



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Area Amm.va e Servizi alla Persona ed alle imprese

Registro delle Determinazioni N. 435 del 19-12-2022

Registro Generale delle Determinazioni N. 1096 del 21-12-2022

Oggetto: Assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1 - Approvazione Verbali Commissione Esaminatrice e Graduatoria Finale.

CIG:

Il Responsabile dell'Area Amm.va e Servizi alla Persona ed alle imprese

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- il Comune di Torregrotta, con delibera di G.C. n. 108 del 06.10.2022, ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 8 agosto 2022 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto;

- in data 25 agosto 2022 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del d.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

Dato atto che:

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 25/02/2022 avente ad oggetto: "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 ed elenco delle assunzioni previste nell'anno 2022", esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022-2024, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 04/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento della Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D1;
- l'Ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'Ente ha adottato il PIAO per il triennio 2022/2024, comprensivo del piano delle azioni positive con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 18/08/2022;
- l'Ente ha adottato:
 - a) il bilancio di previsione 2022-2024 con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2022;
 - b) il conto consuntivo 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 14/11/2022;
 - c) il bilancio consolidato 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 14/11/2022;
 - d) ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni rispettivamente in data 05/05/2022 e 15/11/2022;
- l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno con nota prot. n. 17186 del 08/11/2022;
- l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 25/10/2022, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola con nota prot. n. 16520 del 25-10-2022 e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, in quanto l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

- Viale Praga n. 29 con nota prot. n. 33825 del 07/11/2022, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 17243 del 08-11-2022, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo richiesto (Assistente Sociale – Cat. D);

Rilevato che:

- con determina R.G. n. 929 del 11/11/2022 è stata avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1;
- in data 18/11/2022 è stato pubblicato l'Atto di interpello - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1;
- l'avviso in argomento è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sul portale ASMEL;

Dato atto che:

- il bando di interpello prevedeva quale modalità di svolgimento un esame in forma orale, riservandosi l'amministrazione di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura. Inoltre è stato stabilito che se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello fosse stato superiore a 100, si sarebbe proceduto a svolgere una prova preliminare in forma scritta secondo le modalità previste dal relativo regolamento;
- entro il termine di scadenza per la partecipazione, sono pervenute alla piattaforma informatica dedicata alla ricezione delle istanze da parte dei candidati n. 79 domande di partecipazione, giusta comunicazione dell'ASMEL assunta al protocollo dell'Ente in data 06/12/2022 con prot. n. 18984;

Rilevato che con Determina Sindacale n. 14 del 06/12/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1;

Rilevato, per quanto sopra, che non si è necessario procedere allo svolgimento di una prova preselettiva;

Dato Atto che la Commissione ha regolarmente svolto le proprie operazioni e formulato la graduatoria finale di merito, redigendo appositi verbali sottoscritti da tutti i suoi componenti, inviati all'ufficio scrivente con nota prot. n. 19375 del 14-12-2022, come di seguito elencati:

- n. 1 del 09.12.2022 avente ad oggetto: “Verifica situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi e condanna per reati contro la P.A. - Insediamento Commissione – Definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento, procedurali e di valutazione, relative alla prova concorsuale”;
- n. 2 del 09.12.2022, con oggetto: “Svolgimento della prova orale”;
- n. 3 del 12.12.2022, con oggetto: “Svolgimento della prova orale”;
- n. 4 del 13.12.2022, con oggetto: “Svolgimento della prova orale”;

Considerato che gli esami si sono svolti in forma orale, come previsto dal bando;

Esaminati gli atti del concorso e ritenutane regolare la procedura;

Ritenuto di dover approvare i predetti verbali nonché la graduatoria definitiva del concorso in oggetto;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente: “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”;

Rilevato che:

- con determinazione n. 29 del 31/12/2021 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese con la conseguente titolarità della posizione organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 L.R. 7/2019 e dell’art. 6, comma 2, del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art. 6 L.R. 7/2019;
- al fine di procedere all’acquisizione del servizio in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, il sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese per svolgere tale funzione ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all’articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l’Ordinamento Regionale Enti Locali;

DETERMINA

- 1) Di approvare** i verbali relativi alla procedura di assunzione di personale di cui all’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato in oggetto, meglio precisati in premessa, rassegnati dalla commissione esaminatrice con nota prot. n. 19375 del 14-12-2022;
- 2) Di dare atto** che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l’ufficio del personale di questo Comune;
- 3) Di dichiarare** chiusa la procedura concorsuale in argomento sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, nominando vincitore della selezione, a seguito di interpello ASMEL per la copertura di un posto di istruttore direttivo assistente sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, secondo le risultanze della graduatoria sotto riportata:

	Cognome e nome	Data di nascita	Punteggio	Precedenza
1	Maimone Carola	24/08/1992	8,25/10	
2	Petruzzo Noemi	17/03/1992	8/10	<i>Minore età</i>
3	Recupero Carmen	27/11/1986	8/10	
4	La Ganà Giusy	13/01/1999	7,5/10	<i>Minore età</i>
5	Farina Tiziana	09/09/1971	7,5/10	
6	Cilia Noemi	21/08/1997	7/10	<i>Minore età</i>
7	Cicciari Valentina	01/09/1992	7/10	<i>Minore età</i>
8	Donato Simona	03/08/1986	7/10	<i>Minore età</i>
9	Musolino Patrizia	02/07/1976	7/10	

- 4) Di proclamare**, in relazione a quanto sopra espresso, quale vincitrice della predetta selezione la Dott.ssa Maimone Carola, i cui dati risultano agli atti della selezione stessa.
- 5) Di dare atto** che i soggetti che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto dall'avviso pari a 7/10 sono risultati NON IDONEI come dalle risultanze dei verbali n. 2, 3 e 4 cui si rinvia espressamente;
- 6) Di dare atto** che i requisiti e/o i titoli dichiarati in sede di selezione e oggetto di valutazione, saranno oggetto di verifica a cura del Comune di Torregrotta, e che l'eventuale mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dalla candidata nella domanda di partecipazione darà luogo alla risoluzione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente modificazione della graduatoria approvata.
- 7) Di dare atto che** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti dalla Legge.
- 8) Di dare atto** che il sottoscritto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm. ed ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento assunto con l'adozione del presente atto e che non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra la sottoscritta e il destinatario dell'atto;
- 9) Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo online e sul sito del comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Resp. Area Amm.va e Serv. P.I.

(F.to Giuseppe Catanese)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal
22-12-2022
al 06-01-2023.

Il 22-12-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE