



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E DEL D.L. 80/2021, DI N. 1 (UNA) UNITÀ, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Rilevato che il Comune di Torregrotta ha ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 1-bis, all'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001, approvando la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 04.11.2022 avente ad oggetto: "*Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 ed elenco delle assunzioni previste nell'anno 2022 - Aggiornamento e modifica*";

Visto il "*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c.1-bis, D.lgs. n. 165/2001 e del D.L. 80/2021)*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 in data 30/11/2022;

Vista la delibera di G.M. n. 140 del 30/11/2022 con la quale è stato adottato apposito atto di indirizzo, in conformità con la Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 04.11.2022, per l'attivazione della procedura comparativa per la progressione verticale da Cat. C amministrativo a Cat. D amministrativo riservata al personale interno;

Richiamato il provvedimento del Segretario Comunale prot. n. 17352 del 09/11/2022 che assegna la responsabilità del procedimento di procedura di progressione verticale prevista dalla delibera G.C. n. 122 del 04.11.22 e degli atti connessi alla sottoscritta;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna mediante procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Torregrotta, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e del d.l. 80/2021) di n. 1 (una) unità, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria D1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato di Categoria "C" del Comune di Torregrotta, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (LS), di cui all'ordinamento previsto dal citato D.M. n. 509/1999, ovvero corrispondenti Lauree Magistrali (LM), di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, nonché Laurea (L) secondo il nuovo ordinamento, conseguita presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Online.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate al Responsabile dell'Area II – Economico-Finanziaria del Comune di Torregrotta.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta certificata (PEC) da un indirizzo personale, entro il termine di scadenza indicato.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa dovranno essere inseriti in busta chiusa. Sulla stessa busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "*Procedura comparativa per la progressione verticale per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese*".

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro le **ore 09:00 del 27/12/2022**.

Anche le domande spedite a mezzo racc. A.R. dovranno pervenire entro la suddetta scadenza a nulla valendo il timbro postale.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Torregrotta o altro Ente, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- g) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- h) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in formato europeo per la valutazione dei titoli.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sindaco ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

8. PROCEDURA COMPARATIVA

1. La selezione interna si svolgerà mediante procedura comparativa che valuterà per ciascun candidato:

- a) la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'esperienza maturata nella categoria giuridica precedente, oltre il periodo di 36 mesi richiesto come requisito di partecipazione;
- c) il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- d) idoneità acquisita negli ultimi tre anni mediante espletamento di procedure concorsuali per titoli ed esami nell'Ente o in altre amministrazioni pubbliche per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) precedenti è pari a **53 punti**.

a) PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE	
VALUTAZIONE MEDIA Qualora dalla media delle tre valutazioni del candidato risulti un numero decimale si seguirà il seguente criterio: <ul style="list-style-type: none">• arrotondamento per eccesso: risultato con decimale pari o superiore a 0,6;• arrotondamento per difetto: risultato con decimale pari o inferiore a 0,5.	PUNTEGGIO ASSEGNATO (Max 20)
Da 80,1 a 90	6
Da 90,1 a 95	10
Da 95 a 99	15
100	20
b) ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE (Oltre i 36 mesi del requisito base)	
ANZIANITÀ	PUNTEGGIO ASSEGNATO (Max 10)
fino a 5 anni	1
da 5 a 10 anni	3
Da 10 a 15 anni	5
Oltre i 15 anni	10

c) TITOLO DI STUDIO PER ACCEDERE ALLA CATEGORIA	
TITOLO DI STUDIO (VOTO)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
I punti per un massimo di venti, sono assegnati in relazione al voto come di seguito riportato.	(max 20)
Per posti di categoria "D" – massimo punti 20:	<ul style="list-style-type: none"> • punti 8 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione; • punti 7 per voto pari a 110/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione; • punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione; • punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione; • punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione; • punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti; • punti 1 per seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 1 punto; • punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 1 punto; • punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti; • punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;
d) IDONEITÀ ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI PER TITOLI ED ESAMI NEGLI ULTIMI TRE ANNI PER IL PROFILO OGGETTO DI PROGRESSIONE VERTICALE	
IDONEITÀ	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Fino a 3 concorsi	2
Oltre 3 concorsi	3

È dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato al primo posto della graduatoria di Torregrotta.

Al candidato risultato vincitore del concorso viene data comunicazione a mezzo notificazione.

9. NOMINA E DECORRENZA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale avrà effetto e decorrenza dalla comunicazione al vincitore della selezione, per notifica, a firma del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

10. NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Torregrotta per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed alle norme dei contratti collettivi nonché alle leggi vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.torregrotta.me.it nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Concorsi.

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Lisa, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Maria Lisa