



# COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

-----  
Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese

## REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati, in regola con i requisiti specifici di ammissione previsti dal bando, individuati nel VERBALE della Commissione di Concorso n. 1 del 07/02/2023, pubblicato sul sito web dell'Ente nonché nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.

I candidati dovranno presentarsi, in data 20/02/2023, ore 08:30, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Torregrotta – Fraz. di Scala, Scuola Secondaria di I grado sita in via Catania, **muniti di documento di identità in corso di validità.**

### ATTENZIONE

Non saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati che si presenteranno ai varchi di riconoscimento, **sprovvisi del documento sopra indicato.**

### NOTA BENE

- Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

### INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

A seguito della procedura di identificazione, saranno consegnati al candidato:

- 1) una penna nera ad inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 02 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale.
- 4) n. 02 buste: 1 piccola per contenere la scheda anagrafica – 1 grande per contenere il compito e la busta contenente la scheda anagrafica.

-----  
Via Mezzasalma, 27 - 98040 (ME) - Tel. 090 998 1018 – Fax. 090 991 0605

P.I. e Cod. Fiscale 00343400834

PEC: [protocollo@pec.comune.torregrotta.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.torregrotta.me.it)

## ART. 1 - PROVA DI SELEZIONE: CONTENUTI - CRITERI PER LA VALUTAZIONE - TEMPO ASSEGNATO

La prova selettiva, come previsto nel bando di interpello, consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla di n. 30 quesiti su argomenti di:

- Diritto Amministrativo degli Enti locali
- Disciplina dei contratti pubblici
- Disciplina del Pubblico Impiego

da svolgersi nel termine massimo di un'ora.

Per la valutazione della prova preselettiva saranno attribuiti massimo **30 (trenta)** punti e si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- per ciascuna risposta esatta: punti +1 (in aumento);
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

**L'idoneità si consegue con almeno 21 risposte corrette.**

## ART. 2 - PROVA DI SELEZIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI, VIGILANZA

Due candidati volontari, tra i presenti, sceglieranno tra n. 03 (tre) plichi, la batteria di test da somministrare.

Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico contenente.:

- a) un questionario di trenta domande relativo alla prova preselettiva
- b) un modulo su cui segnare le risposte annerendo il pallino corrispondente alla risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria anche di uno solo dei documenti indicati ai punti **a)** e **b)** comporta la sostituzione integrale del plico, ed è consentita soltanto prima dell'avvio ufficiale della prova.

Al segnale di VIA, dato dallo speaker di sala, avrà inizio lo svolgimento della prova.

I candidati per la compilazione del modulo delle risposte, devono utilizzare esclusivamente la penna nera indelebile, data in dotazione; devono contrassegnare la risposta prescelta **annerendo il quadratino** nella corrispondente casella. Non è possibile correggere alcuna risposta. Pertanto sarà considerato errore ogni abrasione, cancellazione o altro ed in ragione di ciò non verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Esempio di compilazione corretta



Esempi di compilazione errata



**Sul modulo risposte, ai fini della determinazione del relativo punteggio, non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, pena di annullamento della prova.**

Per eventuali appunti o per fare calcoli si può scrivere sul questionario.

\*\*\*\*\*

**Al termine della prova, al segnale di STOP, il candidato dovrà:**

- A. restare seduto al proprio posto, senza comunicare con gli altri candidati;
- B. riporre *questionario, scheda anagrafica, penna, nel plico consegnato in precedenza.*
- C. attendere il personale di sorveglianza per il ritiro del foglio risposte e del suddetto plico.

Al termine delle predette operazioni, solo dopo specifica istruzione dello speaker, i candidati saranno autorizzati ad uscire dalla sala concorsuale, seguendo i percorsi di sicurezza indicati dalla segnaletica e dal personale di vigilanza.

Il Presidente di Commissione dei lavori di Preselezione provvede, quindi, a sigillare le scatole contenenti i materiali concorsuali.

**È fatto divieto ai candidati di tenere con sé durante la prova:**

- libri, pubblicazioni, appunti, blocco note, quaderni,
- telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli “smartwatch”, ed ogni apparecchiatura elettronica, a pena di annullamento della prova.

I candidati in possesso di qualunque apparecchio elettronico e in particolare dei telefoni cellulari, dovranno tenerli sul banco spenti e/o con la batteria staccata e comunque spenti fino all’uscita dalla sala concorsuale, oppure spenti e riposti in borsa, e la borsa posizionata sotto la sedia.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la commissione o del personale addetto alla vigilanza.

Ai candidati è consentito lasciare la sede della prova solo al termine **della scadenza del tempo assegnato alla prova (sessanta minuti)** e non prima che venga comunicato dal Presidente di Commissione di Preselezione.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso. Il candidato escluso dalla prova potrà lasciare comunque l’aula solo a conclusione della suddetta prova.

**ART. 3 - CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, in aggiunta ai motivi esposti nei precedenti articoli, qualora:

- 1) il candidato venga sorpreso ad introdurre e/o utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione simile nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, non precedentemente segnalati ai varchi e posti sul banco oppure custoditi in borsa sotto la sedia;
- 2) il compito scritto: risulti firmato o contrassegnato dal candidato e/o risulti manomesso il codice a barre adesivo.

