



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Area Amm.va e Servizi alla Persona ed alle imprese

Registro delle Determinazioni N. 456 del 27-12-2022

Registro Generale delle Determinazioni N. 1126 del 27-12-2022

Oggetto: Assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1 Approvazione schema di contratto ed assunzione.

CIG:

Il Responsabile dell'Area Amm.va e Servizi alla Persona ed alle imprese

Premesso che:

- ✓ l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- ✓ il Comune di Torregrotta, con delibera di G.C. n. 108 del 06.10.2022, ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- ✓ a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- ✓ in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- ✓ ad esito delle prove selettive in data 8 agosto 2022 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto;

- ✓ in data 25 agosto 2022 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del d.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- ✓ ai sensi del comma 3 dell'art. 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

Dato atto che:

- ✓ con la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 25/02/2022 avente ad oggetto: "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 ed elenco delle assunzioni previste nell'anno 2022", esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022-2024, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- ✓ con la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 04/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento della Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024;
- ✓ nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D1;
- ✓ l'Ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- ✓ l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- ✓ l'Ente ha adottato il PIAO per il triennio 2022/2024, comprensivo del piano delle azioni positive con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 18/08/2022;
- ✓ l'Ente ha adottato:
 - a) il bilancio di previsione 2022-2024 con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2022;
 - b) il conto consuntivo 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 14/11/2022;
 - c) il bilancio consolidato 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 14/11/2022;
 - d) ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni rispettivamente in data 05/05/2022 e 15/11/2022;
- ✓ l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno con nota prot. n. 17186 del 08/11/2022;
- ✓ l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- ✓ l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 25/10/2022, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola con nota prot. n. 16520 del 25-10-2022 e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- ✓ l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, in quanto l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

- ✓ Viale Praga n. 29 con nota prot. n. 33825 del 07/11/2022, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 17243 del 08-11-2022, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo richiesto (Assistente Sociale – Cat. D);

Rilevato che:

- ✓ con determina R.G. n. 929 del 11/11/2022 è stata avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1;
- ✓ in data 18/11/2022 è stato pubblicato l'Atto di interpello - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1;
- ✓ l'avviso in argomento è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sul portale ASMEL;

Dato atto che:

- ✓ il bando di interpello prevedeva quale modalità di svolgimento un esame in forma orale, riservandosi l'amministrazione di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura. Inoltre è stato stabilito che se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello fosse stato superiore a 100, si sarebbe proceduto a svolgere una prova preliminare in forma scritta secondo le modalità previste dal relativo regolamento;
- ✓ entro il termine di scadenza per la partecipazione, sono pervenute alla piattaforma informatica dedicata alla ricezione delle istanze da parte dei candidati n. 79 domande di partecipazione, giusta comunicazione dell'ASMEL assunta al protocollo dell'Ente in data 06/12/2022 con prot. n. 18984;
- ✓ per quanto sopra, che non si è necessario procedere allo svolgimento di una prova preselettiva;

Rilevato che con Determina Sindacale n. 14 del 06/12/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1;

Dato Atto che:

- ✓ la Commissione ha regolarmente svolto le proprie operazioni e formulato la graduatoria finale di merito, redigendo appositi verbali sottoscritti da tutti i suoi componenti, inviati all'ufficio scrivente con nota prot. n. 19375 del 14-12-2022;
- ✓ con Determina R.G. n. 1096 del 21-12-2022 sono stati approvati i verbali relativi alla procedura in questione e, al contempo, è stata proclamata, quale vincitrice della predetta selezione, la Dott.ssa Maimone Carola, i cui dati risultano agli atti della selezione stessa.

Rilevato che la Dott.ssa Maimone Carola, sentita per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità immediata all'assunzione;

Visto l'art. 24 del nuovo CCNL Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 rubricato "Contratto di lavoro":

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la

forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.

2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) Area e profilo professionale di inquadramento; d) stipendio tabellare; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato. h) Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.

3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

4. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche 35 l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018.

5. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL del 21.05.2018. Il medesimo personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, può prestare attività lavorativa presso altri enti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 267 del 2000.

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 19 del CCNL del 21.05.2018.

VISTI:

- ✓ i vigenti Contratti per il personale non dirigente Funzioni Locali e le disposizioni normative in materia di ogni rango;
- ✓ il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii., recante: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

Rilevato che:

- con determinazione n. 29 del 31/12/2021 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese con la conseguente titolarità della posizione organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 L.R. 7/2019 e dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art. 6 L.R. 7/2019;
- al fine di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese per svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'Ordinamento Regionale Enti Locali;

DETERMINA

1. **Di approvare** la narrativa che precede;
2. **Di assumere**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 la dott.ssa Maimone Carola nata a Milazzo il 24/08/1992, classificatasi al primo posto della graduatoria del concorso di cui in oggetto, con decorrenza 29/12/2022;
3. **Di dare atto** che l'assunzione avviene attraverso procedura concorsuale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto profilo di istruttore direttivo assistente sociale, Categoria D, posizione economica D1, - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
4. **Di approvare** lo schema di contratto di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **Di stipulare** apposito contratto di assunzione sottoscritto dal Comune di Torregrotta e dall'interessata;
6. **Di dare atto** che la dott.ssa Carola Maimone verrà inquadrata nella posizione economica D1, della categoria D;
7. **Di dare atto** che l'onere derivante dall'assunzione prevista dal presente provvedimento è quello derivante dall'applicazione al dipendente del trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1), previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e trova copertura a

valere delle risorse aggiuntive per i servizi sociali previste di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

8. **Di dare atto** che la dipendente dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. **Di dare atto** che i requisiti e/o i titoli dichiarati in sede di selezione e oggetto di valutazione, saranno oggetto di verifica a cura del Comune di Torregrotta e che l'eventuale mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dalla candidata nella domanda di partecipazione darà luogo alla risoluzione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente modificazione della graduatoria approvata;
10. **Di dare atto** che il sottoscritto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm. ed ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento assunto con l'adozione del presente atto e che non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra la sottoscritta e il destinatario dell'atto;
11. **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo online e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Resp. Area Amm.va e Serv. P.I.

(F.to Giuseppe Catanese)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal
28-12-2022
al 12-01-2023.

Il 28-12-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE