p> <p>C. Quando si ritenga opportuno effettuare un esame contestuale degli interessi privati coinvolti nel procedimento amministrativo</p>
15.	<p>Ai sensi L. 241/90, quando le pubbliche amministrazioni possono agire secondo le norme di diritto privato?</p> <p>A. Nell'adozione di atti di natura autoritativa.</p> <p>B. In nessun caso</p> <p>C. Nell'adozione di atti di natura non autoritativa.</p>
16.	<p>Ai sensi della L. 241/1990, quali di questi non è un elemento contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento</p> <p>A. Nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.</p> <p>B. L'ufficio, il domicilio digitale dell'Amministrazione e la persona responsabile del procedimento.</p> <p>C. Il termine e l'Autorità presso la quale è possibile ricorrere.</p>
17.	<p>Ai sensi della L. 241/90, in caso di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, l'Amministrazione:</p> <p>A. Provvede a notificare all'istante richiesta di integrazione documentale della domanda.</p> <p>B. Conclude il procedimento con un provvedimento espresso.</p> <p>C. Dopo la scadenza dei termini per la conclusione del procedimento, provvede all'archiviazione della domanda.</p>
18.	<p>I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:</p> <p>A. hanno validità di sei mesi rinnovabili più volte</p> <p>B. hanno validità di sei mesi non rinnovabili</p> <p>C. hanno validità illimitata</p>
19.	<p>Ai sensi D.lgs. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico devono essere motivati?</p> <p>A. Sì, devono essere motivati sia il rifiuto, che il differimento e la limitazione</p> <p>B. No, deve essere motivato solo il differimento.</p> <p>C. No, deve essere motivato solo il rifiuto.</p>
20.	<p>Secondo il D.lgs. 165/2001 ai dirigenti spetta:</p> <p>A. l'adozione di decisioni in materia di atti normativi e dei relativi atti di indirizzo interpretativi</p> <p>B. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo</p> <p>C. la definizione degli obiettivi ed i programmi da attuare</p>
21.	<p>Il dipendente pubblico risponde del proprio operato:</p> <p>A. sul piano penale</p> <p>B. sul piano civile o patrimoniale</p> <p>C. sul piano penale e disciplinare, ma anche su quello civile o patrimoniale</p>

TEST 2

22.	<p>Quali sono i compiti del Responsabile per la trasparenza, ai sensi del D.lgs. 33/2013?</p> <p>A. Verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance.</p> <p>B. Gestione del tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge.</p> <p>C. Attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione.</p>
23.	<p>Ai sensi dell'art. 3 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) è «centrale di committenza»:</p> <p>A. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di consulenza specializzata in materia di contratti</p> <p>B. un'amministrazione aggiudicatrice dello Stato centrale</p> <p>C. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie</p>
24.	<p>Ai sensi dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici, la stazione appaltante:</p> <p>A. verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali</p> <p>B. non effettua alcun tipo di verifica</p> <p>C. verifica esclusivamente il possesso dei requisiti generali anche se già verificati a campione.</p>
25.	<p>Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) il mercato elettronico:</p> <p>A. è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici solo per importi superiori alla soglia di rilievo europeo</p> <p>B. è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente pagamenti esclusivamente con carte elettroniche</p> <p>C. è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo</p>
26.	<p>Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) sono «appalti pubblici»</p> <p>A. contratti stipulati per iscritto tra pubbliche amministrazioni.</p> <p>B. i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, qualora abbiano ad oggetto esclusivamente l'esecuzione di lavori</p> <p>C. i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi</p>
27	<p>Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) qual è il corretto significato del principio della "minimizzazione dei dati"?</p> <p>A. I dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente.</p> <p>B. I dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, rispetto alle finalità per le quali sono trattati.</p> <p>C. I dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati.</p>
28	<p>Secondo il D.lgs. 267/2000, in che cosa si sostanzia il diritto di accesso dei consiglieri comunali?</p> <p>A. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni in loro possesso e di divulgarle</p> <p>B. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato</p> <p>C. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso immediatamente</p>
29	<p>Secondo il D.lgs. 267/2000, quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale?</p> <p>A. servizi elettorali e di anagrafe, leva militare e statistica</p> <p>B. servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica</p> <p>C. funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente</p>
30	<p>Secondo il D.lgs. 267/2000, il Comune ha autonomia:</p> <p>A. statutaria e normativa</p> <p>B. statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica</p> <p>C. statutaria, normativa, organizzativa ma non autonomia impositiva e finanziaria</p>

TEST 3

1.	Secondo il D.lgs. 267/2000, quanto dura l'organo di revisione economico-finanziaria del Comune? A. dura in carica tre anni B. dura in carica cinque anni C. dura in carica un anno	A
2.	Secondo il D.lgs. 267/2000, gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato: A. dal Sindaco B. dal Direttore generale C. dal Segretario generale	A
3.	Secondo il D.lgs. 267/2000, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune adotta regolamenti: A. nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni. B. nelle materie lavori pubblici ed edilizia C. nelle materie di propria competenza ed in quelle di competenza statale e regionale	A
4.	Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quale organo ha competenza nel convocare la Giunta comunale? A. Il Presidente del Consiglio comunale B. Il Segretario Comunale C. Il Sindaco	C
5.	Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., i procedimenti amministrativi, salvo i casi in cui disposizioni di legge non prevedono un termine diverso, devono concludersi entro il termine di... A. 30 giorni B. 60 giorni C. 90 giorni	A
6.	Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri dei responsabili dei servizi? A. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo B. Nel caso in cui l'ente non abbia l'Avvocatura Comunale C. Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente	A
7.	Che cosa è la PEC? A. È il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno B. È un servizio al cittadino C. È una app	A
8.	Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., per l'attivazione degli investimenti, gli Enti locali NON possono utilizzare... A. entrate correnti destinate per legge agli investimenti B. avanzo di amministrazione C. entrate correnti	C
9.	Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., l'adozione di provvedimenti d'urgenza da parte del Sindaco, quale rappresentante della comunità locale, è possibile... A. in caso di emergenze sanitarie o d'igiene pubblica a carattere esclusivamente locale B. quando lo ritengano necessario i Dirigenti C. su richiesta della locale Stazione dei Carabinieri	A
10.	Secondo il D.lgs. 150/2009 e s.m.i., a chi spetta la valutazione della performance del personale non apicale? A. Al Segretario Generale B. Al Dirigente C. Al Nucleo di Valutazione	B
11.	Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., quale fra le seguenti alternative di risposta NON è un compito del dirigente? A. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso B. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa C. L'approvazione del bilancio di previsione	C
12.	Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il Consiglio Comunale ha competenza limitatamente a... A. attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza B. convenzioni tra Enti Locali C. contratti per il servizio di raccolta RSU	B

TEST 3

13.	<p><i>Ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., quale delle seguenti alternative assicura la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili?</i></p> <p>A. La newsletter da parte di ogni singola Amministrazione Pubblica relativamente alle varie attività istituzionali programmate</p> <p>B. L'Ufficio Stampa</p> <p>C. La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi</p>	C
14.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. quali atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici?</i></p> <p>A. In generale tutti gli atti</p> <p>B. Solo gli atti approvati dalla Giunta</p> <p>C. Solamente gli atti approvati dal Consiglio comunale</p>	A
15.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'istanza di accesso civico a dati e documenti richiede...</i></p> <p>A. una motivazione</p> <p>B. una specifica indicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti</p> <p>C. una legittimazione soggettiva del richiedente</p>	B
16.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., l'organizzazione dei servizi pubblici rientra fra le competenze...</i></p> <p>A. della Giunta</p> <p>B. del Consiglio</p> <p>C. del Sindaco</p>	B
17.	<p><i>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., qual è la funzione della Giunta?</i></p> <p>A. È l'organo che definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni</p> <p>B. È l'organo che incentiva la partecipazione attiva delle minoranze</p> <p>C. È l'organo competente nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p>	C
18.	<p><i>Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il bilancio di previsione finanziario?</i></p> <p>A. Entro il 30 giugno</p> <p>B. Entro il 30 settembre</p> <p>C. Entro il 31 dicembre dell'anno precedente</p>	C
19.	<p><i>Il dovere della P.A. di concludere il procedimento mediante provvedimento espresso:</i></p> <p>A. Sussiste per i soli procedimenti di ufficio</p> <p>B. Sussiste per i soli procedimenti ad istanza di parte</p> <p>C. Sussiste per i procedimenti di ufficio e per quelli ad istanza di parte</p>	C
20.	<p><i>Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, la potestà legislativa spetta alle Regioni</i></p> <p>A. In tutte le materie con la sola esclusione di quelle attinenti all'ordinamento civile e penale</p> <p>B. Nelle materie di legislazione concorrente e in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato</p> <p>C. Nelle sole materie espressamente elencate all'art. 118</p>	B
21.	<p><i>A norma del disposto di cui all'art. 7 del Tuel, l'Amministrazione comunale adotta i propri Regolamenti:</i></p> <p>A. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto</p> <p>B. Nel rispetto dei principi autonomamente stabiliti nello Statuto</p> <p>C. Nel rispetto dei principi fissati autonomamente dagli organi di governo dell'Amministrazione</p>	A
22.	<p><i>I controlli di legittimità sugli atti amministrativi:</i></p> <p>A. Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'amministrazione</p> <p>B. Sono diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutarne il grado di efficacia</p> <p>C. Sono diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge</p>	C
23.	<p><i>In cosa consiste il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs. 118/2011 ?</i></p> <p>A. Nel fatto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza</p> <p>B. Nel fatto che la liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare</p> <p>C. Nel fatto che si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente</p>	A

TEST 3

24.	<p>Una mozione di sfiducia contro una proposta del sindaco:</p> <p>A. Comporta le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte della maggioranza semplice dei componenti il Consiglio che votano la mozione per appello nominale</p> <p>B. Comporta le dimissioni immediate in ogni caso</p> <p>C. Comporta le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione di sfiducia da parte della maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio votata per appello nominale</p>	C
25.	<p>La specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:</p> <p>A. È un elemento costitutivo dell'atto di liquidazione</p> <p>B. È un elemento costitutivo dell'impegno di spesa</p> <p>C. È un elemento costitutivo del mandato di pagamento</p>	B
26.	<p>Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:</p> <p>A. Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte</p> <p>B. Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte</p> <p>C. Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte</p>	C
27.	<p>I Consiglieri neoeletti dell'Amministrazione comunale entrano formalmente in carica:</p> <p>A. Dopo il giuramento innanzi al Sindaco e alla Giunta.</p> <p>B. Dopo venti giorni dalla data delle elezioni.</p> <p>C. All'atto della proclamazione</p>	C
28.	<p>Quali sono i registri di stato civile?</p> <p>A. Cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio e morte</p> <p>B. Cittadinanza, nascita, matrimonio e morte, unioni civili</p> <p>C. Nascita, matrimonio, morte e pubblicazioni di matrimonio</p>	B
29.	<p>Quale parte dell'atto amministrativo indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro?</p> <p>A. Il Preambolo</p> <p>B. Il Dispositivo</p> <p>C. La Motivazione</p>	C
30.	<p>Ai sensi del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo specifiche eccezioni, sono tenuti a...</p> <p>A. rendere riconoscibile il proprio nome mediante l'uso di cartellini identificativi</p> <p>B. usare il badge per l'accesso</p> <p>C. non dichiarare mai all'utenza il proprio nome in assenza del dirigente</p>	A